

온라인 논문투고 및 심사시스템

(Journal Article & Management System)

JAMS 2.0

- 학회관리자 매뉴얼 -

목 차

I. 전체 기능 구성도	1
1. 이용자(학회회원, 편집위원, 심사위원) 기능	1
2. 관리자(학회사무국, 편집위원장) 기능	4
II. 기능설명	10
1. 메인화면	10
1.1. JAMS 2.0 화면 유형	10
1.2. 메인화면 구성	12
2. 회원가입	13
3. 학회	14
3.1. 학회소개	14
3.2. 학회관리	16
3.3. 회원관리	31
3.4. 회비관리	47
3.5. 메시지	57
3.6. 증명서	60
3.7. My Page	61
4. 학술지	63
4.1. 학술지소개	63
4.2. 학술지관리	64
4.3. 논문제출	89
4.4. 접수/심사위원선정	98
4.5. 논문심사	107
4.6. 심사현황조회	115
4.7. 편집위원 총괄리뷰	118
4.8. 학술지계속평가	119
5. 학술대회	120
5.1. 학술대회관리	120
5.2. 학술대회안내	132
5.3. 대회발표/논문	134
5.4. 대회논문심사	139
5.5. 대회사전접수	141
5.6. 참가자명단/명찰인쇄	145
6. 전자출판	146
6.1. 출판대상논문	146
6.2. 권호생성/관리	147
6.3. 논문배정/출판	149

6.4. 미심사논문등록	151
6.5. 출판논문 KCI제출	152
6.6. 출판사논문교정	153
6.7. 출판본PDF검수	157
7. e-Journal	158
7.1. 논문검색	158
7.2. Pre-Printing	159
7.3. 학술지/학술대회	161
8. 알림마당	163
8.1. 공지사항	163
8.2. 행사안내	164
8.3. 갤러리(사진게시판)	165
8.4. 자유게시판/익명게시판/Q&A게시판	166
8.5. FAQ게시판	167
9. 학회통계	168
9.1. 학회현황통계/학술지현황통계/학술대회통계	168
[부록] 투고규정 설정에 따른 논문심사 절차	169

(참고) 필수 설정 사항

3.2.1.1. 학회소개등록 [필수]	16
3.2.2.3. 언어선택 및 킷링크 [필수]	23
3.2.2.4. 학회이미지등록 [필수]	24
3.2.3.1. 사용메뉴설정 [필수]	27
3.2.3.2. 권한별메뉴설정 [필수]	29
3.3.1.4. 가입양식설정 [필수]	36
3.3.1.5. 회원구분관리 [필수]	39
3.3.1.7. 전공분야관리 [필수]	42
3.4.1.5. 회비금액설정 [유료학회인 경우, 필수]	53
3.4.1.6. 회비구분관리 [유료학회인 경우, 필수]	54
4.2.1. 학술지환경관리 [필수]	64
4.2.1.1. 학술지등록 [필수]	64
4.2.1.2. 투고규정설정 [필수]	66
4.2.1.3. 심사규정설정 [필수]	70
4.2.1.4. 심사의견항목설정 [필수]	77
4.2.1.6. 비용설정 [유료 학회의 경우, 필수]	81
4.2.2.1 편집위원장/편집위원/심사위원 관리 [필수]	82

I

전체 기능 구성도

1. 이용자(학회회원, 편집위원, 심사위원) 기능

JAMS 2.0 의 이용자 기능은 회원관리기능과 회비납부기능, 학술지 논문제출과 논문 심사기능, 학술대회 논문제출과 논문심사 기능, 논문검색 및 알림마당 기능 등으로 구성되어 있습니다.

시스템 명	메뉴 (대분류)	메뉴 (소분류)	접근권한	주요기능
메인	개인정보 (회원관리)	회원가입신청	학회회원 공통	최초 회원가입
		회원정보수정		가입 된 학회 회원정보 수정
학회	My Page	회원정보관리		가입 된 학회 회원정보 수정
		증명서 출력		본인의 각종 증명서를 신청
		회비납부		개인이 납부한 각종 회비정보를 조회
		회비대납		타회원의 회비 대납 권한을 받은 회원이 타회원의 회비 납부
학술지	논문제출	신규논문제출		투고양식에 준해 논문 투고
		수정논문제출		심사 후 판정이 "수정 후 게재" 혹은 "수정 후 재심"일 경우 수정논문을 제출
		최종논문제출		심사가 완료된 논문을 최종 논문을 제출
		내논문심사현황조회		회원자신이 투고한 논문의 심사진행 및 심사판정 확인
	접수/심사위원 선정	논문접수	편집위원장	투고된 논문을 접수
		심사위원선정 (추천)	편집위원	편집위원으로 선정된 회원이 로그인 접속 후 심사위원을 선정
		심사위원추천	편집위원(장)	편집위원이 심사할 심사위원을 추천
		편집위원선정 (총평)	편집위원장	총평 할 편집위원을 선정

시스템 명	메뉴 (대분류)	메뉴 (소분류)	접근권한	주요기능	
		심사위원선정	편집 위원장	심사위원을 선정	
	논문심사	심사의견등록	심사위원	논문 심사의견서를 등록	
		논문총평등록	편집위원 편집 위원장	심사위원들이 심사가 완료된 후 편집위원은 최종 심사결과를 등록-환경설정에서 편집위원 총평여부 사용시 가능	
		편집위원장 결재	편집 위원장	편집위원이 총평을 하는 경우 편집위원장이 해당 논문에 대해 결재	
	심사현황조회	심사현황조회	편집위원, 심사위원	현재 심사가 진행중인 논문들의 심사과정 진행사항 확인심사위원은 본인이 심사중인 논문만 볼 수 있음	
		논문심사독촉	편집위원	심사위원의 심사가 지연될 경우 해당 심사위원에게 독촉메일 & SMS 발송	
	학술지계속평가	논문투고대장	편집위원장	심사진행 논문들의 심사 진행사항 확인	
		기관임원명단	편집위원장	심사위원의 심사가 지연될 경우 해당 논문별 심사위원을 확인하여 독촉 메일 발송	
	학술대회	대회개최안내		학회회원 공통	학술대회 개최정보(학술대회, 대회일정, 조직위원회) 안내
		대회발표/논문	대회발표신청	학회회원 공통	학술대회의 논문 발표 신청(초록 등록)
대회논문제출			학회회원 공통	논문 발표 신청(초록 등록) 후 논문제출	
납부현황조회			학회회원 공통	개인이 납부한 조기등록비, 사전등록비 등 회비정보를 조회	
대회논문심사		대회논문심사	심사위원	심사위원이 등록 논문에 대한 심사	
	심사현황조회	학회회원 공통	본인이 제출한 논문들의 심사과정 진행사항 확인심사위원은 본인이 심사중인 논문만 볼 수 있음		

시스템 명	메뉴 (대분류)	메뉴 (소분류)	접근권한	주요기능
	대회사전접수	대회사전접수	학회회원 공통(학술대 회 참여자)	사전등록비 지불
		사전접수조회	학회회원 공통	사전접수한 결제정보를 조회
전자출판	전자출판	출판본PDF검수	학회회원 공통	투고자가 투고하여 전자출판 된 논문의 교정본을 확인
기타 서비스	e-Journal	논문검색	학회회원 공통(비회원 포함)	학술지, 학술대회 논문을 논문명, 저자명 등으로 검색
		Pre-Printing	학회회원 공통(비회원 포함)	전자출판 되기전의 최종논문 제출한 논문 조회
		학술지	학회회원 공통(비회원 포함)	학술지의 연도별, 권호별 조회가능
		학술대회	학회회원 공통(비회원 포함)	개최연도에 의한 해당 학술대회 논문 검색
	알림마당	공지사항	학회회원 공통	공지사항 게시판 제공
		행사안내	학회회원 공통	학회 행사안내 게시판 제공
		갤러리	학회회원 공통	갤러리 제공
		자유게시판	학회회원 공통	자유 게시판 제공
		익명게시판	학회회원 공통	익명 게시판 제공
		Q&A 게시판	학회회원 공통	Q&A 게시판 제공
		FAQ 게시판	학회회원 공통	FAQ 게시판 제공

2. 관리자(학회사무국, 편집위원장) 기능

JAMS 2.0 의 관리자 기능은 이용자 기능 외에 시스템관리, 학술지관리, 학술대회관리, 전자출판관리, 알림마당 관리 등의 기능이 있습니다.

시스템명	메뉴 (대분류)	메뉴 (소분류)	접근 권한	주요기능
학회	학회정보등록	학회소개등록	학회 사무국	- '학회>학회소개' 에 등록될 메뉴와 정보 관리 - 학회연락처 관리
		운영조직등록		학회에서 운영하는 조직(분회, 지부등)을 등록하고 목록을 확인하는 기능
	홈페이지관리	게시판관리	학회 사무국	게시판 사용여부 및 등록, 삭제
		관련사이트등록		학회 관련 사이트 등록 삭제 수정
		언어선택 및 퀵링크		- 학회 홈페이지 메인에 들어갈 퀵링크 선택 - 학회에서 사용할 언어선택
		학회이미지등록		로고 등록
		도움말등록		각 메뉴(소분류 단위)별 도움말을 등록, 수정
		시스템용어관리		학회에서 사용하는 용어로 시스템명 변경 기능
		메인유형 및 원문공개 설정	메인유형 디자인 및 원문다운로드 범위 설정 기능	
	권한관리설정	사용메뉴설정	학회 사무국	사용메뉴 조회
		권한별메뉴설정		권한별 사용가능 메뉴설정
		관리자 권한 부여		관리자 권한을 부여
	회원정보관리	회원정보관리	학회 사무국	원하는 회원정보를 검색하고 회원 정보 내용 수정처리
		회원가입승인		웹을 통해 가입 신청을 한 회원 목록을 확인 및 가입 승인 처리

시스 템명	메뉴 (대분류)	메뉴 (소분류)	접근 권한	주요기능
		회원가입신청		회원 일괄등록 가능하고, 관리자가 개인회원, 단체회원, 외국인회원의 가입을 대리하여 아이뒤 발급 가능
		가입양식설정		회원가입 양식 수정
		회원구분관리		학회에서 사용하는 회비 구분(연회비) 등록 및 사용 여부 설정
		학위/자격구분관리		학회에서 사용하는 학위자격(박사, 석사, 기타)을 등록 및 사용 여부 설정
		전공분야관리		학회에서 사용하는 전공분야를 등록 및 사용 여부 설정
		기관구분관리		기관구분 등록
		회원상태관리		회원상태구분 사용여부 설정
조직임원관리		조직임원등록	학회 사무국	학회 조직임원 등록
		직위구분관리		학회 직위 관리
회비관리		회비납부현황조회	학회 사무국	학회 회원들의 납부 현황 조회
		무통장입금승인		무통장 입금으로 회비를 납부한 회비 내역을 승인 처리
		회비납부		학회 회원들의 회비 납부 현황 정보 제공
		납입계좌등록		학회 납입계좌 등록
		회비금액설정		회원구분별 회비금액설정
		회비구분관리		회비구분별 사용여부선택
		전자결제 사용관리		전자결제 사용 여부, 결제사 선택
		회비대납관리		대납관한을 부여, 대납 대상자 추가
메시지관리	안내메일발송	학회 사무국	회원정보를 대상으로 검색조건을 통해 검색된 회원에게 메일 발송	

시스 템명	메뉴 (대분류)	메뉴 (소분류)	접근 권한	주요기능	
		안내SMS발송		회원정보를 대상으로 검색조건을 통해 검색된 회원에게 SMS 발송	
		메시지 POOL관리		안내메일, SMS POOL관리	
	증명서	회비납입증명서	학회 사무국	회비납입증명서를 작성	
		계재증명서		계재증명서를 작성	
		계재예정증명서		계재예정 증명서를 작성	
		심사증명서		심사증명서를 작성	
	학술지	학술지환경설정	학술지등록	학회 사무국	학회에서 발간하는 학술지를 등록
			투고규정설정		각 학술지별로 투고규정 설정
심사규정설정			각 학술지별로 심사규정 설정		
심사의견서항목설정			각 학술지별로 심사의견서 내용 등록		
자료유형등록			각 학술지별 자료유형 설정		
학술지비용설정			각 학술지별 비용(심사료, 게재료, 구독료) 설정		
편집/심사위원 관리		편집위원장관리	각 학술지별 편집위원장 임명, 해임		
		편집위원관리	각 학술지별 편집위원 임명, 해임		
		심사위원관리	각 학술지별 심사위원 임명, 해임		
		외부심사위원관리	각 학술지별 외부심사위원 임명, 해임		
알림메시지등록		-	각 학술지별 행위자(제출자, 심사위원, 편집위원, 편집위원장)들에게 알릴 알림메시지 등록		
접수/심사위원 선정		논문접수	학회 사무국		투고된 논문을 접수
		편집위원선정 (추천)	편집 위원장		심사위원을 추천할 편집위원을 선정
	심사위원추천		심사위원을 추천		

시스 템명	메뉴 (대분류)	메뉴 (소분류)	접근 권한	주요기능
		편집위원선정 (총평)		총평0 할 편집위원을 선정
		심사위원선정		심사위원을 선정
	논문심사	심사의견등록	심사위원	논문 심사의견서를 등록
		논문총평등록	편집위원 편집 위원장	논문 심사결과를 등록
		편집위원장결재	편집 위원장	편집위원이 총평을 하는 경우 편집위원장이 해당 논문에 대해 결재
	심사현황조회	심사현황조회	학회 사무국 편집 위원장	심사진행 논문들의 심사 진행사항 확인
		논문심사독촉	학회 사무국	심사위원의 심사가 지연될 경우 해당 논문별 심사위원을 확인하여 독촉 메일 발송
	학술지계속평가	논문투고대장	학회 사무국	투고된 논문 대장 확인 가능
		기관임원명단	학회 사무국	기관의 임원 명단 확인 가능
	학술 대회	대회정보관리	대회생성/관리	학회 사무국 학술 대회 관리자
대회안내정보관리			이용자들이 볼수 있는 학술대회 안내 메뉴 정보 등록, 수정, 삭제	
대회일정관리			생성한 학술대회 일정 등록	
조직위원회관리			학술대회를 운영할 운영조직 등록 및 수정, 삭제	
대회비용설정			학술대회에서 사용될 비용 등록 및 수정, 삭제	
발표/논문제출 환경		제출규정설정	학회 사무국 학술대회 관리자	생성한 학술대회 제출 논문 규정 설정
		발표유형등록		학술대회에서 사용 될 발표유형 등록 및 수정, 삭제
		발표분야등록		학술대회에서 사용 될 발표분야 등록 및 수정, 삭제

시스 템명	메뉴 (대분류)	메뉴 (소분류)	접근 권한	주요기능
		심사위원관리		심사기능 사용 시 심사위원 등록 및 수정, 삭제
	학술대회안내	학술대회안내	학회 사무국 학술대회 관리자	학술대회 등록시 기본 안내정보가 입력되고 추후 수정
		대회일정안내		학술대회 일정 조회
		조직위원회안내		학술대회 조직 안내를 등록함
	대회발표/논문	대회발표신청	학회 사무국 학술대회 관리자	학회 회원이 학술대회 발표 신청
		대회발표접수		학회 회원이 학술대회 발표 신청을 접수
		대회논문제출		학회 회원이 학술대회 논문 접수
		대회논문접수		학회 회원이 학술대회 논문 신청을 완료 하면 접수
		납부현황조회		학술대회 비용 납부 현황 조회
	대회논문심사	대회논문심사	학회 사무국	학술대회 투고 논문 심사
		심사현황조회		접수된 논문 심사 현황 및 심사결과 조회
	대회사전접수	접수신청/결제	학회 사무국	대회사전 신청하고 결제
		사전접수조회		사전접수 된 정보를 조회
		사전접수승인		학회 회원이 사전접수 신청을 승인
		접수현황조회		사전접수현황을 조회
	참가자명단/명 찰인쇄		학회 사무국	대회 참가자 명단/명찰 인쇄
전자 출판	전자출판	출판대상논문	학회 사무국	학술지, 학술대회에 제출된 자료를 조회

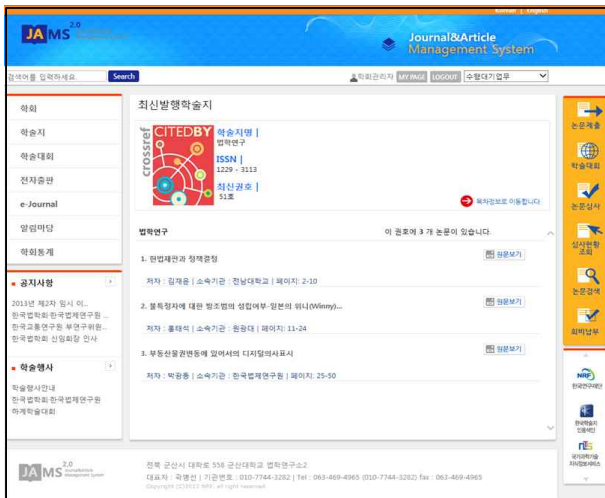
시스 템명	메뉴 (대분류)	메뉴 (소분류)	접근 권한	주요기능
		권호생성/관리		학술지 권호를 생성
		논문배정/출판		생성된 학술지에 논문을 배정
		미심사논문등록		심사프로세스를 타지 않는 논문을 등록
		출판논문 KCI제출		생성된 학술지를 KCI에 제출
		출판사논문교정	관리자 /출판사	출판사에서 논문교정 기능 제공
알림 마당	게시판관리	-	학회 사무국	게시판을 생성/삭제 관리
학회 통계	학회현황통계	-	학회 사무국	학회 통계정보를 제공
	학술지현황통계	-		학술지별 각종 통계정보를 제공
	학술대회통계	-		학술대회별 각종 통계정보를 제공

II 기능설명

1. 메인화면

1.1. JAMS 2.0 화면 유형

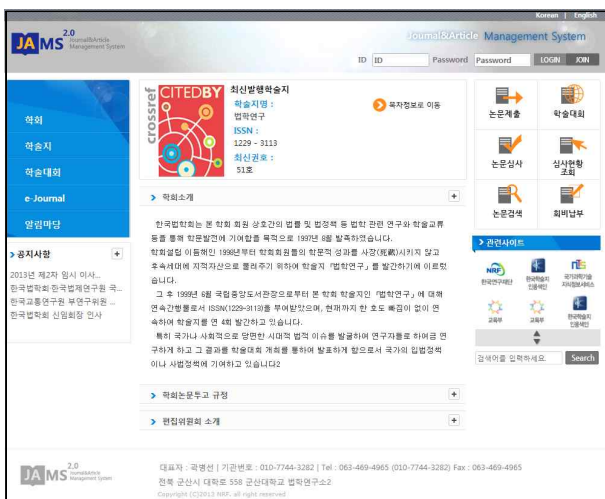
JAMS 2.0은 아래와 같이 5가지 유형의 메인화면을 제공하고 있습니다. JAMS 2.0 신규 개설 시, 학회에서 메인화면으로 사용할 화면 유형을 선택하면 이를 반영하여 시스템을 생성합니다. 세부화면의 경우, 메인화면 유형에 관계없이 모두 동일한 형태로 제공하고 있습니다.



<메인화면 유형 1>



<메인화면 유형 2>



<메인화면 유형 3>



<메인화면 유형 4>

JAMS 2.0(학회관리자 매뉴얼)



<메인화면 유형 5>



<서브화면>

※ [학회>학회관리>홈페이지관리>메인유형 및 원문공개 설정]에서 메인화면 템플릿 변경 가능합니다.

1.2. 메인화면 구성

JAMS 2.0 메인은 크게 상단 메뉴와, 로그인창, 최신발행학술지 정보, 킷링크, 관련사이트 등으로 구성되어 있습니다. 로그인 전에는 권한설정에서 설정한 대로 학회 기본 정보 및 일부 메뉴만 제공됩니다.



- ① 학회의 로고 이미지, 로그인, 회원가입, ID/PW 찾기, 대메뉴로 구성되어 있음
- 학회의 로고 이미지를 등록하여 학회만의 사이트로 사용할 수 있음
- ② 최신발행학술지 정보
- ③ 학회소개(논문투고규정, 편집위원회소개), Site Link, 킷링크, 논문 검색창
- ④ 공지사항, 행사안내, 갤러리 등 게시판
- ⑤ 학회홈페이지 관리에서 등록한 학회연락처, Copyright

2. 회원가입

JAMS 2.0의 기능 이용을 위해서는 JAMS 2.0의 계정이 필요합니다.

학회의 신규이용자는 ‘회원가입’을 선택한 후, 회원가입 안내 내용에 따라 가입을 진행할 수 있습니다.



> **회원가입 안내**

▶ 한국연구재단 회원인 경우

JAMS 2.0은 한국연구재단의 아이디/패스워드로 이용이 가능합니다.
한국연구재단 계정이 있는 경우, 바로 **로그인** 하시기 바랍니다.

▶ 로그인과 동시에 추가정보를 입력한 후, 학회의 승인이 완료되면 정상 이용이 가능합니다.

▶ 한국연구재단 회원이 아닌 경우

아래에서 선택하여 신규가입 하시기 바랍니다.

- 학회의 JAMS 서비스 외에 한국연구재단에서 운영하는 모든 사이트를 이용할 수 있습니다.
- 연구재단 회원으로 신규가입 후, JAMS에 로그인 하면 추가정보 입력 및 학회 관리자 승인 후에 정상 이용이 가능합니다.

한국연구재단 가입 (KRI 한국연구업적통합정보)

- 학회 JAMS 서비스만 가입합니다.
- **외국인, 기관 및 단체회원**은 여기를 선택하세요.

JAMS 2.0 가입

3. 학회

3.1. 학회소개

학회에 대한 기본적인 소개 정보를 보여주는 화면입니다. 학회소개는 (1) 소개 및 안내, (2) 학회현황 정보 메뉴로 구성되어 있으며, 설정된 안내 내용에 따라 세부 메뉴가 구성됩니다. (1) 소개 및 안내에는 학회 관리자가 ‘학회 > 학회관리 > 학회정보등록 > 학회소개등록’ 에서 직접 등록한 내용이 나타나며, (2) 학회현황정보에는 KCI에 등록되어 있는 학회의 기관 정보를 조회하여 보여줍니다.

3.1.1. 소개 및 안내

학회의 소개 및 안내를 제공하는 곳으로 등록한 내용에 따라 학회마다 구성이 다를 수 있습니다. 소개 및 안내에서 보여줄 안내문 등록 방법은 3.2.1.1 학회소개등록 부분에서 확인할 수 있습니다.

학회소개

학회소개

소개 및 안내

- 학회장인사말
- 「법학연구」발간 규정
- 법학연구 논문투고요령
- 학회연혁
- 연구윤리규정
- **학회소개**
- 학회정관
- 임원소개
- 등록 확인

학회소개

Journal & Article Management System

한국법학회는 본 학회 회원 상호간의 법률 및 법정정책 등 법학 관련 연구와 학술교류 등을 통해 학문발전에 기여함을 목적으로 1997년 8월 발족하였습니다.

학회설립 이듬해인 1998년부터 학회회원들의 학문적 성과를 사장(死藏)시키지 않고 후속세대에 지적자산으로 물려주기 위하여 학술지 「법학연구」를 발간하기에 이르렀습니다.

그 후 1999년 6월 국립중앙도서관장으로부터 본 학회 학술지인 「법학연구」에 대해 연속간행물로서 ISSN(1229-3113)를 부여받았으며, 현재까지 한 호도 빠짐이 없이 연속하여 학술지를 연 4회 발간하고 있습니다.

특히 국가나 사회적으로 당면한 시대적 법적 이슈를 발굴하여 연구자들로 하여금 연구하게 하고 그 결과를 학술대회 개최를 통하여 발표하게 함으로서 국가의 입법정책이나 사법정책에 기여하고 있습니다.

3.1.2. 학회현황정보

학회현황정보는 KCI에 등록되어 있는 학회의 기본정보를 조회하여 보여주는 부분입니다. 학회 관리자가 연혁 등 학회의 소개 및 안내 내용을 직접 등록하기 번거로운 경우, 이 메뉴를 활용하면 편리합니다. 단, KCI에 등록되어 있는 내용을 조회하여 보여주기 때문에 정보의 내용 수정은 KCI 시스템을 통해서만 가능합니다.

학회현황정보의 세부 항목에서 학회 이용자들에게 보여줄 내용은 ‘학회 > 학회관리 > 권한관리설정 > 권한별메뉴설정’ 에서 이용자 권한 별로 설정이 가능합니다.

! 학회소개

🏠 / 학회>학회소개 **HELP** / 🖨

소개 및 안내	학회현황정보	
- 학회일반현황	- 연혁	- 주요사업
- 회원/사무실현황	- 임원현황	- 회원자격
- 논문게재요건	- 학술지발간현황	- 단행본발간실적
- 학술대회개최현황	- 국제교류현황	- 기금현황
- 운영비현황		

🔴 목록

NO	연월	연혁
1	1997	韓國法學會 발기인총회
2	1997	전국 법학관련과목 담당교수에게 발기선언문 발송
3	1997	한국법학회 제2회 발기인총회(대전 피카소관광호텔)
4	1997	한국법학회 창립총회(대전 피카소관광호텔)/[한국법학회 정관] 및 제규정 제정/임원선임
5	1997	제1회 총회 개최(대전 우송정보대학)/제1회 학술세미나 개최(대전 우송정보대학)
6	1998	法學研究』제1집 발간(논문 14편 게재)
7	1998	제2회 총회 개최(대전 우송정보대학)/제2회 학술세미나 개최(대전 우송정보대학)

3.2. 학회관리

학회관리는 JAMS 2.0의 학회 홈페이지 기능을 원활히 동작하도록 설정하는 부분입니다. 초기 환경설정에 해당하는 기능으로 이 중 [필수]로 표시된 부분은 반드시 설정해 주시기 바랍니다.

3.2.1. 학회정보등록

학회정보등록은 (1) 학회소개등록과 (2) 운영조직등록으로 구성되어 있습니다.

3.2.1.1. 학회소개등록 [필수]

학회소개등록은 학회안내를 등록하는 부분과 학회연락처를 관리하는 기능으로 구성되어 있습니다. 여기에 등록된 정보는 각각 메인화면과 ‘학회 > 학회소개 > 소개 및 안내’에서 나타나게 됩니다.

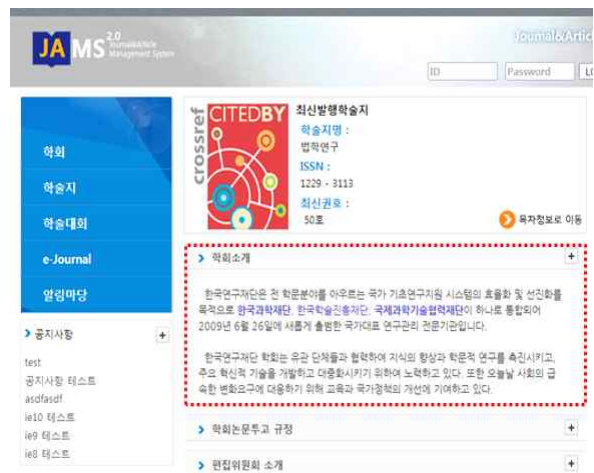
● 학회안내목록(필수항목)

NO	안내문명	등록/수정
1	학회소개	등록
2	학회논문투고 규정	수정
3	편집위원회 소개	수정

학회안내목록(필수항목)은 학회소개, 학회논문투고 규정, 편집위원회 소개를 등록하도록 되어 있습니다. 특히, 메인화면 유형 2와 3을 사용하는 학회의 경우, 등록된 내용이 메인화면에서 보이기 때문에 반드시 설정이 필요합니다.

● 학회안내등록

<학회안내(필수항목) 등록 화면>



<메인화면 유형 3에 반영된 화면>

○ 학회안내목록(선택항목)

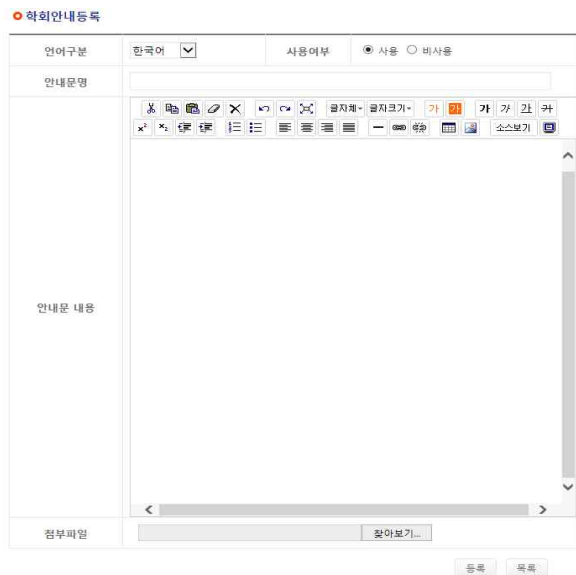
NO	안내문명	사용여부
1	학회장인사말	사용
2	학회연혁	사용
3	학회정관	사용
4	「법학연구」발간 규정	사용

등록

학회안내목록(선택항목)은 학회 특성에 맞게 각종 안내 내용을 등록하는 기능입니다. 등록 버튼을 누르면 안내문을 작성할 수 있는 화면이 나타나며, 이미 등록된 안내문은 안내문명을 클릭하여 편집 및 수정이 가능합니다.

학회안내목록(선택항목)은 반드시 입력이 필요한 부분은 아니며, 각 안내문 별로 사용여부를 선택할 수 있습니다.

등록한 내용은 입력 순서에 따라 ‘학회 > 학회소개 > 소개 및 안내’에 차례로 보이게 됩니다.



<학회안내 등록 화면>



<학회>학회소개>소개 및 안내에 반영된 화면>

● 학회연락처 관리

학회명(한글)	<input type="text" value="한국연구재단"/>	학회명(영문)	<input type="text" value="National Research Fou"/>
대표자	<input type="text" value="홍길동"/>	기관번호	<input type="text" value="010-1111-1111"/>
전화	<input type="text" value="042-869-0000"/>	팩스	<input type="text" value="042-869-1111"/>
이메일	<input type="text" value="jamsadmin@nrf.re.kr"/>		
우편번호	<input type="text" value="305"/> - <input type="text" value="754"/> <input type="button" value="우편번호"/>		
주소	<input type="text" value="대전광역시 유성구 가정로 201 한국연구재단 (가정동)"/>		

학회연락처 관리에 등록된 내용은 학회 홈페이지 화면 하단에 나타납니다.

The screenshot shows the JAMS 2.0 website interface. On the left is a blue navigation menu with items like '학회', '학술지', '학회대회', etc. The main content area features a 'CITEDBY crossref' logo and contact details for the National Research Foundation of Korea (NRF). The contact information is as follows:

- 최신발행학술지**
- 학술지명 : 법학연구
- ISSN : 1229 - 3113
- 최신권호 : 50호

Below this, there are sections for '학회소개', '학회논문투고 규정', and '편집위원회 소개'. At the bottom, a red dashed box highlights the contact information: 대표자 : 홍길동 | 기관번호 : 010-1111-1111 | Tel : 042-869-0000 Fax : 042-869-1111 305-754 대전광역시 유성구 가정로 201 한국연구재단 (가정동). Copyright (C)2013 NRF. All rights reserved.

3.2.1.2. 운영조직등록

운영조직등록은 학회에서 운영하고 있는 조직(지부, 연구회, 분과회)이 있을 경우 이를 등록하고 관리하는 기능입니다.

기본목록에서 운영조직명을 클릭하여 세부내용을 확인하고, 수정할 수 있습니다.

● 목록

총 9 건


운영조직명(한글)	운영조직약어	구분	등록일	페이지
한국법학회	Group Abbreviation	본회	2009-02-26	
지부1	지부1	지부		
지부2	지부2	지부		
연구회1	연구회1	연구회		
연구회2	연구회2	연구회		
분과회1	분과회1	분과회		
분과회2	분과회2	분과회		
테스트1	테스트1	분과회		
지부3	지부3	지부		

등록

‘등록’을 클릭하여 운영 조직 유형(본회, 지부, 연구회, 분과회)을 구분한 후 운영조직을 등록합니다. '*'로 표시된 항목은 필수항목이므로 반드시 입력하여야 합니다.

● 등록

* 표시는 필수항목입니다

운영조직약어 *	<input type="text"/>	구분 *	--선택-- ▾
한글명 *	<input type="text"/>		
영문명	<input type="text"/>		
연락처	<input type="text"/>		
홈페이지	<input type="text"/>		
관리자이메일	<input type="text"/>		
CopyRight	<input type="text"/>		
등록일	<input type="text"/> 		
페이지	<input type="text"/> 		
운영여부 *	--선택-- ▾		

등록 목록

등록된 운영조직은 회원가입 시, 가입을 신청하는 회원이 자신이 활동하는 운영조직 정보를 선택하여 학회에서 이를 관리할 수 있도록 합니다.

! 회원가입신청

🏠 / 학회>회원가입신청 **HELP** / 🖨

○ 개인정보

○ 지부

<input type="checkbox"/> 지부1	<input type="checkbox"/> 지부2	<input type="checkbox"/> 지부3
------------------------------	------------------------------	------------------------------

○ 연구회

<input type="checkbox"/> 연구회1	<input type="checkbox"/> 연구회2
-------------------------------	-------------------------------

○ 분과회

<input type="checkbox"/> 분과회1	<input type="checkbox"/> 분과회2
-------------------------------	-------------------------------

3.2.2. 홈페이지관리

학회 홈페이지에 필요한 설정과 관리를 할 수 있습니다. 게시판관리, 관련사이트등록, 언어선택 및 쿼 링크, 학회이미지등록, 도움말등록, 시스템용어관리, 메인유형 및 원문공개 설정 기능이 제공됩니다.

3.2.2.1. 게시판관리

게시판을 관리하는 기능으로 다양한 유형의 게시판을 추가 및 삭제를 할 수 있습니다. 등록된 게시판은 ‘알림마당’ 메뉴에서 공지사항, 행사안내와 함께 하위메뉴로 나타납니다.

○ 게시판 관리

게시판유형	자유게시판 <input type="checkbox"/>	게시판 한글명	<input type="text"/>	게시판 영문명	<input type="text"/>
-------	--------------------------------	---------	----------------------	---------	----------------------

게시판 한글명	게시판 영문명	게시글수	생성일	게시판명변경	상태	삭제
자유게시판	자유게시판	0	2015-03-16	<input type="button" value="게시판명변경"/>	<input type="button" value="Y"/>	<input type="button" value="삭제"/>
익명게시판	익명게시판	0	2015-03-16	<input type="button" value="게시판명변경"/>	<input type="button" value="Y"/>	<input type="button" value="삭제"/>

게시판 유형을 선택하고 사용할 게시판명을 입력한 후 ‘등록’ 버튼을 클릭합니다. 상태를 클릭하면 상태 값이 변경되며 상태가 ‘N’ 인 경우 ‘알림마당’ 메뉴에서 해당 게시판을 더 이상 사용할 수 없습니다.



- 자유게시판 : 회원들이 자유롭게 글을 게시하는 공간
- 익명게시판 : 작성자 정보 없이 글을 게시하는 공간
- Q&A 게시판 : 문의 및 답변을 처리할 수 있는 게시판
- FAQ 게시판 : 주요 문의사항에 대한 답변 게시판
- 사진게시판 : 사진 자료를 업로드 하는 게시판

게시판 생성 후, 권한별 메뉴설정에서 생성한 게시판에 대한 권한을 부여해주셔야 이용이 가능합니다. [3.2.3.2. 권한별메뉴설정 참고]

3.2.2.2. 관련사이트등록

관련사이트등록은 메인화면에서 바로 연결할 관련 사이트 URL 및 이미지를 등록하는 기능입니다.

‘등록’ 버튼을 누르면 관련 사이트 이름, URL, 사용여부와 이미지를 등록할 수 있는 화면이 나타나며 이미지는 가로 32 ×세로 32 픽셀 사이즈에 맞춰 등록합니다.

○ 관련사이트 목록

NO	사이트명	사이트URL	사용여부
1	헌법재판소	www.ccourt.go.kr	사용
2	대법원	www.scourt.go.kr	사용
3	한국학술진흥재단	www.krf.or.kr	사용
4	법무부	www.moj.go.kr/	사용
5	한국법제연구원	www.klri.re.kr	사용
6	국회도서관	www.nanet.go.kr	사용
7	법제처	www.moleg.go.kr	사용

순서변경 등록

등록된 관련 사이트는 관리자가 지정한 순서에 따라 메인페이지 우측 Site Link에 적용됩니다.

화살표(▲▼) 버튼을 클릭하면, 현재 상태에서 보이지 않는 상/하의 관련 사이트 이미지가 나타납니다.



3.2.2.3. 언어선택 및 킷링크[필수]

주로 기능을 바로 연결할 수 있도록 킷링크 메뉴를 설정하고, 다국어 기능 시 선택할 수 있는 언어와 홈페이지 사용 언어를 설정하는 기능입니다.

킷링크는 총 8가지 종류의 기능을 기본으로 제공하며, **최대 6개 메뉴를 선택**할 수 있습니다. 선택한 내용은 **메인화면 우측과 상세 기능화면의 좌측 상단**에 보이도록 적용됩니다.

○ 킷링크선택

 논문제출	 학술대회	 논문심사	 심사현황 조회	 논문검색	 회비납부	 증명서출력	 대회사전 접수
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

언어선택은 학회 관리자가 이용자에게 보여줄 도움말 등록, 시스템용어 관리, 각종 구분 명칭 등을 등록할 때 필요한 언어를 선택하는 기능입니다. JAMS 2.0에서는 한글과 영어를 기본으로 제공합니다.

○ 언어선택

한국어 영어



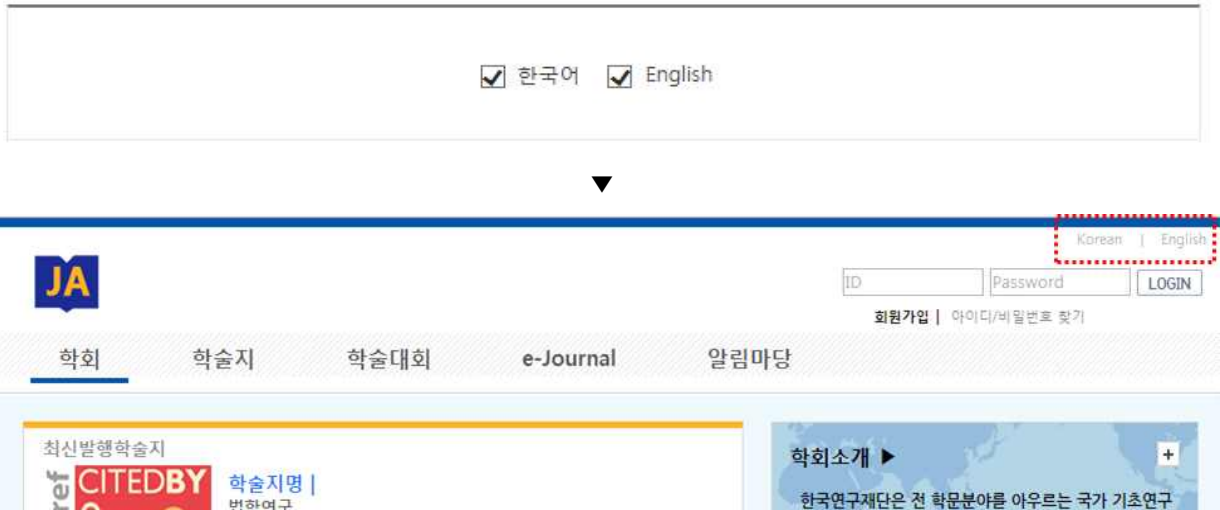
○ 다국어등록

학위/자격명(한글)	학위/자격명 영어 ▼
박사	Dr
석사	Master's Degree
학사	Other

<언어설정 적용 예>

홈페이지 사용언어 설정은 이용자가 실제 홈페이지 이용 시 사용할 JAMS 2.0의 언어 페이지를 선택할 수 있도록 설정하는 기능입니다. 선택된 언어는 메인화면 우측 상단에 표시되어 홈페이지 언어를 전환할 수 있도록 합니다. JAMS 2.0에서는 한글과 영어를 기본으로 제공합니다.

○ 홈페이지 사용 언어 설정



<홈페이지 사용 언어 설정 적용 예>

3.2.2.4. 학회이미지등록[필수]

학회 홈페이지의 상단과 하단에 보이는 로고 이미지를 등록할 수 있습니다. 홈페이지 언어를 영어로 전환할 경우에는 영문 로고 부분에 등록된 이미지가 나타납니다.

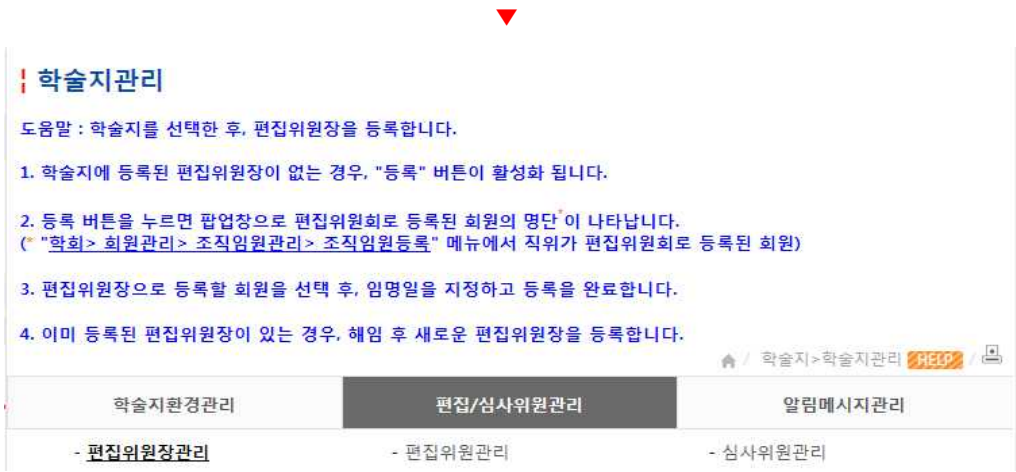
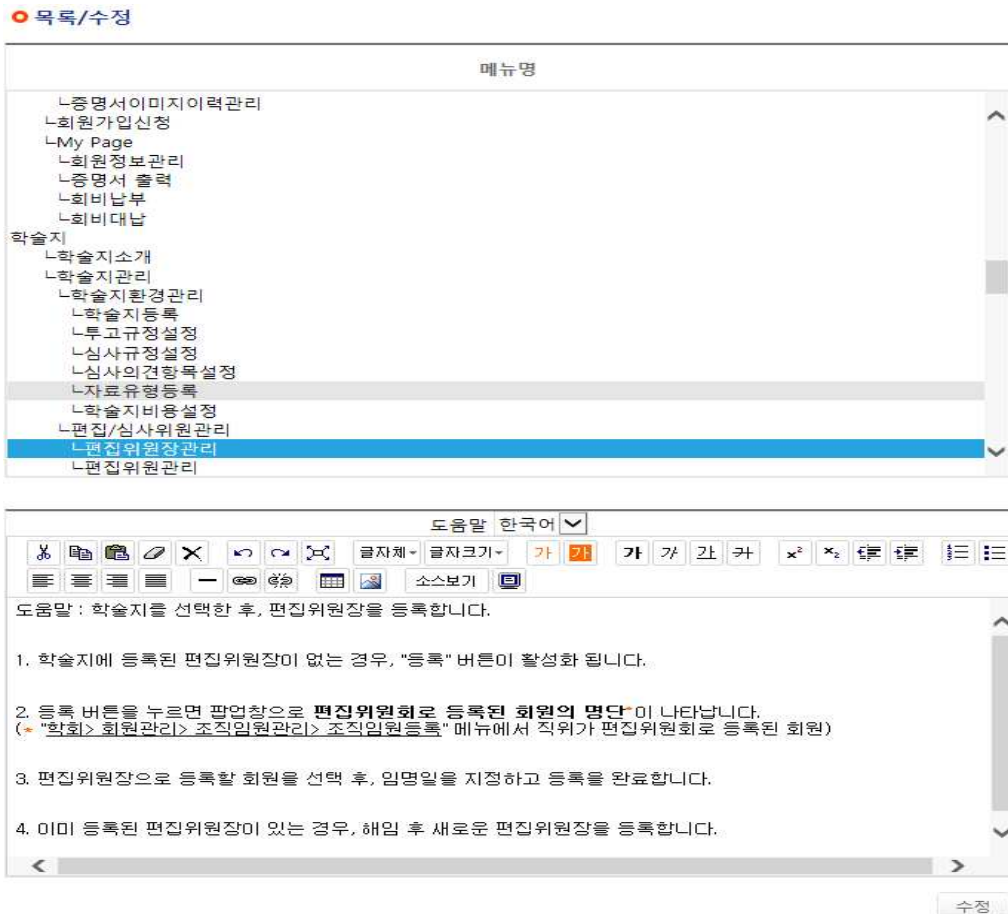
로고 이미지 사이즈는 상단 212 × 67 픽셀, 하단 158 × 45 픽셀이 적절하며, 배경을 투명하게 하여 등록하는 것이 적용 후에 보기가 좋습니다.



3.2.2.5. 도움말등록

각 메뉴의 도움말을 등록하는 기능입니다. 시스템 최초 개설 시, 각 화면의 한글 도움말이 기본으로 등록되어 있으나, 필요시 학회에서 내용을 추가하거나 편집하는 등 수정 및 관리가 가능합니다.

등록된 도움말은 각 화면 상단의 **HELP** 버튼 클릭 시 나타납니다.



<도움말 적용 화면>

3.2.2.6. 시스템용어관리

시스템용어관리는 JAMS 2.0에서 제공하는 용어를 필요 시, 학회에서 사용하는 용어로 변경할 수 있도록 지원하는 기능입니다. 용어를 변경하여 보여 줄 서비스 페이지를 선택한 후 등록되어 있는 언어를 학회에서 사용할 용어로 수정하면 됩니다.

● 목록/수정

메뉴명	페이지	시스템용어	기관용어	수정
학술지 ↳학술지소개 ↳학술지관리 ↳학술지환경관리 ↳학술지등록 ↳투고규정설정 ↳심사규정설정 ↳심사의견항목설 ↳자료유형등록 ↳학술지비용설정 ↳편집/심사위원관 ↳편집위원관리 ↳편집위원관리 ↳심사위원관리 ↳외부심사위원관 ↳알림메시지관리 ↳논문제출 ↳신규논문제출 ↳수정논문제출 ↳최종논문제출	신규논문목록 신규논문등록 신규논문상세	신규논문등록 Draft Sub	언어 한국어 영어	수정 수정
	학술지	Journal		수정
	학술지논문제출	Journal Submissi		수정
	신규논문등록	Draft Submissior		수정
	투고할 학술지를 선택하세요	Select Journal		수정
	No.	No.		수정
	학술지명	Journal Title		수정
	설명	Detail		수정
	신규제출논문 현	Status for New S		수정

3.2.2.7. 메인유형 및 원문공개 설정

메인유형 및 원문공개 설정 기능은 학회 메인페이지 유형, 원문 다운로드 사용자 선택을 제공합니다. 학회 메인 페이지 유형은 JAMS 2.0에서 제공되고 있는 5가지 메인화면 디자인 유형을 학회에서 원하시는 디자인으로 변경할 수 있도록 지원하는 기능입니다.

● 원문 다운로드 사용자 선택

회원 비회원

원문 다운로드 사용자 선택 ‘회원’은 로그인한 JAMS 회원만이 메인화면 최신발행학술지 및 e-Journal에서 발행된 논문의 원문을 다운로드 할 수 있습니다. ‘비회원’ 선택 시 로그인 하지 않은 사용자는 원문 다운로드가 불가능합니다.

3.2.3. 권한관리설정

권한관리설정은 (1)사용메뉴설정, (2)권한별 메뉴설정, (3)관리자 권한부여 기능으로 구성되어 있습니다.

3.2.3.1. 사용메뉴설정 [필수]

사용메뉴설정은 학회에서 사용하는 메뉴의 사용여부를 설정하는 기능입니다.

시스템 최초 생성 시, 모든 메뉴를 사용할 수 있도록 제공하고 있는데, 만약 학회에서 사용할 필요가 없는 메뉴가 있을 경우 아예 나타나지 않도록 관리할 수 있습니다.

사용여부를 관리할 메뉴를 검색하여 상세정보를 확인합니다.

1 QSEARCH 메뉴명 학회현황통계 검색

총 165 건

순번	메뉴ID	메뉴명	메뉴명(영문)	메뉴순서	사용여부
165	MENU-000000000010000	학회	Society	1	사용
164	MENU-000000000071000	학회현황통계	General statistics	1	사용

2 메뉴 아이디를 클릭하면, 메뉴에 대한 상세 정보 화면으로 넘어감

메뉴ID	MENU-000000000071000
메뉴명(한글)	학회현황통계
메뉴명(영문)	General statistics
메뉴설명	
메뉴순서	1
상위메뉴	학회통계
프로그램	학회현황통계
사용여부	Y

3 수정 삭제 목록

수정 화면에서 사용여부를 Y 또는 N으로 변경합니다.

사용여부 이외의 다른 정보를 임의로 조작 및 수정 시, 시스템 상의 오류가 발생할 수 있습니다.
사용여부 선택 이외의 정보는 수정하지 마시기 바랍니다.

만약, 메뉴와 관련하여 변경이 필요한 경우에는 재단 운영관리자와 상의한 후 진행할 수 있습니다.

메뉴ID	MENU-000000000071000
메뉴명(한글)	학회현황통계
메뉴명(영문)	General statistics
메뉴설명	
메뉴레벨	2 ▼
메뉴순서	1
상위메뉴ID	학회통계 ▼
프로그램ID	학회현황통계 ▼
사용여부	<div style="border: 1px dashed red; padding: 5px; display: inline-block;"> 4 Y ▼ Y N </div>
	<div style="border: 1px dashed red; padding: 5px; display: inline-block;"> 5 저장 목록 </div>

※ 사용여부 이외에 메뉴와 관련하여 수정 및 조작 필요 시, 재단의 시스템 운영팀과 반드시 상의 바랍니다.

○ Y

- 홈페이지에서 해당 메뉴가 기본적으로 나타남.
- ‘학회 > 학회관리 > 권한관리설정 > 권한별메뉴설정’ 의 각 권한 별 사용메뉴 선택이 가능하도록 나타남

○ N

- 홈페이지에서 해당 메뉴는 기본적으로 나타나지 않음.
- ‘학회 > 학회관리 > 권한관리설정 > 권한별메뉴설정’ 의 각 권한 별로 사용메뉴 선택 화면에서도 사라짐

3.2.3.2. 권한별메뉴설정 [필수]

권한별 메뉴설정은 이용자의 권한에 따라 JAMS 2.0에서 사용할 메뉴를 선택하여 설정하는 기능입니다. 여기서 설정한 내용은 학회 회원들이 JAMS 2.0을 실제 이용하는 것과 직접적으로 연관되어 있으므로 안내 내용을 반드시 확인한 후, 설정하시기 바랍니다.

메뉴 설정을 수정할 권한을 확인하여 ‘메뉴생성’ 버튼을 누르면 해당 권한을 가진 회원이 로그인 시 사용할 메뉴를 설정할 수 있는 화면이 나타납니다.

○ 목록

QSEARCH 권한코드

권한코드	권한명	권한설명	메뉴생성여부	메뉴생성
ROLE_ADMIN	관리자	관리자	Y	<input type="button" value="메뉴생성"/>
ROLE_CHIEF_EDITOR	편집위원장(학술지)	학술지 편집위원장	Y	<input type="button" value="메뉴생성"/>
ROLE_ANONYMOUS	비로그인 사용자	익명사용자	Y	<input type="button" value="메뉴생성"/>
ROLE_CONFERENCE_PANEL	심사위원(학술대회)	심사위원(학술대회)	Y	<input type="button" value="메뉴생성"/>
ROLE_PRE_USER	준회원	준회원	Y	<input type="button" value="메뉴생성"/>

메뉴 사용 여부를 선택하는 상세화면 입니다. 사용하지 않을 메뉴는 체크(√) 표시를 클릭하여 해제한 후 저장하면 적용됩니다.

권한코드	ROLE_ADMIN
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 학회 <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 학회소개 <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 소개 및 안내 <input checked="" type="checkbox"/> 학회현황정보 <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 학회일반현황 <input checked="" type="checkbox"/> 연혁 <input checked="" type="checkbox"/> 주요사업 <input checked="" type="checkbox"/> 회원/사무실현황 	

메뉴를 설정할 수 있는 이용자 권한 유형으로는 관리자, 편집위원장, 편집위원, 심사위원, 외부심사위원, 학술대회 심사위원, 출판사, 비로그인 이용자와 정회원, 준회원, 비회원(투고자), 기타 이용자 등이 있습니다.

정회원, 준회원, 비회원(투고자), 출판사, 기타 이용자 권한은 ‘학회 > 회원관리 > 회원정보관리 > 회원구분관리’에서 정의한 회원구분 유형과 연결되어 있어 각 회원의 회원구분(등급)에 따라 메뉴의 사용을 설정하는 것을 의미합니다.

관리자, 편집위원, 심사위원 권한에 대한 사용 메뉴 설정은 회원(정회원, 준회원 등) 중 각 역할을 수행하도록 조직임원, 심사위원 목록 등에 등록된 회원이 사용할 메뉴를 관리하는 것을 말합니다.

예를 들어, 정회원이면서 편집위원장으로 등록된 회원은 로그인 시, 정회원 권한과 편집위원장 권한에서 사용하도록 선택된 모든 메뉴를 사용할 수 있습니다.

3.2.3.3. 관리자 권한부여

학회관리자가 관리자 권한을 수행할 회원을 검색하여 관리자 역할을 수행할 수 있도록 설정하는 기능입니다.

아래 회원 목록에서 권한을 관리자로 선택 후, ‘권한수정’ 버튼을 누르면, 해당 회원은 관리자와 동일한 권한을 갖게 됩니다.

○ 목록

검색어

전체
전체
 ID
 한글성명

전체 346 건

No.	ID	한글성명	영문성명	권한
1	koreanlaw	학회관리자	shin;keebong	<input checked="" type="radio"/> 관리자 <input type="radio"/> 일반사용자
2	wxshen	Weixing, Shen	Shen;Weixing	<input type="radio"/> 관리자 <input checked="" type="radio"/> 일반사용자
3	a2	a2	1;1	<input type="radio"/> 관리자 <input checked="" type="radio"/> 일반사용자
4	a3	a3	1;1	<input type="radio"/> 관리자 <input checked="" type="radio"/> 일반사용자
5	xmulxl	lixiaolong, LIXIAOLONG	LIXIAOLONG;lixiaolong	<input type="radio"/> 관리자 <input checked="" type="radio"/> 일반사용자
6	test	sdf	sdf,asdf	<input type="radio"/> 관리자 <input checked="" type="radio"/> 일반사용자
7	chuolaw	강경래	kang;kyung rea	<input type="radio"/> 관리자 <input checked="" type="radio"/> 일반사용자
8	tsrjj111	강광문		<input type="radio"/> 관리자 <input checked="" type="radio"/> 일반사용자
9	manda21	강선애	Kang,sun ae	<input type="radio"/> 관리자 <input checked="" type="radio"/> 일반사용자
10	nongd68	강수경	Kang,su - kyoung	<input type="radio"/> 관리자 <input checked="" type="radio"/> 일반사용자

3.3. 회원관리

회원관리는 학회관리자의 전용 기능으로, 학회의 회원과 관련된 모든 정보를 관리할 수 있습니다. 회원관리 메뉴는 (1) 회원정보관리와 (2) 조직임원관리로 구분됩니다.

3.3.1. 회원정보관리

회원정보관리는 회원가입승인, 회원가입신청, 가입양식설정 등 회원가입에 필요한 설정과 회원정보를 관리하는 메뉴입니다.

초기 설정 시에는 가입양식설정, 회원구분관리, 전공분야관리를 [필수]로 등록할 것을 권장합니다.

3.3.1.1. 회원정보관리

학회 홈페이지에 가입한 전체 회원을 회원구분, 회원상태, 회원직위에 따라 이름, 소속기관 등으로 검색할 수 있습니다. 학회 관리자는 필요 시, 개별 회원의 계정으로 로그인 가능합니다.

○ 목록

회원구분	전체 ▼
회원상태	전체 ▼
회원직위	전체 ▼
검색어	전체 ▼ <input type="text"/> <input type="button" value="검색"/>

전체 352 건 10 ▼

성명	직장전화번호	직장명	회원상태	가입일	로그인
강수경		덕성여자대학교	정상	2010.05.25	<input type="button" value="로그인"/>
강승묵		한양대학교 법과대학	정상	2009.10.07	<input type="button" value="로그인"/>
강용암		리맥스컨설팅	정상	2010.12.22	<input type="button" value="로그인"/>

회원의 성명을 클릭하면 회원이 학회 홈페이지 가입 시 입력한 정보를 확인할 수 있으며, 회원구분 및 회원상태 등을 포함하여 기본정보를 변경할 수 있습니다.

○ 개인정보

회원구분	정회원 <input type="button" value="v"/>	회원상태	정상 <input type="button" value="v"/>
------	--------------------------------------	------	-------------------------------------

○ 기본정보

아이디 *	sample001		
이름(한글) *	홍길동	이름(한자)	
이름(영문) *	영문 이름 Hong	영문 성 GilDong	
생년월일 *	1983-02-19 <input type="button" value="cal"/>	성별 *	<input checked="" type="radio"/> 남자 <input type="radio"/> 여자
이메일 *	282411 @ naver.com	- 직접입력 -	<input type="button" value="v"/>
연락처(유선) *	02 <input type="button" value="v"/> 3234 3242	휴대전화 *	010 <input type="button" value="v"/> 0000 0000
주소 * (우편물, 자료 발송 등 수령 가능 주소)	342 - 324 <input type="button" value="우편번호"/>	대전시 유성구 가정로	201
주소 구분	<input checked="" type="radio"/> 자택 <input type="radio"/> 직장	홈페이지 사용언어	한국어 <input type="button" value="v"/>

소속기관명(한글) *	한국연구재단	소속기관명(영문) *	nrf
부서	개발부	직위	대리
소속기관소재지 *	수도권 <input type="button" value="v"/>	소속기관 국가	한국 <input type="button" value="v"/>
소속기관 구분	정부산하기관 <input type="button" value="v"/>		
계좌정보 (심사료 등 입금용)	은행명 국민은행	계좌번호 112-42-32432-5	예금주명 홍길동

3.3.1.2. 회원가입승인

신규 회원이 학회 홈페이지에서 회원가입을 신청하면 학회 관리자가 입력 정보를 확인한 후, 가입 승인 및 이용자 권한을 부여하는 기능입니다. JAMS 2.0은 관리자가 신청 회원의 가입 승인을 통해 권한을 부여한 후에만 정상적으로 서비스가 가능합니다.

회원가입승인 메뉴로 들어가면 신규 가입을 신청하여 승인이 대기 중인 회원의 목록이 나타납니다. 성명을 클릭하면 회원가입 시 등록한 기본적인 정보를 확인할 수 있습니다.

○ 목록

검색어 전체

전체 17 건

성명	직장전화번호	직장명	회원상태	가입일
SE YONG OH	99999		가입승인대기	2014.03.21
OH SE YONG		아이리스닷컴	가입승인대기	2014.03.21

기본정보만으로 회원구분 등의 선택이 어려운 경우에는 [상세정보보기]를 클릭하여 보다 상세한 정보를 확인할 수 있습니다. 회원구분, 회원상태를 선택하여 ‘승인’ 버튼을 누르면 승인 처리가 완료됩니다.

○ 개인정보

개인/단체	개인회원		
회원구분	정회원 <input type="button" value="▼"/>	회원상태	<input type="button" value="정상"/> <input type="button" value="탈퇴"/> <input type="button" value="납부승인대기"/>

○ 기본정보 [상세정보보기]

계정ID	osy2207	성명	오세용
이메일	osy2207@nate.com		
생년월일	2014년06월03일	성별	남성
소속기관명	1	소속기관소재지	수도권
부서		직위	
전화번호	043-1111-1111		
주소	111111 111111		
비고			

3.3.1.3. 회원가입신청(일괄등록)

학회 관리자 로그인 시, 회원가입신청 메뉴에서 회원을 일괄등록 할 수 있습니다. 이 기능을 사용하면 한국연구재단 통합회원(KRI 한국연구업적통합정보)으로 가입되는 것이 아니므로 학회의 JAMS 2.0 서비스 이용 회원으로만 등록됩니다.

일괄등록은 개인회원만 가능합니다.

먼저 회원구분 선택에서 개인회원을 선택합니다.

○ 회원구분 선택

 해당하는 회원의 종류를 선택해 주세요.
회원종류에 따라 가입절차가 다르니 본인이 해당하는 경우를 선택해 주시기 바랍니다.

 개인회원	 단체회원	 Foreigner
--	--	---

개인정보처리방침과 가입약관에 동의 후, ‘가입신청’ 버튼을 클릭합니다.

○ 개인정보처리방침

1. 처리하는 개인정보의 항목
 JAMS는 학회 홈페이지관리, 학술지 발행관리, 학술대회관리를 위해 필요한 최소한의 개인정보만을 수집합니다.
 선택항목은 입력하지 않더라도 기본 서비스 이용에는 제한이 없습니다.

위의 개인정보처리방침을 모두 읽어보았고 해당 활용에 동의 합니다.

○ 가입약관

한국법학회 잼스시스템 회원 가입 약관

제1조 (목적) 이 약관은 한국법학회(이하 "학회")가 제공하는 제반 서비스의 이용과 관련하여 학회와 회원과의 권리, 의무 및 책임사항, 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

위의 가입약관을 모두 읽어보았고 해당 약관에 동의 합니다.

샘플보기 를 클릭하여 회원을 등록할 수 있는 엑셀 파일 양식을 다운로드 받습니다.



다운로드 받은 엑셀 파일을 열어 양식의 설명에 따라 회원 정보를 입력합니다.

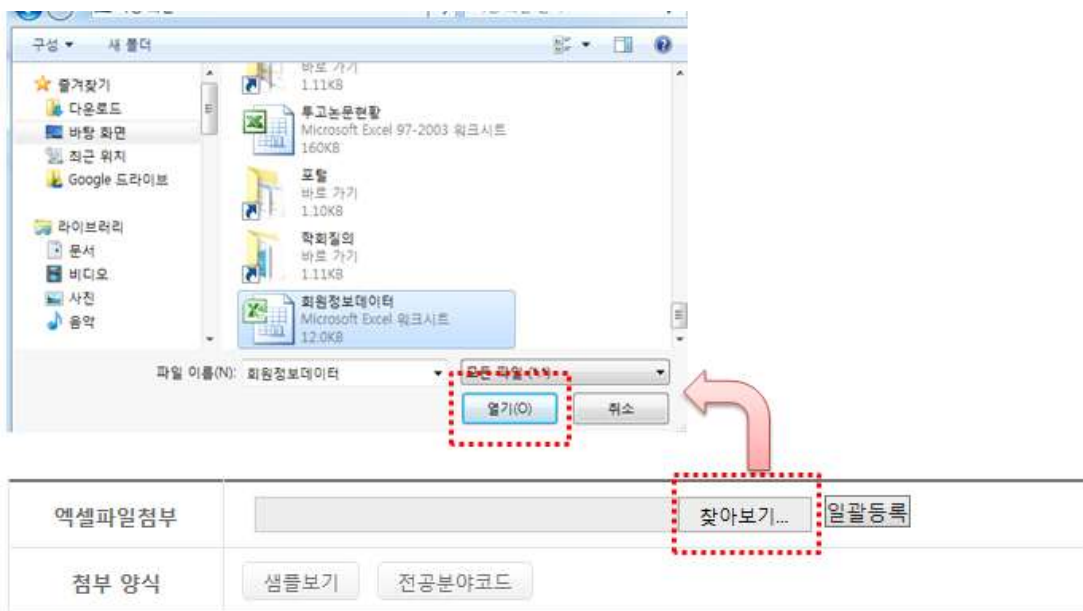
입력 내용 중, ‘전공분야’ 는 **전공분야코드** 를 별도로 다운받아 작성합니다.

단, 전공분야코드는 ‘학회 > 회원관리 > 회원정보관리 > 전공분야관리’ 가 등록되어 있어야 정상적으로 확인이 가능합니다.

	A	B	C	D	E	F	G
1	회원아이디	회원구분	한글성명	영문성명	한자성명	이메일	휴대폰번호
2	batchTest012	0000	테스터b01	Hong;GilDong		hong@hotmail.com	010-3322-3242
3	batchTest022	0000	테스터b02	Hong;GilDong		hong@hotmail.com	010-3322-3242
4							
5							
6	노란색으로 표시된 컬럼은 값이 반드시 기입이 되어야만 일괄 반입 처리가 가능합니다.						
7							
8							

회원정보의 입력이 끝나면 해당 파일을 저장한 후, 찾아보기 버튼을 눌러 저장한 파일을 선택합니다.

파일이 선택되면 **일괄등록** 을 눌러 회원일괄등록 및 가입을 완료합니다.



3.3.1.4. 가입양식설정[필수]

가입양식설정에서는 신규 회원가입 시 수집할 회원 정보를 선택하는 기능입니다. 가입양식 설정 내용에 따라 회원가입 화면에 적용되므로 반드시 설정이 필요합니다.

수정

설정사항	사용여부	설정내용
단체회원양식	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	
간행물 구독 신청	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	
전공분야	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	회원가입시 선택가능 갯수 <input type="text" value="3"/> 개
지부	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	회원가입시 선택가능 갯수 <input type="text" value="2"/> 개
연구회	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	회원가입시 선택가능 갯수 <input type="text" value="2"/> 개
분과회	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	회원가입시 선택가능 갯수 <input type="text" value="2"/> 개
관심분야	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	회원가입시 선택가능 갯수 <input type="text" value="2"/> 개
학력정보	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	회원가입시 선택가능 갯수 <input type="text" value="3"/> 개
자격정보	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	회원가입시 선택가능 갯수 <input type="text" value="2"/> 개

수정

- 단체회원양식 : 사용 선택 시, 단체회원 가입을 위한 선택 화면이 나타남.
- 간행물 구독 신청: 사용 선택 시, 회원가입 정보 입력 화면에 구독을 원하는 간행물 선택 가능.
- 전공분야: ‘학회 > 회원관리 > 회원정보관리 > 전공분야관리’ 에 등록된 내용이 나타남.
- 지부, 연구회, 분과회: ‘학회 > 학회관리 > 학회정보등록 > 운영조직등록’ 에 등록된 내용이 나타남.
- 학력정보, 자격정보: ‘학회 > 회원관리 > 회원정보관리 > 학위/자격구분관리’ 에 등록된 내용이 나타남.

회원가입승인 설정은 학회에서 신규 회원이 회원가입을 신청했을 때 학회관리자가 [학회>회원관리>회원가입승인]을 기능 사용여부를 설정하는 기능입니다.

● **회원가입승인 설정**

설정사항	사용여부	설정내용
회원가입승인	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	※ 미사용 설정으로 인한 확인되지 않은 회원의 본 시스템 사용에 주의하시기 바랍니다.
회원가입 자동 승인시 회원구분 설정	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 장회원 준회원 외부심사위원 기타회원 출판사 </div>	

- 회원가입승인 : 사용 선택 시, 학회관리자가 신규 회원가입 회원을 회원가입 승인해주어야 함.
미사용 선택 시, 별도의 학회관리자의 승인 없이 자동으로 회원가입 승인되어 바로 시스템 로그인 가능.

※ JAMS 2.0은 별도의 본인인증을 하지 않기 때문에 ‘미사용’ 선택으로 인해 확인되지 않은 회원이 무분별하게 시스템 회원가입이 이루어질 수 있습니다.

- 회원가입 자동 승인시 회원구분 설정 : 회원가입승인 ‘미사용’ 설정 시, 자동승인되는 회원의 회원구분을 설정 합니다.
회원구분은 [학회>회원관리>회원정보관리>회원구분관리]에 설정된 회원구분이 나타납니다.

회원가입 시 등록하는 회원정보 항목의 필수 값을 설정 할 수 있습니다. 개인회원만 제공되며 외국인 및 단체회원은 제외됩니다.

설정항목은 개인회원가입, 학회>회원관리, 학회>My Page>회원정보관리, 일괄회원등록 등에 반영됩니다.

※ 연락처(유선, 휴대전화), 주소, 소속기관(영문) 등 필수값 미설정으로 인해 학회의 회원 관리 및 투고, 논문심사관련 불편이 발생할 수 있으니 주의하여 설정하시기 바랍니다.

● 개인회원 회원가입 필수값 설정

설정사항	사용여부	설정내용
연락처(유선)	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	※ 필수값 미사용으로 인한 학회 회원관리 및 투고, 심사관련 불편은 학회의 책임입니다. ※ 필수값 설정에 주의하여 설정 해 주시기 바랍니다.
휴대전화	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	
주소 및 주소구분	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	
소속기관(영문)	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	
소속기관소재지	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	

수정

회원가입약관은 회원정보 입력 전에 보여줄 가입약관의 내용을 등록하는 기능입니다. 영어 부분에 등록된 내용은 영문 홈페이지 전환 시, 혹은 외국인 회원 가입 선택 시 보이게 됩니다.

● 회원가입약관

언어	내용	
	한국법학회 잼스시스템 회원 가입 약관	
한국어	제1조 (목적) 이 약관은 한국법학회(이하 "학회")가 제공하는 제반 서비스의 이용과 관련하여 학회와 회원과의 권리, 의무 및 책임사항, 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.	수정
영어		추가

3.3.1.5. 회원구분관리[필수]

회원구분명은 정회원, 준회원 등 가입한 회원의 그룹을 선택할 때 나타나는 목록을 관리하는 기능입니다.

여기에서 등록한 회원구분은 회원의 권한(학회 > 학회관리 > 권한관리설정 > 권한별메뉴설정)과 직접적으로 관련이 있는 내용으로 시스템 운영 시 반드시 확인이 필요합니다.

아래 화면에서 학회에서 사용하는 회원의 구분명칭을 입력 후, ‘등록’ 버튼을 누르면 회원구분명이 추가됩니다. 등록된 회원구분명은 수정 및 삭제가 가능합니다.

○ 목록

개인단체여부	<input checked="" type="radio"/> 개인회원 <input type="radio"/> 단체회원	
사용여부	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용	회원구분
회원구분명(한글)	<input type="text"/>	

정회원
준회원
특별회원
영구회원
기타
등록

관리자가 '회원구분명'을 직접 추가하는 경우, 여기서 선택한 '회원구분'에 따라 사용자 메뉴 권한 부여

선택	개인/단체구분	회원구분	회원구분명(한글)	사용여부
<input type="radio"/>	개인회원	정회원	<input type="text" value="정회원"/>	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
<input type="radio"/>	개인회원	준회원	<input type="text" value="준회원"/>	<input type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
<input type="radio"/>	개인회원	특별회원	<input type="text" value="특별회원"/>	<input type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
<input type="radio"/>	개인회원	영구회원	<input type="text" value="영구회원"/>	<input type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
<input type="radio"/>	개인회원	기타	<input type="text" value="명예회원"/>	<input type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
<input type="radio"/>	개인회원	기타	<input type="text" value="비회원(심사위원)"/>	<input type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
<input type="radio"/>	개인회원	기타	<input type="text" value="비회원(투고자)"/>	<input type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
<input type="radio"/>	개인회원	기타	<input type="text" value="가회원"/>	<input type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
<input type="radio"/>	개인회원	정회원	<input type="text" value="정회원B"/>	<input type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
<input type="radio"/>	단체회원	정회원	<input type="text" value="추가01"/>	<input type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용

(예) 회원구분명 '정회원'과 '정회원B'는 서로 다른 회원 그룹이지만, 회원구분이 '정회원'이므로 이들 두 그룹에 분류된 회원이 사용할 수 있는 메뉴의 기능은 동일
다국어등록
수정
삭제

회원구분이 '정회원'이므로 이들 두 그룹에 분류된 회원이 사용할 수 있는 메뉴의 기능은 동일

회원구분이 사용할 메뉴는, '학회 > 학회관리 > 권한관리설정 > 권한별메뉴설정'에서 설정

등록이 완료된 회원구분명은 회원의 가입승인 시, 회원검색 시 회원구분의 목록에서 선택할 수 있습니다.

○ 개인정보

회원번호	<input type="text"/>	중복체크	<input type="checkbox"/>	개인/단체	<input type="radio"/> 개인회원 <input type="radio"/> 단체회원
회원구분	<input type="text"/>	회원상태	<input type="text" value="가입승인대기"/>		

○ 기본정보 [상세정보]

정회원
준회원
특별회원
영구회원
기관회원
정회원2
단체(데스트)

회원가입승인 시, '회원구분명'에 등록된 목록이 나타남

3.3.1.6. 학위/자격구분관리

학위/자격구분관리는 학회에서 사용하는 학위유형과 자격유형을 등록하는 기능입니다. 등록된 학위유형과 자격유형은 회원가입 시 회원의 학력 및 자격 정보 입력의 선택항목에 아래와 같이 표시됩니다.

○ 학력정보

출신학교(한글)	출신학교(영문)	전공(한글)	전공(영문)	졸업년도	학위
연세대학교	Yonsei. univ.	법학과	law	1991	학사 ▼
연세대학교	Yonsei. univ.	대학원 법학.	law	1994	석사 ▼
연세대학교	Yonsei. univ.	대학원 법학.	law	2000	박사 ▼ 선택 박사 석사 학사

○ 자격정보

자격등급	자격증명(한글)	자격증명(영문)
기사 ▼ -- 선택 -- 기술사 기사 산업기사 기능사 기타	정보처리기사	

<회원가입 시, 학력정보 및 자격정보 등록 화면>

‘학회 > 회원관리 > 회원정보관리 > 가입양식설정’ 에서 학력정보와 자격정보 설정을 ‘사용’ 할 때에만 위와 같이 회원가입신청 화면에서 나타납니다.

○ 학위 등록

학위사용여부를 선택하고 새로운 학위를 등록하거나 등록되어있는 학위의 사용, 미사용 여부를 설정합니다.

○ 목록

학위/자격등급구분	<input checked="" type="radio"/> 학위 <input type="radio"/> 자격등급	
사용여부	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용	학위자격구분 <input type="text" value="박사"/>
학위자격명	<input type="text"/>	

등록

선택	학위/자격구분	학위자격명	사용여부
<input type="radio"/>	박사	<input type="text" value="박사"/>	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
<input type="radio"/>	석사	<input type="text" value="석사"/>	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
<input type="radio"/>	기타	<input type="text" value="학사"/>	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용

다국어등록 수정 삭제

○ 자격 등록

자격등급의 사용여부를 선택하고 새로운 자격등급을 등록하거나 기본적으로 제공하는 자격등록에 대해 사용 여부를 설정합니다.

○ 목록

학위/자격등급구분	<input type="radio"/> 학위 <input checked="" type="radio"/> 자격등급		
사용여부	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용	학위자격구분	기술사 <input type="button" value="v"/>
학위자격명	<input type="text"/>		

선택	학위/자격구분	학위자격명	사용여부
<input type="radio"/>	기술사	<input type="text" value="기술사"/>	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
<input type="radio"/>	기사	<input type="text" value="기사"/>	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
<input type="radio"/>	산업기사	<input type="text" value="산업기사"/>	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
<input type="radio"/>	기능사	<input type="text" value="기능사"/>	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
<input type="radio"/>	기타	<input type="text" value="기타"/>	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용

3.3.1.7. 전공분야관리[필수]

전공분야등록은 학회에서 사용하는 세부 전공분야를 등록하는 기능입니다. 여기에서 등록한 전공분야는 **회원가입 시 전공분야 입력**, **학술지 논문의 투고분야**에서 선택항목으로 사용되므로 반드시 설정이 필요합니다.

전공분야는 대분류, 중분류를 선택하여 세부 전공분야명을 하나씩 입력하여 등록하거나, **샘플보기**를 선택하여 엑셀 양식에 내용을 저장한 후, 일괄등록 할 수 있습니다.

○ 목록

엑셀파일첨부	<input type="text"/>			찾아보기...	일괄등록	샘플보기
사용여부	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용	전공분야구분	- 대분류 -	▼	- 중분류 -	▼
전공분야명	<input type="text"/>					

등록

선택	전공분야구분	전공분야명	사용여부
<input type="radio"/>	사회과학/ 법학	법철학	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
<input type="radio"/>	사회과학/ 법학	법사학	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
<input type="radio"/>	사회과학/ 법학	헌법	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용

3.3.1.8. 기관구분관리

기관구분관리는 개별 회원이 소속된 소속기관의 유형을 등록 및 관리하는 기능입니다. 등록된 기관구분명은 회원가입 시 소속기관 구분의 선택항목으로 나타납니다.

● 목록

기관구분	<input checked="" type="radio"/> 연구소 <input type="radio"/> 정부산하기관 <input type="radio"/> 학교 <input type="radio"/> 산업체 <input type="radio"/> 기타
사용여부	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용
기관구분명	<input type="text"/>

등록

선택	기관구분	기관구분명	사용여부
<input type="radio"/>	연구소	<input type="text" value="연구소"/>	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
<input type="radio"/>	정부산하기관	<input type="text" value="정부산하기관"/>	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
<input type="radio"/>	학교	<input type="text" value="학교"/>	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
<input type="radio"/>	산업체	<input type="text" value="산업체"/>	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
<input type="radio"/>	기타	<input type="text" value="기타"/>	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용

다국어등록

수정

삭제

3.3.1.9. 회원상태관리

회원상태관리는 학회 회원의 상태 유형을 등록하는 기능입니다. 등록된 회원상태명은 회원의 상태정보 선택 항목으로 나타납니다.

○ 회원구분 선택

회원상태구분	<input checked="" type="radio"/> 정상 <input type="radio"/> 탈퇴 <input type="radio"/> 가입승인대기 <input type="radio"/> 가입승인거부
사용여부	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용
회원상태명	<input type="text"/>

등록

선택	회원상태구분	회원상태명	사용여부
<input type="radio"/>	정상	<input type="text" value="정상"/>	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
<input type="radio"/>	탈퇴	<input type="text" value="탈퇴"/>	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
<input type="radio"/>	가입승인대기	<input type="text" value="가입승인대기"/>	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
<input type="radio"/>	가입승인거부	<input type="text" value="가입승인거부"/>	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용

다국어등록

수정

삭제

- 정상 : 로그인 시, 회원구분(권한등급)에 따라 정상적으로 서비스를 이용할 수 있는 상태
- 탈퇴 : 회원의 아이디, 이름만 남아있는 상태로 로그인이 불가능한 상태
- 가입승인대기 : 신규 가입신청 상태로 학회관리자의 승인(회원상태 정상으로 변경) 후에 로그인 가능
- 가입승인거부 : 회원 가입이 부적합하다고 판단되는 사람에게 관리자가 승인을 거부한 상태

3.3.2. 조직임원관리

조직임원관리는 학회의 임원 직위를 관리하고 각 직위에 해당하는 임원을 등록하는 기능입니다.

3.3.2.1. 조직임원등록

조직임원등록은 학회의 조직 임원을 등록하는 기능입니다.

등록할 임원의 직위를 선택하고, **회원검색** 을 눌러 임원으로 등록할 회원을 검색합니다.
 임원으로 임명할 날짜를 입력 후, 등록하면 임원 목록에서 조회 및 검색 가능합니다.

○ 등록

학회지위	이사 ▼	회원명	홍길동	회원검색
임명일	2014-05-01			

회원 목록에서 임원으로 등록할 회원 검색 후 확인

등록

○ 목록

QSEARCH 학회직위 --- 직위선택 --- 회원명 전체 ▼

총 13 건

성명	학회직위	직장전화번호	이메일	임명일	해임일
곽병선	회장	063-469-4458	kwack@kunsan.ac.kr	2013-01-01	
권오걸	편집위원	053-950-5473	kwonog@knu.ac.kr	2013-01-01	
김종호	편집위원	041-560-8314	hihiccup@gmail.com	2013-01-01	

직위명의 등록/수정은 '학회 > 회원관리 > 조직임원관리 > 직위구분관리' 에서 설정

임원으로 등록된 회원을 선택하면, 직위 해임 처리 및 해당 회원의 직위이력 확인이 가능합니다.

○ 수정/삭제

학회직위	부회장
회원명	신종석
임명일	2013-01-01
해임일	<input type="text"/> 

○ 직위이력

직위	임명일	해임일
부회장	2013-01-01	

3.3.2.2. 직위구분관리

학회에서 사용하는 직위유형을 등록하는 기능입니다. 기본적으로 제공하는 직위구분 이외에 기관에서 추가 직위구분이 있을 시에는 신규 입력하여 사용하시면 됩니다. 직위명을 입력한 후 '등록' 버튼을 클릭하면 화면하단에 목록으로 나타납니다.

기본적으로 제공되는 직위구분에 대해서는 삭제가 불가능하므로 기관과 직위구분이 맞지 않을 경우에는 미사용으로 수정을 하시면 됩니다.

○ 회원구분 선택

사용여부	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용
직위명	<input type="text"/>

선택	회원상태명	사용여부
<input type="radio"/>	<input type="text" value="회장"/>	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
<input type="radio"/>	<input type="text" value="수석부회장"/>	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
<input type="radio"/>	<input type="text" value="부회장"/>	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
<input type="radio"/>	<input type="text" value="고문"/>	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
<input type="radio"/>	<input type="text" value="간사"/>	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용
<input type="radio"/>	<input type="text" value="편집위원"/>	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용

3.4. 회비관리

3.4.1. 회비관리

회비관리는 학회관리자의 전용 기능으로 회비와 관련된 모든 기능을 설정하는 메뉴입니다.

3.4.1.1. 회비납부현황조회

학회관리자가 회비납입과 관련하여 회원들의 납부현황을 조회하는 기능입니다. 회원의 성명을 선택하면 각 회원의 납부 현황을 확인할 수 있습니다.

개별 회원은 ‘학회 > My Page > 회비납부’ 메뉴에서 개인의 회비납부와 회비납부현황 조회를 할 수 있습니다.

○ 목록

납부상태	전체 ▼	납부예정일	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
회비구분	<div style="border: 2px dashed red; padding: 5px;"> 전체 ▼ 전체 심사로 게재료 입회비 구독료 평생회비 연회비(회원) 조기등록비 사전등록비 전야제비 </div>	가입기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
회원구분		결제방법	전체 ▼
검색항목		<input type="button" value="검색"/>	

총 338 건

회비구분의 등록/수정은 '학회 > 회비관리 > 회비관리 > 회비구분관리' 에서 설정

번호	ID	성명	직장명	가입일	회비납부여부
21	gongbw	공배완	경남대학교	2010-03-16	미납부
22	khkwak36	곽관훈	선문대학교 법과대학	2010-03-26	미납부
23	kwackbsun	곽병선	군산대학교	2009-12-30	미납부

조회된 목록에서 성명을 클릭하면 회원정보와 결제정보를 확인할 수 있습니다.

○ 회원정보

ID	성명	회원구분	직장명	이메일	핸드폰
a2	홍길동	정회원	연구재단	gildong@email.com	010-1111-1111

○ 결제정보

회비종류	내용	금액	유효기간	입금예정일	승인일	상태
연회비(회원)		500	2014-12-31			미납부
가입비		1,000				미납부
논문게재료	한국 형사소송법상의 전문법칙 - 전문법칙 의 근거와 전문증거 의 범위를 중심으로-	260,000				미납부

3.4.1.2. 무통장입금승인

회원이 회비를 무통장입금으로 납입한 경우, 회원은 자신이 입금한 무통장입금 정보를 등록하게 됩니다.
(회원이 ‘학회 > My Page > 회비납부’ 에서 결제 시, 결제방법을 무통장입금으로 선택한 경우)

학회관리자는 이렇게 등록된 정보를 무통장입금승인 메뉴에서 확인할 수 있으며, 실제 은행계좌의 입금 내역을 확인한 후, 납부가 확인되면 승인 처리 합니다.

개별 회원은 ‘학회 > My Page > 회비납부’ 에서 학회관리자의 납부 승인 상황을 확인할 수 있습니다.

○ 목록

QSEARCH 연회비납부상태 전체 ▼ 회원검색 상태 전체 ▼

총 3 건

번호	회원ID	성명	직장명	직위	휴대폰	연회비 납부상태
1	chuolaw	강경래	대구가톨릭대학교		010	납부
2	id2kwon	권양섭	군산대학교	연구교수	010	미납부
3	koreanlaw	학회관리자	한국연구재단		010	납부

회원의 이름을 클릭하면, 입금 승인/승인취소 처리를 할 수 있습니다.

○ 회원정보

ID	성명	회원구분	직장명	이메일	핸드폰
bodar1	박홍진	정회원	원광대학교	hjin567@hanmail.net	

○ 결재정보

<input type="checkbox"/>	회비종류	금액	유효기간	입금자	입금예정일	승인일	납부여부
납부 내역이 없습니다.							

3.4.1.3. 회비납부

학회관리자가 모든 회원의 회비납부 현황과 회비납입을 할 수 있는 메뉴입니다. 3.4.1.1. 회비납부현황조회 메뉴에서는 납부 내용의 조회만 가능하나, 이 메뉴에서는 납부 기능을 실행할 수 있다는 차이가 있습니다.

회원 이름을 선택하면 해당 회원의 회비를 납부할 수 있는 화면이 나타납니다.
 개별 회원이 로그인 시에는 ‘학회 > My Page > 회비납부’ 에서 이 기능을 사용할 수 있습니다.

○ 목록

QSEARCH 연회비납부상태 전체 회원검색

총 347 건

번호	회원ID	성명	직장명	직위	핸드폰	연회비납부상태
71	llkyk	김영규	대학교	교수	01	
72	kimyongkil	김용길	법학전문대 학원	교수	010	

회원 이름을 선택하면, 아래와 같이 회비납부현황 및 회비납입을 할 수 있는 화면이 나타납니다.

○ 회원정보

ID	성명	회원구분	직장명	이메일	핸드폰
civi_w	강승	정회원	대학교 과대학	yang.ac.kr010-	

○ 회비납부현황

회비종류	내용(논문제목)	회비금액	유효기간	납부일자	승인일자
조회된 자료가 없습니다.					

○ 결제정보

<input checked="" type="checkbox"/>	회비종류	금액	내용	유효기간
<input checked="" type="checkbox"/>	연회비(회원)	50,000		2014-12-31
	합계	50,000		

결제할 내용 선택, 결제 금액 확인

결제 버튼을 클릭하면 결제를 위한 팝업 창이 나타나며 무통장입금 내용을 등록하여 승인을 요청하거나, 전자결제 기능을 통해 신용카드 등으로 납부할 수 있습니다.

전자결제는 ‘학회 > 회비관리 > 회비관리 > 전자결제 사용관리’ 에서 전자결제 기능을 사용으로 설정하고, 사용할 전자결제 대행사와 학회가 계약을 통해 연계 KEY를 부여받은 경우에만 정상 사용이 가능합니다.

○ 무통장입금 승인 등록

● 결제정보

결제방법 무통장입금
전자결제 → '학회 > 회비관리 > 회비관리 > 전자결제사용관리'에서 전자결제 기능을 사용 시 선택 장에 나타남

구분	내용
입금계좌	첨스은행 ▾
입금계좌번호	12356-78945-8777
예금주	한국재단학회
입금자	홍길동 <input type="checkbox"/> 본인
입금(예정)일	2014-05-22 📅
결제금액	50,000
메모	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>

등록 닫기

○ 전자결제 납입

결제방법으로 전자결제를 선택하면, 학회와 연계된 전자결제 대행사를 통해 결제를 진행하면 됩니다.

전자결제 기능을 사용하여 결제 진행 시, 전자결제 대행사에서 결제 수수료를 부과하고 있으며 이와 관련된 내용은 각 전자결제 대행사에 문의하시기 바랍니다.

3.4.1.4. 납입계좌등록

납입계좌등록은 학회에서 사용하는 은행계좌를 등록할 수 있는 기능입니다. 등록된 계좌번호는 학회 회원들이 연회비 및 학술지관련 비용 등을 납입할 때, 무통장입금 등록 화면에서 회원들에게 학회의 계좌를 안내해 주는 기능입니다. 등록된 계좌번호는 수정 및 삭제가 가능합니다.

○ 목록

총 2 건

계좌번호	예금주	은행명	계좌용도	학술대회사용
12356-78945-8777	한국재단학회	젬스은행	연회비입금용	사용불가
123-789-45678	한국학회	우리은행		사용가

1

등록

○ 등록

계좌번호 *	<input type="text" value="12356-78945-8777"/>
은행명(한글) *	<input type="text" value="젬스은행"/>
은행명(영문) *	<input type="text" value="JAMS Bank"/>
예금주(한글) *	<input type="text" value="한국재단학회"/>
예금주(영문) *	<input type="text" value="NRF"/>
계좌용도 및 메모(한글)	<input type="text" value="연회비입금용"/>
계좌용도 및 메모(영문)	<input type="text"/>
학술대회 사용 계좌	<input type="checkbox"/> (학술대회에서 사용하는 계좌일 경우 체크)

등록

목록

3.4.1.5. 회비금액설정[유료학회인 경우, 필수]

학회 회원들이 납입할 회비의 비용을 등록하는 기능입니다.

회원회비 등록을 위해서는 먼저 ‘학회 > 회비관리 > 회비관리> 회비구분관리’ 를 설정해야 합니다.

등록된 회비와 해당회비를 납부할 회원을 선택하고 금액을 작성한 후 등록하면 화면 아래 목록에 추가됩니다.

○ 등록

회비구분	회원구분	금액
--회비선택-- 평생회비 연회비(회원)	준회원 ▼	30,000 원

○ 목록

선택	회비구분	회원구분	금액
○	가입비	정회원	1,000 원
○	연회비(회원)	정회원	500 원
○	평생회비	영구회원	4,500 원

Annotation 1: '학회 > 회원관리 > 회원정보관리 > 회원구분관리'의 설정 내용이 선택 창에 나타남

Annotation 2: '학회 > 회비관리 > 회비관리 > 회비구분관리'의 설정 내용이 선택 창에 나타남

3.4.1.6. 회비구분관리[유료학회인 경우, 필수]

학회에서 사용하는 회비유형을 등록하는 기능입니다. 회비구분과 사용여부를 선택한 후 '등록' 버튼을 클릭하면 하단의 목록에 나타납니다.

회원구분은 크게 연회비와 기타 회비로 구성되어 있습니다.

- 연회비 : 해마다 납부하는 유형의 회비로 매년 납부 시점에 활성화 되어 회원의 납부 목록에 나타남.
- 기타 : 1회 납부로 비용 납입이 완료되는 회비

예) 가입비, 입회비처럼 1회 납입으로 정산이 완료되는 비용의 경우, 회비구분을 '기타' 로 선택 후, 등록

○ 회원구분 선택

회비구분	<input checked="" type="radio"/> 연회비 <input type="radio"/> 기타
사용여부	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용
회비구분명	<input type="text"/>

등록

선택	회비구분관리	회원상태명	사용여부
<input type="radio"/>	연회비	<input type="text" value="연회비(회원)"/>	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
<input type="radio"/>	기타	<input type="text" value="기타"/>	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용
<input type="radio"/>	기타	<input type="text" value="가입비"/>	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
<input type="radio"/>	연회비	<input type="text" value="연회비(부회장)"/>	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용
<input type="radio"/>	연회비	<input type="text" value="연회비(기관회원)"/>	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용
<input type="radio"/>	연회비	<input type="text" value="연회비(이사)"/>	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용

다국어등록 수정 삭제

여기에서 등록한 회비구분에 따라 '학회 > 회비관리 > 회비관리 > 회비금액설정' 메뉴에서 회원구분 (정회원, 준회원 등) 별 금액을 설정하면 각 유형의 회원이 로그인 시 납부 목록에 해당 비용이 나타납니다.

3.4.1.7. 전자결제 사용관리

전자결제 대행사의 사용여부를 설정할 수 있습니다. JAMS 2.0과 연계된 전자결제 대행사는 KCP, KG Inicis이며 결제 가능한 서비스 형태로는 신용카드, 계좌이체, 핸드폰결제 등을 선택할 수 있습니다.

전자결제 사용에 따른 연동 ID 및 연동키는 학회에서 사용할 전자결제 대행사에 문의하여 부여받은 내용을 등록하면 됩니다.

○ 전자결제 사용여부

사용여부	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 사용안함
연동ID	<input type="text" value="Q5376"/>
연동키	<input type="text" value="0194xIB5FTwhBNLNq1AORzS_"/>
사용서비스	<input checked="" type="checkbox"/> 신용카드 <input checked="" type="checkbox"/> 계좌이체 <input checked="" type="checkbox"/> 핸드폰결제

○ 결제사 선택

학회의 비용납부 결제에 사용할 전자결제 모듈을 선택하여 주시기 바랍니다.
 로고이미지 클릭시, 각 결제사의 이용신청 정보 및 이용요금등 상세내용을 확인할수 있습니다.

<input checked="" type="radio"/> 	<input type="radio"/> 
--	---

※ 결제사 로고를 클릭하시면 결제사 홈페이지로 연결됩니다.

3.4.1.8. 회비대납관리

한 회원이 다른 회원의 회비를 대신 납입할 수 있도록 납부 대행 권한을 부여해 줄 수 있습니다.

예) 서울대학교 국문학과 교수 A, B, C가 W학회에 가입되어 있고, A 교수가 학과 예산으로 B, C 교수의 연회비를 모두 납입할 경우,

학회관리자가 A 교수를 ‘대납관리자’ 로, B, C 교수를 ‘대납대상자’ 로 등록하면 A 교수는 B, C 교수의 연회비를 납입할 수 있음.

적용된 내용은 ‘대납관리자’ 로그인 시, ‘학회 > My Page > 회비대납’ 메뉴에서 확인할 수 있습니다.

○ 대납 관리자 관리

○ 대납 대상자 관리

'대납관리자'가 대신 납부할 '대상 회원' 검색, 선택

대상자 추가

선택	대납자성명	대납자소속	대납자구분	대납여부
<input checked="" type="checkbox"/>	Weixing, Shen	School of Law	정회원	사용 <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	강선애	없음	정회원	사용 <input type="checkbox"/>

저장 삭제

3.5. 메시지

학회 회원에게 각종 공지, 행사안내 등에 대한 메일 및 SMS를 발송할 수 있는 기능입니다.

3.5.1. 안내메일/SMS 발송

‘학회 > 메시지 > 안내메일발송, 안내SMS발송’ 메뉴에서 다양한 조건별로 회원을 검색하여 전체 또는 개별회원에게 선택적으로 메일/SMS를 발송할 수 있습니다.

회원검색

검색항목	전체 ▼	검색어	<input type="text"/>
------	------	-----	----------------------

회원상태	전체 ▼	회원구분	전체 ▼
학위직위	전체 ▼	분야(전공)	전체 ▼
가입일자	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>		

총 350 건

메일(SMS)를 받을 회원 검색 ← 검색

<input type="checkbox"/>	회원번호	성명	소속	연락처	이메일
<input checked="" type="checkbox"/>		송호	대학교	010	big@c.kr
<input checked="" type="checkbox"/>		류기	대학교	01	mar@js.com
<input type="checkbox"/>		이주	대학교	010	
<input type="checkbox"/>		김상	대학	010	

검색 결과에 있는 모든 회원을 수신자 목록에 추가

선택된 회원을 수신자 목록에 추가 ← 수신추가

전체발송

수신자목록

수신인에 추가한 회원 목록화면 보기

Navigation: << < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

먼저, 검색을 통하여 메일 수신자를 선택하고 **수신추가** 하여 수신자 목록에 추가합니다.

수신인 추가가 완료되면 **수신자목록** 을 눌러 선택된 전체 수신인 내역을 확인합니다.

○ 메일발송

총 5 건

<input type="checkbox"/>	회원번호	성명	소속	연락처	이메일
<input type="checkbox"/>		신 석	대학교	010-6	jong@ a.ac.kr
<input type="checkbox"/>		윤 석	배 주대학교	016-9	2 an.com
<input type="checkbox"/>	,NRF123	홍길동	연구재단	010-1111-1111	gildong@email.com
<input type="checkbox"/>		김광	충 천문대학원		la @cl u.ac.kr
<input type="checkbox"/>		이 문	대학교	010-	ai i@hanmail.net



수신인이 확정되면 **메일작성** 혹은 **SMS작성** 버튼을 눌러 메일/SMS를 작성 후 전송합니다.

○ 메일보내기

수신자: woodo0088@naver.com;jychung@ssu.ac.kr;pakado@naver.com

제목: [Empty]

내용: [Rich text editor with toolbar]

첨부파일: [Empty]

○ SMS보내기

수신자: 017- 2725,016-6779;011-9 2373

제목: [Empty]

내용: [Text input field, 0/80 Bytes]



3.5.3. 메시지 POOL관리

자주 사용하는 메일과 SMS의 내용을 저장하여 보관할 수 있습니다.

메시지 POOL에서 보관 중인 메일과 SMS는 실제 메시지 발송 화면에서 사용할 수 있도록 제공됩니다.

3.5.3.1. 메일/SMS 보관함

‘학회 > 메시지 > 메시지 POOL관리 > 메일보관함, SMS보관함’ 선택 시, 보관 중인 메일 및 SMS 목록 현황을 확인 및 검색할 수 있습니다. ‘등록’ 버튼을 클릭하면 보관 메시지를 신규 등록할 수 있습니다.

○ 메일 목록

QSEARCH 전체

총 2 건

번호	제목	제목(영문)	작성일	순서	사용여부
2	TEST 메일	TEST Mail	2014-04-08	0	사용
1	학회소개 메일		2014-03-07	1	사용

1

메일은 웹에디터를 이용하여 작성 후 저장하며, SMS는 최대 80 bytes까지 문자를 입력할 수 있습니다.

○ 메일등록

POOL 제목: 학회소개 메일

POOL 내용: 
 법학학회입니다.

○ SMS 등록

POOL 제목:

POOL 내용:

POOL 영문제목:

POOL 영문내용:

POOL 순서:

POOL 사용여부:

3.6. 증명서

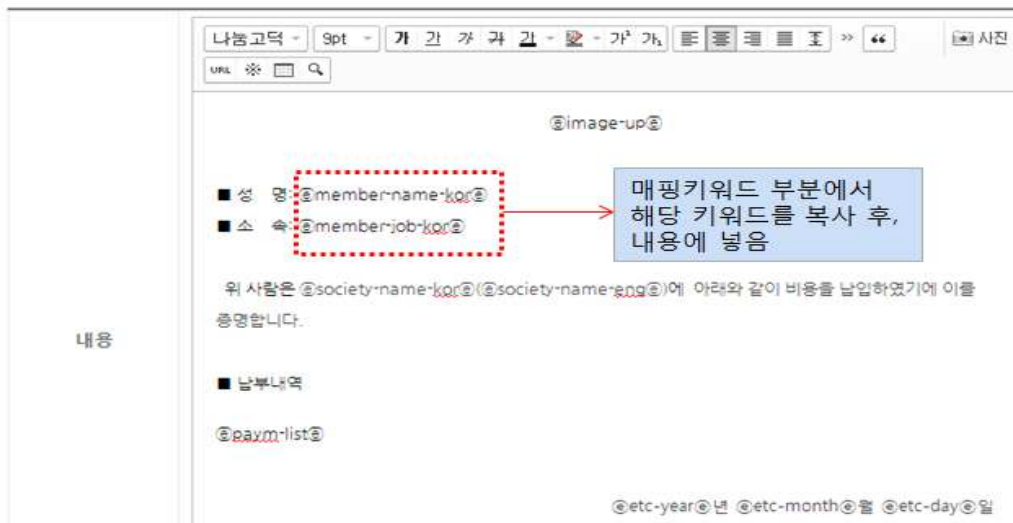
학회에서 사용하는 각종 증명서의 양식을 등록하고 관리하는 기능입니다.

JAMS 2.0에서 제공하는 증명서는 회비납입증명서, 게재증명서, 게재예정증명서, 심사증명서가 있습니다.

여기에서 등록한 증명서 양식에 따라 개별 회원은 ‘학회 > My Page > 증명서 출력’ 메뉴에서 개인의 증명서를 출력할 수 있습니다.

증명서 양식을 등록하는 화면은 (1) 증명서 양식 내용 작성 부분, (2) 매핑키워드 부분으로 나뉩니다.

- 증명서 양식 내용 작성: 매핑키워드를 이용하여 증명서에 들어갈 내용을 작성함
- 매핑키워드 부분: 증명서 내용 중, 개별 회원에 따라 내용이 달라지는 부분을 대체할 수 있는 기호



매핑키워드는 아래 화면과 같이 제공되며, 증명서 양식에 따라 화면 하단의 매핑키워드 부분에서 필요한 정보를 사용하면 됩니다.

○ 매핑키워드

사용자 정보			
키워드	의미	키워드	의미
@member-id@	ID	@member-no@	회원번호
@member-name-kor@	성명(한글)	@member-job-kor@	직장명(한글)
@member-name-eng@	성명(영어)	@member-job-eng@	직장명(영어)
@member-name-cha@	성명(한자)	@member-dept-kor@	부서명(한글)
@member-phone@	전화번호	@member-dept-eng@	부서명(영어)
@member-post-code@	우편번호	@member-cellular-phone@	휴대폰번호
@member-addr@	주소	@member-email@	이메일

3.7. My Page

My Page는 개별 회원의 회원정보관리, 증명서 출력, 회비납부, 회비대납 기능을 수행할 수 있는 기능을 제공합니다.

3.7.1. 회원정보관리

개별 회원이 자신의 개인정보 수정, 비밀번호 변경, 회원탈퇴 등을 할 수 있습니다.

3.7.2. 증명서 출력

개별 회원은 학술지 논문의 게재예정증명서, 게재증명서, 심사참여증명서, 회비납부 증명서를 출력할 수 있습니다.

증명서 출력 기능은 학회관리자가 ‘학회 > 증명서’ 메뉴에서 각각의 증명서 양식을 설정해 놓아야 정상적으로 작동이 가능합니다.

개별 회원이 투고한 논문에 대하여 게재가능 판정을 받거나, 심사 수행, 회비 납입 등을 실행하면 각 내용에 해당하는 증명서가 목록에 자동으로 나타나게 됩니다. 증명서 목록에서 ‘출력’ 버튼을 누르면 학회의 증명서 양식에 따라 내용을 확인하여 출력할 수 있습니다.

● 회비납부 증명서출력

NO	회비종류	회비금액	내용	유효기간	납부일자
<input checked="" type="checkbox"/>	사전등록비	1,000			2014-05-23
<input checked="" type="checkbox"/>	사전등록비	1,300			2014-05-15

선택항목출력

회비납부증명서

출력

■ 성 명 학회관리자
 ■ 소 속 한국연구재단

위 사람은 한국법학회(Korean Law Association)에 아래와 같이 비용을 납입하였기에 이를 증명합니다.

■ 납부내역

회비종류	회비금액	내용	유효기간	납부일자
사전등록비	1,000			2014-05-23
사전등록비	1,300			2014-05-15
합계		2,300		

2014년 5월 23일

한국연구재단학회장

3.7.3. 회비납부

회원 로그인 시, 자신의 회비납부 현황을 조회하거나, 회비납부를 할 수 있습니다.
(납부 과정에 대한 설명은 3.4.1.3. 회비납부 부분을 참고하시기 바랍니다.)

3.7.4. 회비대답

학회관리자가 ‘학회 > 회비관리 > 회비대답관리’ 에서 대답관리자로 등록한 회원이 로그인 시, 회비대답 기능이 활성화되어 메뉴를 사용할 수 있습니다.

대답 관리자는 자신이 연회비 납부를 대행해야 할 회원의 목록과 비용 목록을 확인한 후, 선택한 내용에 대하여 납부를 진행할 수 있습니다.
(납부 과정에 대한 설명은 3.4.1.3. 회비납부 부분을 참고하시기 바랍니다.)

단, 회비 대답관리자가 납입할 수 있는 비용은 연회비, 가입비, 평생회비 등으로 게재료나 심사료는 대행하여 납입할 수 없습니다.

○ 회비대답

QSEARCH 납부상태 연회비 년도 검색

선택	성명(회원구분)	회비구분	금액	납부여부	납부일자	유효기간
<input checked="" type="checkbox"/>	강 애(정회원)	연회비(회원)	50,000	미납부		2014-12-31
<input checked="" type="checkbox"/>	강수 (정회원)	연회비(회원)	50,000	미납부		2014-12-31
합계		<input style="width: 100%; text-align: left;" type="text" value="100,000"/>				

결재

4. 학술지

4.1. 학술지소개

각 학회에서 발행하는 학술지를 소개하는 화면입니다.



학술지소개

학술지명	법학연구	창간연도	(1998)년 창간
<p>한국법학회는 본 학회 회원 상호간의 법률 및 법정책 등 법학 관련 연구와 학술교류 등을 통해 학문발전에 기여함을 목적으로 1997년 8월 발족하였습니다.</p> <p>학회설립 이듬해인 1998년부터 학회회원들의 학문적 성과를 사장(死藏)시키지 않고 후속세대에 지적자산으로 물려주기 위하여 학술지「법학연구」를 발간하기에 이르렀습니다. 그 후 1999년 6월 국립중앙도서관장으로부터 「법학연구」에 대해 연속간행물로서 ISSN(1229-3113)을 부여받았으며, 현재까지 한 호도 빠짐이 없이</p>			

'학술지 > 학술지관리 > 학술지환경관리 > 학술지 등록' 메뉴에서 학술지 설명(한글)에 등록된 내용

4.2. 학술지관리

학술지관리는 온라인 논문투고 및 심사 기능을 사용하기 위한 기본 설정 부분으로 JAMS 2.0 운영 전 반드시 설정이 필요합니다.

4.2.1. 학술지환경관리[필수]

학술지환경관리는 학술지등록 → 투고규정설정 → 심사규정설정 → 심사의견항목설정 → 자료유형등록 순서로 설정을 완료한 후에 정상적으로 이용이 가능합니다.

4.2.1.1. 학술지등록[필수]

학회에서 발행하는 학술지의 정보를 등록합니다.

학술지 목록에서 ‘등록’ 버튼을 선택하면, 학술지 정보 등록 화면이 나타납니다.

- 1) ‘학술지 검색’ 버튼을 눌러 등록 대상 학술지를 조회합니다. 학회에서 발행하는 학술지를 목록에서 확인할 수 없는 경우, KCI 시스템에 학술지가 정상적으로 등록되어 있는지 확인하시기 바랍니다.
- 2) 등록 대상 학술지 목록 중 등록이 필요한 학술지를 선택하면,
- 3) KCI 시스템에 등록되어 있는 학술지의 기본 정보를 자동으로 가져오게 됩니다.

1 학술지검색

KCI에 등록되어 있는 학회의 학술지 정보 조회

2 선택

학술지명(국문)	학술지명(영문)	ISSN	학술지유형	등재구분	선택
법학연구	Law Review	12293113	논문지	등재	선택

3

한글학술지명 * 법학연구

영문학술지명 * Law Review

ISSN * 12293113

- 를 제외하고 입력하여 주세요. ex) 1225004X

4) 기본적으로 입력되는 정보 외에 * 표시된 부분을 추가적으로 입력합니다.

개인별	
학술지유형	학회지 <input type="checkbox"/>
분야 *	<input checked="" type="checkbox"/> 법철학 <input checked="" type="checkbox"/> 법사학 <input checked="" type="checkbox"/> 헌법 <input checked="" type="checkbox"/> 행정법 <input checked="" type="checkbox"/> 민법 <input checked="" type="checkbox"/> 상법 <input checked="" type="checkbox"/> 민사소송법 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 사회법 <input checked="" type="checkbox"/> 세법 <input checked="" type="checkbox"/> 국제법 <input checked="" type="checkbox"/> 기타법
설명(한글) *	한국법학회는 본 학회 회원 상호간의 법률 및 법정책 등 법학 관련 연구와 학술교류 등을 통해 학문발전에 기여함을 목적으로 1997년 8월 발족하였습니다. 학회설립 이듬해인 1998년부터 학회회원들의 학문적 성과
설명(영어)	Law Review was registered at Korea Citation Index by NR... continued to be selected as the registered academic journal... d has plated a vital role as a core delivery medium of acad... h products in the field of law. Law Review has contributed to the rapid sharing and di...
연구윤리서약(한글) *	연구자는 학회지에 투고하는 논문에 대하여 아래의 윤리규정을 준수하여 작성하였음을 서약합니다. 1. 저자(들)는 학회의 연구윤리규정을 인지하고, 논문 투고 및 게재 시, 학회의 연구윤리규정을 준수한다.
연구윤리서약(영어) *	I hereby declare that I abide by the following Code of Research Ethics w... hile writing this research paper. 1. Author(s) recongnize(s) and conform(s) with the ethic... this institute.

'학회>회원관리>회원정보관리>전공분야관리'에 등록된 분야 정보

'학술지>학술지소개'의 학술지 소개 내용에 나타나는 부분
영어 내용을 입력하면 홈페이지 영문 전환 시, 영문 등록 내용이 나타남

'학술지>논문제출>신규논문제출' 시 투고자가 서약할 연구윤리의 내용을 등록

5) 입력 완료 후, 저장합니다. 입력된 내용은 수정 및 편집이 가능합니다.

(참고) JAMS에서 학술지 정보 수정 시, KCI에 등록된 학술지 정보가 함께 수정되지 않습니다. KCI 시스템에 등록되어 있는 학술지 정보를 수정하고자 할 경우에는 재단의 KCI 담당자에게 문의하여 수정할 수 있습니다.

4.2.1.2. 투고규정설정 [필수]

학술지의 투고규정을 설정하는 기능으로 각 학술지 별로 설정이 필요합니다.

투고규정을 설정하지 않으면 학술지 논문을 투고할 수 없습니다.

- 1) 학술지 목록에서 투고규정 ‘미설정’ 상태의 학술지를 선택하여, 투고규정을 설정합니다.
설정 내용은 ‘**학술지 > 논문제출**’ 기능에 반영됩니다.

구분	학술지명(한글)	학술지명(영문)	설정여부
<input checked="" type="radio"/>	한국청소년연구	Studies on Korean Youth	<input checked="" type="checkbox"/> 설정

선택

○ 제출규정

논문제출 (제목,키워드,초록)체크	<input checked="" type="checkbox"/> 원어 <input checked="" type="checkbox"/> 타언어 <input checked="" type="checkbox"/> 영어
초록 입력 및 수정	<input checked="" type="checkbox"/> 최초논문 <input checked="" type="checkbox"/> 수정논문 <input checked="" type="checkbox"/> 최종논문
키워드 입력 및 수정	<input checked="" type="checkbox"/> 최초논문 <input checked="" type="checkbox"/> 수정논문 <input checked="" type="checkbox"/> 최종논문
최대 논문 분야 수	<input type="text" value="2"/> (숫자입력만가능)
최종 논문 제출 시 논문 제목 수정	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
편집위원 선호	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 (제출자가 희망하는 담당 편집위원 입력)
심사위원 선호	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 (제출자가 희망하는 담당 심사위원 입력)
제출 시 첨부파일 사용	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
제출 논문의 체크리스트 사용	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
최종 제출 논문의 Preprint 사용	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오

○ 체크리스트 항목

항목내용 한국어 +

1. 저자(들)은 본 논문이 창의적이며 다른 논문의 저작권을 침해하지 않았음을 확인합니다.	<input type="checkbox"/>
2. 저자(들)은 본 논문의 내용에 대하여 책임을 함께 합니다.	<input type="checkbox"/>
3. 본 논문은 과거에 출판된 적이 없으며, 현재 다른 학술지에 게재를 목적으로 투고하였거나 투고할 계획이	<input type="checkbox"/>
4. 저자(들)은 본 논문이 『한국청소년연구』에 게재될 경우, 본 논문에 따른 권리, 이익, 저작권 및 디지털 저	<input type="checkbox"/>

○ 저자정보

최종 논문 제출 시 저자 정보 변경	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
영문 이름이 성 앞에 위치	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오

2) 제출규정의 설정

○ 논문 제출(제목, 키워드, 초록) 체크

- 저자가 논문을 투고할 때, **제목/키워드/초록을 필수로 입력해야 할 언어 유형**을 설정
- 시스템 신규 생성 시, **원어와 영어를 필수로 설정**하여 제공
- 원어: 논문 작성에 사용한 기본 언어
- 타언어: 기본 언어 외에 제목, 키워드, 초록 작성에 사용한 제 2의 언어
- 영어: 해외 DB 연계를 위해 **JAMS 2.0에서 발행하는 학술지는 영어 제목/키워드/초록 정보의 필수 입력을 권장**

예) 본문이 일본어로 작성된 논문의 경우, 원어에는 일본어, 타언어에는 한글, 영어에는 영어로 제목/키워드/초록 정보를 입력할 수 있음

○ 초록(키워드) 입력 및 수정

- 투고 논문의 접수 전 단계에서 저자가 초록(키워드)를 수정할 수 있는 권한을 설정
- 시스템 신규 생성 시, **모든 단계에서 수정 가능하도록 설정**하여 제공
- **최초논문**: 신규 논문을 제출한 후, 논문의 접수 이전에 초록(키워드) 정보를 수정할 수 있음
- **수정논문**: 수정 논문 제출 단계에서 최초 논문 투고 시 입력했던 논문의 초록(키워드) 정보를 수정할 수 있음
- **최종논문**: 최종 논문 제출 단계에서 이전 단계의 논문 투고 시 입력했던 논문의 초록(키워드) 정보를 수정할 수 있음

○ 최대 논문 분야 수

- 저자가 제출하는 논문의 주제 분야를 선택할 수 있는 최대 수 설정

○ 최종 논문 제출 시 논문 제목 수정

- 저자가 최종 논문을 제출할 때, 논문의 제목을 수정할 수 있는 권한 설정
- 시스템 신규 생성 시, **‘예’로 설정**하여 제공

○ 편집위원(심사위원) 선호

- 저자가 자신의 논문을 담당하기를 희망하는 편집위원(심사위원)을 추천할 수 있도록 설정
- 시스템 신규 생성 시, **‘아니오’로 설정**하여 제공
- 예 : 논문제출 화면에서 편집위원(심사위원) 추천을 위한 항목이 나타남
- 아니오 : 편집위원(심사위원) 추천 기능 사용 안함

○ 제출 시 첨부파일 사용

- 논문 제출 시, 저자가 논문의 원문 파일 외에 관련한 각종 첨부파일을 등록할 수 있는 기능 설정
- 시스템 신규 생성 시, ‘예’ 로 설정하여 제공

○ 최종 제출 논문의 PrePrint 사용

- 최종 게재가 확정된 논문에 대하여 학술지 정식 발행 전에 최종투고논문의 서비스가 가능 (‘e-Journal > Pre-printing’)
- 현재 규정을 설정하는 학술지에 대하여 Pre-Printing 서비스를 사용할 지에 대한 설정임
- 시스템 신규 생성 시, ‘예’ 로 설정하여 제공

- 예 : 저자가 최종 논문을 제출할 때, 해당 논문의 Pre-Printing 서비스 여부를 선택할 수 있는 화면 제공
- 아니오 : Pre-Printing 기능을 사용하지 않음

3) 저자정보의 설정

○ 최종 논문 제출 시 저자 정보 변경

- 저자가 최종 논문을 제출할 때, 논문 저자 정보를 수정, 삭제, 추가 할 수 있는 권한 설정
- 시스템 신규 생성 시, ‘예’ 로 설정하여 제공

○ 영문 이름이 성 앞에 위치

- 저자의 영문 이름 표기 방법을 설정
- 시스템 신규 생성 시, ‘아니오’ 로 설정하여 제공

- 예 : Gil-Dong Hong
- 아니오 : Hong Gil-Dong

4.2.1.3. 심사규정설정 [필수]

학술지의 심사규정을 설정하는 기능으로 각 학술지 별로 설정이 필요합니다.
심사규정을 설정하지 않으면 학술지 논문을 심사할 수 없습니다.

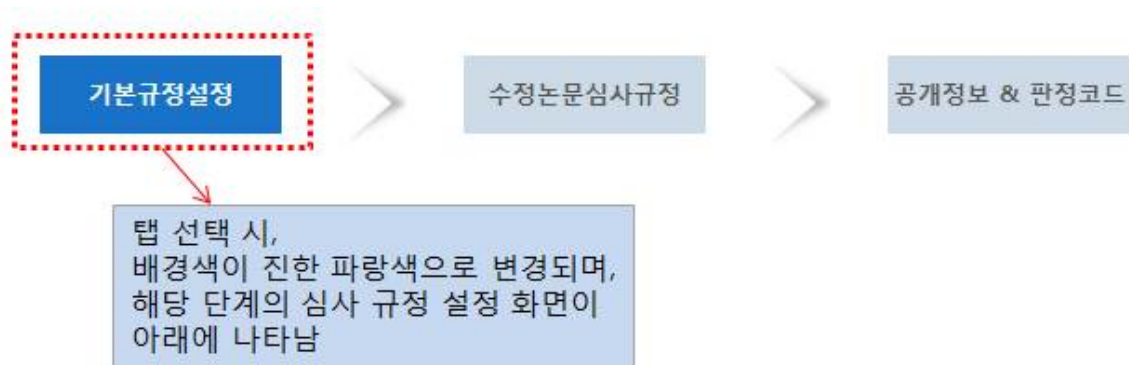
※ 학술지 심사 과정에 따른 기본적인 심사규정 설정 화면은 [부록]을 참고하시면 보다 편리하게 설정이 가능합니다.

- 1) 학술지 목록에서 심사규정 ‘미등록’ 상태의 학술지를 선택하여, 심사규정을 설정합니다.
 설정 내용은 ‘학술지 > 논문접수/심사위원선정, 논문심사’ 기능에 반영됩니다.

구분	학술지명(한글)	학술지명(영문)	설정여부
<input type="radio"/>	법학연구	Law Review	미설정

선택

- 2) 심사규정 설정은 (1) 기본규정설정, (2) 수정논문심사규정 설정, (3) 공개정보 및 판정코드 설정의 3단계로 구성되어 있습니다. 모든 단계의 심사규정을 설정 후 저장이 완료되어야 심사 기능이 정상적으로 작동합니다.



- 3) 학술지의 심사규정을 수정하면, 심사규정을 수정한 이후에 접수된 최초 투고 논문부터 변경된 심사규정을 적용하게 됩니다.

4) 기본규정설정

① 심사 기본규정 설정

○ 심사규정 기본 규정 설정

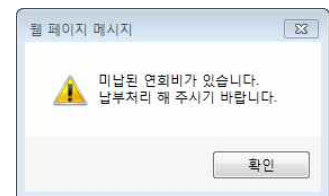
비회원 투고	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용	접수시 회비납부현황 조회	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용	
납부비용	<input checked="" type="checkbox"/> 심사료 <input checked="" type="checkbox"/> 게재료	긴급심사	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용	
주저자	교신저자 ▼	우수논문추천	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용	
편집위원(장) 자체재심	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용			
제3심사위원 활용	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용	다른 심사의견 보기	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용	제3심사위원 활용 '사용' 시 기능 활성화
편집위원 총평	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용	편집위원장 결재	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용	편집위원 총평 '사용' 시 기능 활성화
외부심사위원 활용	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용	외부심사위원 자동승인	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용	외부심사위원 활용 '사용' 시 기능 활성화

○ 비회원 투고

- 학회의 정식 회원이 아닌 사람이 학술지에 논문을 투고하도록 할 경우 '사용'
- 단, 실제로는 학회 회원이 아니더라도 온라인 논문 투고/심사를 위해 로그인이 필요함
-> 논문을 투고하고자 하는 사람이 JAMS 2.0에 회원가입을 통해 계정을 생성하고, **학회관리자가 회원구분을 '비회원(투고자)' 로 승인해 준 경우** 논문 제출 가능함

○ 접수 시 회비납부현황 조회

- 학회관리자가 논문을 접수할 때, 투고자(저자)의 회비 납부 현황을 조회하도록 설정
- '사용' 설정 및 학회 회원의 연회비 미납부 내역이 있으면 논문투고(신규, 수정, 최종) 시, 알림창이 안내됨.



○ 납부비용

- 저자가 논문 투고 시, 심사료를 납부하고 논문 게재 확정 시 게재료를 납부하도록 설정
- 학회관리자가 '학술지 > 학술지관리 > 학술지환경관리 > 학술지비용설정' 에서 등록한 비용에 따라 논문의 투고자가 '회비납부' 기능에서 게재료, 심사료를 납부할 수 있음

○ 긴급심사

- 학술지 투고 규정에 따라 긴급심사 기능 활성화 가능
- 학회관리자는 긴급심사 논문의 심사기간, 심사비 등을 일반심사와 별도로 설정 가능

○ 주저자

- 제1저자와 교신저자 중, 논문의 주저자를 누구로 설정할 것인지에 대한 기본 설정

○ 우수논문추천

- 심사위원이 논문 심사 시, 우수논문으로 추천할 수 있도록 기능 설정

○ 편집위원(장) 자체재심

- 수정논문에 대한 심사 시, 심사위원을 선정하지 않고 편집위원(장)이 직접 수행할 수 있도록 설정
- 단, 이전 단계 심사의 총평 결과가 ‘수정후게재’, ‘수정후재심’ 인 경우에 기능 활성화

○ 제 3 심사위원 활용

- 한 논문에 대해 모든 심사위원이 심사를 완료한 후, 편집위원(장) 총평 과정에서 필요시 심사위원을 추가하여 심사를 진행하도록 설정
- 기존에 선정된 심사위원 간의 심사의견이 엇갈리는 경우, 추가적인 심사의견으로 총평에 참고 가능

○ 다른 심사의견 보기

- 제 3 심사위원 활용 기능 ‘사용’ 시 선택 가능
- 제 3 심사위원이 기존에 심사를 완료한 심사자들의 심사의견을 조회할 수 있도록 설정
- 단, 제 3 심사위원들 간의 심사 기록은 조회 불가능

○ 편집위원 총평

- 편집위원이 배정된 논문에 대하여 심사위원 선정, 총평 등을 수행하도록 권한을 부여
- 개별 논문에 대한 편집위원의 배정은 편집위원장이 수행함

○ 편집위원장 결재

- 편집위원 총평 기능 ‘사용’ 시 선택 가능
- 편집위원이 ‘게재가능’ 총평한 논문에 대하여 편집위원장이 최종 승인을 하도록 설정

○ 외부심사위원 활용

- JAMS 2.0에 회원으로 가입되어 있지 않은 연구자를 심사위원으로 선정
- 외부심사위원은 심사위원 추천/선정 권한이 있는 사용자(편집위원(장), 학회관리자)가 ‘학회 > 학술지관리 > 편집/심사위원 관리 > 외부심사위원 관리’ 에서 등록
- 외부심사위원으로 등록 및 승인이 완료되면 로그인을 위한 ID와 Password가 자동으로 생성

○ 외부심사위원 자동승인

- 외부심사위원 활용 기능 ‘사용’ 시 선택 가능
- 사용 : 심사위원으로 선정되면 자동으로 승인 처리하도록 설정
- 미사용 : 외부심사위원이 등록되면, 편집위원장이나 학회관리자가 확인 후 승인 처리하도록 설정

② 심사위원 추천 및 선정

○ 심사위원 추천 및 선정

심사위원 추천 사용 미사용

추천할 심사위원 수 최소: 최대:

논문당 심사위원 수 총평을 위한 심사의견서 수

심사기간

일반논문: 심사요망	7	일 / 총평마감	일
긴급논문: 심사요망		일 / 총평마감	일

○ 심사위원 추천

- 접수된 논문에 대하여 편집위원이 심사위원을 추천하도록 설정
- 사용 : ‘학술지 > 접수/심사위원선정 > 심사위원추천’ 메뉴의 기능이 활성화
- 미사용 : 심사위원추천 기능을 사용하지 않음
- 편집위원(장)은 ‘학술지 > 접수/심사위원선정 > 심사위원선정’ 에서 각 논문 별로 추천된 심사위원 목록에서 심사위원 선정 가능
- 심사위원 추천 작업은 강제성이 없으므로, 편집위원의 심사위원 추천 완료 여부에 관계없이 심사위원 선정을 진행할 수 있음

○ 추천할 편집위원 배정

- 심사위원 추천 기능 ‘사용’ 시 선택 가능
- 사용 : 편집위원장이 접수된 논문 별로 편집위원을 배정 → 편집위원은 배정받은 논문에 대해서만 심사위원을 추천
- 미사용 : 해당 학술지의 모든 편집위원이 접수된 모든 논문에 대하여 심사위원을 추천

○ 추천할 심사위원 수

- 심사위원 추천 기능 ‘사용’ 시 선택 가능
- 편집위원이 개별 논문에 대하여 추천 가능한 심사위원의 최소/최대 수 지정

○ 논문 당 심사위원 수

- 논문의 최초 심사 시, 논문 1편에 대하여 필수로 선정해야 할 심사위원의 수

○ 총평을 위한 심사의견서 수

- 논문의 최초 심사 시, 편집위원(장)의 총평을 위해 필요한 심사의견서 수
- 지정한 심사의견서 수보다 심사를 완료한 심사위원 수가 적을 경우, 편집위원(장)은 총평 불가능

예 1) 논문 당 심사위원 수: 3, 총평을 위한 심사의견서 수: 3

- 신규 논문 접수 후, 각 논문에 대해 심사위원 3인을 선정
- 배정된 3인의 심사위원이 모두 심사의견서 작성을 완료
- 편집위원(장)의 논문 총평이 가능

예 2) 논문 당 심사위원 수: 3, 총평을 위한 심사의견서 수: 2

- 신규 논문 접수 후, 각 논문에 대해 심사위원 3인을 선정
- 배정된 3인의 심사위원 중 2인이 심사의견서 작성을 완료
- 편집위원(장)이 아직 심사가 완료되지 않은 1인의 심사를 '미심사 완료' 처리
- 편집위원(장)의 논문 총평이 가능

○ 심사기간

- 편집위원/심사위원이 논문을 배정받은 날짜를 기준으로 해당 논문의 심사/총평을 완료해야할 기본 설정 기간

5) 수정논문 심사규정 설정

① 다른 심사의견 보기(직전심사)

- 2차 이상의 재심에서 심사를 의뢰받은 심사위원에게 직전 차수의 심사에 참여했던 심사위원들의 심사의견서 내용을 조회할 수 있는 기능 설정

○ 심사위원별 수정논문 심사

다른 심사의견 보기(직전심사)	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
------------------	---

② 심사의견 공유설정

심사의견서의 심사항목, 지적사항, 심사내용을 선택하여 공유 여부를 설정

○ 심사의견 공유설정

공유설정	<input checked="" type="checkbox"/> 논문심사서(배점선택형) <input checked="" type="checkbox"/> 수정요청사항 <input checked="" type="checkbox"/> 심사의견
------	--

예) 공유설정 : 논문심사서(배점선택형), 수정요청사항, 심사의견

→ 심사위원이 심사의견서 등록 시, 학회에서 설정한 공유설정 항목이 나타나며 아래와 같이 심사위원이 공유설정 항목을 한 번 더 설정 할 수 있습니다.

○ 심사내용 공유설정

임시저장

공유설정	<input type="checkbox"/> 논문심사서(배점선택형) <input type="checkbox"/> 수정요청사항 <input type="checkbox"/> 심사의견
------	---

<심사위원 심사의견서 등록 화면>

6) 공개정보 & 판정코드

① 공개정보

- 심사위원, 편집위원, 편집위원장에게 투고자 및 저자(제1저자, 교신저자, 공저자)의 정보 공개 여부를 설정

● 공개정보

구분	심사위원	편집위원	편집위원장
제1저자	<input type="checkbox"/> 이름 <input type="checkbox"/> 소속 <input type="checkbox"/> 회원구분	<input type="checkbox"/> 이름 <input type="checkbox"/> 소속 <input type="checkbox"/> 회원구분	<input checked="" type="checkbox"/> 이름 <input checked="" type="checkbox"/> 소속 <input checked="" type="checkbox"/> 회원구분
교신저자	<input type="checkbox"/> 이름 <input type="checkbox"/> 소속 <input type="checkbox"/> 회원구분	<input type="checkbox"/> 이름 <input type="checkbox"/> 소속 <input type="checkbox"/> 회원구분	<input checked="" type="checkbox"/> 이름 <input checked="" type="checkbox"/> 소속 <input checked="" type="checkbox"/> 회원구분
공저자	<input type="checkbox"/> 이름 <input type="checkbox"/> 소속 <input type="checkbox"/> 회원구분	<input type="checkbox"/> 이름 <input type="checkbox"/> 소속 <input type="checkbox"/> 회원구분	<input checked="" type="checkbox"/> 이름 <input checked="" type="checkbox"/> 소속 <input checked="" type="checkbox"/> 회원구분
투고자	<input type="checkbox"/> 이름 <input type="checkbox"/> 소속 <input type="checkbox"/> 회원구분	<input type="checkbox"/> 이름 <input type="checkbox"/> 소속 <input type="checkbox"/> 회원구분	<input checked="" type="checkbox"/> 이름 <input checked="" type="checkbox"/> 소속 <input checked="" type="checkbox"/> 회원구분

② 판정코드

심사위원, 편집위원(장)이 투고된 논문의 심사(총평) 결과로 사용할 판정코드 설정

● 판정코드

No	한글명	심사위원	편집위원	설명
1	게재가능	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	게재 확정 : 최종 논문 접수 필요
2	게재가능(수정후바로)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	수정후 게재	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	수정 후 게재 : 수정 논문 접수 필요
4	조건부 게재	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	다수 수정후 게재	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	수정후 재심	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	수정 후 재심 : 수정 논문 접수 후 재심 필요
7	게재불가	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	전면 수정후 재투고(대독수정)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	게재 불가 : 심사 종료

※ 편집위원의 판정코드가 설정되어야 총평이 가능하여 심사를 진행할 수 있습니다.

4.2.1.4. 심사의견항목설정 [필수]

심사위원이 심사의견을 작성할 때 사용하는 심사의견서를 등록하는 기능입니다.

하나의 학술지에 대하여 여러 개의 심사의견서 등록이 가능하며, ‘학술지 > 접수/심사위원선정 > 심사위원선정’ 에서 심사심사위원 선정 시, 등록된 심사의견서 중에서 선택하여 심사를 의뢰할 수 있습니다.

○ 목록

1
학술지선택

법학연구
 전체
 법학연구

검색

2
등록

학술지	심사의견서	사용언어	사용여부
법학연구	심사의견서	한국어	사용

기존에 등록된 심사의견서 수정

심사의견서 등록 화면의 일반설정에서는 심사의견서 양식 이름과 사용여부를 설정합니다.

○ 일반설정

3

심사의견서

심사의견서 양식 이름 등록

심사의견서 양식 이름 (영문)

PEER REVIEW

4

사용

미사용

사용 여부 설정

한국

영어

중국

일본

※ 선택형평가(배점선택형)을 사용하지 않으시면 심사의견서 일반설정만 설정해주시기 바랍니다.

심사 시, 배점을 선택할 수 있는 평가지를 사용하도록 설정할 수 있습니다.

학회 별로 학술지 심사 기준에 따라 평가 항목과 답변 내용, 답변에 따른 점수 배점을 입력하여 평가지를 저장합니다.

답변과 배점은 세미콜론(;)으로 구분합니다. 항목을 추가하기 위해서는 오른쪽 상단의 '+', '-' 를 클릭하면 항목을 추가, 삭제하실 수 있습니다.

등록한 내용은 '학술지 > 논문심사 > 심사의견등록' 에서 심사의견서 작성 시 적용됩니다.

※ 심사가 진행되고 있는 논문이 심사의견서를 사용하고 있으면 수정할 수 없습니다. 심사가 모두 끝난 뒤 미사용으로 변경하시고 신규로 작성해주시기 바랍니다.

The image shows two parts of the JAMS 2.0 interface. The top part is a settings form for evaluation criteria, and the bottom part is a table of criteria.

Settings Form (Top):

- 5** 선택형평가: 심사위원
- 선택형평가 (영문):
- 사용여부: 사용 미사용
- 제출자 공개 여부: 공개 미공개

Annotations for Settings Form:

- Blue box: 학술지 논문 심사 시, 배점 선택형 심사 평가지를 사용하는 학회의 경우
- Blue box: 선택형 평가지의 이름과 사용여부를 선택
- Blue box: 평가 결과를 제출자에 공개할지 여부 선택

Table (Bottom):

질문	질문(영문)	답변	답변(영문)	배점	
1. 법학관련 논문으로서도		매우우수함:우		10,8,6,4,2	+
2. 연구방법의 적절성		매우우수함:우		10,8,6,4,2	-
3. 내용의 완결성		매우우수함:우		10,8,6,4,2	-
4. 논문작성의 성실성		매우우			-
5. 참고문헌 인용의 정확		매우우수함:우		10,8,6,4,2	-
6. 논문주제의 창의성		매우우수함:우		10,8,6,4,2	-
7. 연구결과 학문적 기여		매우우수함:우		10,8,6,4,2	-
8. 논문조목의 적합성		매우우수함:우		10,8,6,4,2	-
9. 기타 본학회지에 게재		매우우수함:우		10,8,6,4,2	-
10. 다른 학술지 또는 논		우:유		10,0	-

Annotations for Table:

- 6** 질문 내용 입력 (Red dashed box around rows 1-3)
- 7** 답변/배점 내용 입력 (각 항목은 ;으로 구분) (Red dashed box around rows 1-3)
- 입력행 추가 (Blue box pointing to the '+' button)
- 입력행 삭제 (Blue box pointing to the '-' button)

● 등록된 선택형평가(배점선택형) 심사의견서 등록 출력 화면

● 논문심사서(배점선택형) 임시저장

심사항목	배점선택
1. 논문 제목의 명료성	<input type="radio"/> 수(25) 점 <input type="radio"/> 우(20) 점 <input type="radio"/> 미(15) 점 <input type="radio"/> 양(10) 점 <input type="radio"/> 가(5) 점
2. 논문의 창의성	<input type="radio"/> 수(25) 점 <input type="radio"/> 우(20) 점 <input type="radio"/> 미(15) 점 <input type="radio"/> 양(10) 점 <input type="radio"/> 가(5) 점
3. 연구목표와 연구방법의 적절성	<input type="radio"/> 수(25) 점 <input type="radio"/> 우(20) 점 <input type="radio"/> 미(15) 점 <input type="radio"/> 양(10) 점 <input type="radio"/> 가(5) 점
4. 논리전개의 타당성	<input type="radio"/> 수(25) 점 <input type="radio"/> 우(20) 점 <input type="radio"/> 미(15) 점 <input type="radio"/> 양(10) 점 <input type="radio"/> 가(5) 점
5. 학계에의 기여도	<input type="radio"/> 수(25) 점 <input type="radio"/> 우(20) 점 <input type="radio"/> 미(15) 점 <input type="radio"/> 양(10) 점 <input type="radio"/> 가(5) 점
6. 국내외 연구동향과의 관련성	<input type="radio"/> 수(25) 점 <input type="radio"/> 우(20) 점 <input type="radio"/> 미(15) 점 <input type="radio"/> 양(10) 점 <input type="radio"/> 가(5) 점
7. 참고문헌과 인용의 정확성	<input type="radio"/> 수(25) 점 <input type="radio"/> 우(20) 점 <input type="radio"/> 미(15) 점 <input type="radio"/> 양(10) 점 <input type="radio"/> 가(5) 점
총점	0 점

4.2.1.5. 자료유형등록

학술지의 논문을 투고 받을 때, 저자가 제출하는 자료유형을 등록 및 관리하는 기능입니다.

자료유형은 논문 외에 연구논문, 총설, 단보, 서평, 기고문 등 학술지에 게재하는 모든 자료유형을 등록할 수 있습니다.

초기 시스템 생성 시, 논문(Article)은 기본 값으로 생성됩니다.

○ 목록

학술지선택	법학연구 ▼		
기사유형명(한글)	<input type="text"/>	기사유형명(영문)	<input type="text"/>

등록

선택	학술지명	기사유형명(한글)	기사유형명(영문)	사용여부
<input type="radio"/>	법학연구	논문	Article	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
<input type="radio"/>	법학연구	총설	general remarks	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
<input type="radio"/>	법학연구	기술자료	technical data	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
<input type="radio"/>	법학연구	서평	book review	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
<input type="radio"/>	법학연구	기고문	contribution	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용

다국어등록 수정 삭제

등록한 자료유형은 ‘학술지 > 논문제출’ 시 논문 정보를 등록하는 과정에서 ‘기사유형’의 선택항목으로 적용됩니다.

페이지수 *	<input type="text" value="0"/>	간급여부 *	일반 ▼
기사유형	<div style="border: 2px dashed red; padding: 5px;"> 논문 ▼ 논문 총설 기술자료 서평 기고문 파일전환 </div>		
분야 *	사학 <input type="checkbox"/> 헌법 <input type="checkbox"/> 행정법 <input type="checkbox"/> 민법 <input type="checkbox"/> 상법 <input type="checkbox"/> 민사소송법 <input type="checkbox"/> 형법 <input type="checkbox"/> 사회법 <input type="checkbox"/> 세법 <input type="checkbox"/> 국제법 <input type="checkbox"/> 기타법 <input type="checkbox"/>		
원문파일 *	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> '학술지 > 논문제출'의 논문정보 등록 화면에 적용 </div>		

4.2.1.6. 비용설정 [유료 학회의 경우, 필수]

학술지별로 심사료, 게재료, 구독료 등을 설정하는 기능입니다. 회원의 구분에 따라 비용을 다르게 설정할 수 있습니다.

먼저, 비용을 설정할 학술지를 선택하고,

○ 목록

1

학술지 선택

법학연구
 전체
 법학연구

검색

비용 설정할 학술지 선택

설정할 비용에서 ‘등록’ 버튼을 선택합니다.

○ 심사료

2

등록

학술지명	비용항목명	회원구분	사용여부	일반/급행

등록 화면에서 상세 비용을 등록합니다.

○ 등록

학술지선택

법학연구

비용구분

심사료

한글 비용항목명

심사료(비회원 투고자)

비용의 세부 내용

사용 여부

사용 사용하지 않음

일반/급행구분

일반
 일반
 급행

일반/급급 심사에 대한 비용 여부 선택

회원 구분

강회원 준회원 비회원(심사위원) 비회원(투고자) 정회원B

비용을 적용할 회원구분 선택

기본 비용

* 초과요금을 설정하지 않으면 기본비용 페이지 이후는
 페이지까지 원

초과페이지당 요금

페이지까지 원씩 증가

비용 입력

7

등록

목록

4.2.2. 편집/심사위원관리

학술지 별 편집위원(장), 심사위원, 외부심사위원을 관리하는 기능입니다.

학술지 논문 심사가 정상적으로 진행되기 위해서 필수로 설정되어야 하는 부분입니다.

4.2.2.1 편집위원장/편집위원/심사위원 관리 [필수]

각 학술지 별로 편집위원장/편집위원/심사위원을 등록하여 임기 기간 동안 역할을 수행할 수 있도록 설정합니다.

특히, 편집위원(장)은 임기 중에만 권한이 활성화되어 논문의 총평, 심사현황 등을 관리하게 되며, 임기일 전후의 심사정보에 대해서는 열람이 불가능합니다.

편집위원장/편집위원/심사위원의 등록 방법은 동일합니다.

1 학술지선택

QSEARCH

법학연구

전제

법학연구

중 1 건

* 학술지명 클릭시 이력을 볼 수 있습니다.

학술지명	편집위원장	분야	소속	임명일	상태	해임일	해임	등록
법학연구								등록

선택 시, 각 위원의 임명/해임 이력 조회

2 등록

JAMS2.0 - Popup - Chrome

koreanlaw.jams.or.kr:8080/sj/config/ofcMana/sjEditorReviewerList.kci

분야선택 전제

직위선택 전제

이름 광병선

검색

3 편집위원장/편집위원/심사위원으로 등록할 회원 검색

5 임명일 2014-05-0

등록

2014년 5월

총 1 건

선택	성명	소속	회원구분
4	광병선	군산대학교	정회원

임명일 선택, 등록

1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24

25 26 27 28 29 30 31

편집위원장/편집위원/심사위원의 해임 시에는 해임일을 선택한 후, ‘해임’ 버튼을 눌러 처리합니다.

법학연구 등록

심사위원	분야	소속	이메일	임명일	상태	해임일	해임
강영	행정법 / 국제법	전문대학원	iu:ng@jnu.ac.kr	2012-01-01	임기중	2014-06-01	해임 2
강모	기타법	대학교	jk@hoo.edu	2013-01-01	임기중		해임 1
고문	헌법 / 행정법 / 기타법	대학교	kol@s.ac.kr	2010-01-01	임기중		
고환	법철학	대학교	w88@naver.com	2011-01-11	임기중		
권모	상법	대학교	k@c.in.ac.kr	2010-01-01	임기중		

2014년 5월

일	월	화	수	목	금	토
					1	2
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17

편집위원(장)/심사위원으로 등록된 회원은 편집위원 및 심사추천/선정 시, 각각 편집위원 POOL/심사위원 POOL에서 선택될 수 있도록 조회됩니다.

논문접수
 편집위원선정(추천)
 심사위원추천
 편집위원선정(총평)
 심사위원선정

논문정보

심사위원

심사위원 선정	심사의견서종류	심사완료요청일
<input type="button" value="지우기"/> <input type="button" value="심사위원POOL"/> <input type="button" value="편집위원POOL"/> <input type="button" value="일반회원POOL"/> <input type="button" value="외부심사위원POOL"/>	심사의견서없음	2014-06-01 <input type="button" value="달력"/>

JAMS2.0 - Popup - Chrome

koreanlaw.jams.or.kr:8080/sj/series/sereArtiRevi/sjEditCombListView.kci

편집위원정보

QSEARCH 분야 전체 이름 검색

총 8 건

선택	이름	소속	분야	진행논문수
<input type="radio"/>	이영	대학교	법철학 / 형법 / 형사소송법	0
<input type="radio"/>	원영	대학교	국제법	0
<input type="radio"/>	권모	대학교	형법 / 형사소송법	0

4.2.2.2 외부심사위원관리

JAMS 2.0에 회원으로 가입되어 있지 않은 연구자를 외부심사위원으로 등록하여 심사를 수행할 수 있도록 심사자 목록을 관리합니다.

외부심사위원은 ‘학술지 > 학술지관리 > 학술지환경설정 > 심사규정설정’의 기본규정설정에서 외부심사위원 활용 여부를 ‘사용’으로 선택하면 이용이 가능합니다.

외부심사위원은 등록 및 승인이 완료되면 로그인을 위한 ID와 Password가 자동으로 생성됩니다.

외부심사위원을 신규 등록하기 위해서는 외부심사위원관리 목록 화면에서 ‘등록’ 버튼을 누릅니다.

등록된 외부심사위원 검색

검색어 회원구분

전체 13 건

외부심사위원 신규 등록

이름	직장명	직장전화번호	직장성명	가입일
강문	대학교		정상	2013-08-13
강현기	한국		정상	2013-08-13

외부심사위원정보 등록 화면에서 필요한 정보를 입력한 후 ‘등록’ 합니다.

외부심사위원정보 등록

○ 기본정보

이메일 *	whpark	@ irisnet.co.kr	- 직접입력 -
이름 *	김철희	가입확인	
연락처 *	010	----	- 9----
직장명 *	아이리스닷넷		
부서 *	안녕		
직장전화번호	- 선택 -		
직장팩스번호	- 선택 -		
직장우편번호			주소찾기
직장주소		나머지주소	
은행계좌	은행명	계좌번호	예금주명
국가선택	한국		

○ 전공분야 *

전공분야	<input checked="" type="checkbox"/> 법철학	<input type="checkbox"/> 법사학	<input type="checkbox"/> 헌법	<input type="checkbox"/> 행정법	<input type="checkbox"/> 민법	<input type="checkbox"/> 상법	<input type="checkbox"/> 민사소송법	<input type="checkbox"/> 형법	<input type="checkbox"/> 형사소송법
	<input checked="" type="checkbox"/> 사회법	<input type="checkbox"/> 세법	<input type="checkbox"/> 국제법	<input type="checkbox"/> 기타법					

‘학술지 > 학술지관리 > 학술지환경설정 > 심사규정설정’ 기본규정설정에서

○ 외부심사위원 자동 승인 ‘사용’

- 외부심사위원 정보 등록과 동시에 외부심사위원으로 자동 승인 처리되어 ID와 Password 발급
- * ID의 경우 외부심사위원 회원정보에서 확인이 가능하며, Password는 심사위원선정(외부심사위원) 알림메시지 작성 시 매핑키워드를 이용하여 ID와 Password를 안내해주시기 바랍니다.
- * 알림메시지 이용하지 않을 시 JAMs개발팀에 문의해주시기 바랍니다.

○ 외부심사위원 자동 승인 ‘미사용’

- 외부심사위원 정보 등록 후 관리자의 승인처리 대기상태로 목록에 나타남
- 승인 처리 후 외부심사위원의 심사 진행이 가능

승인 처리를 위해 승인대기 상태의 외부심사위원의 이름을 선택합니다.

전체 14 건 등록

이름	직장전화번호	회원상태	가입일
1 김철희 <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; margin-left: 5px;">승인대기 상태의 외부심사위원 이름 클릭</div>		<div style="border: 1px dashed red; border-radius: 50%; padding: 2px;">가입승인대기</div>	2014-05-25

외부심사위원 정보 등록 내용에서 주요 정보를 확인한 후, 승인처리 합니다.

전체 14 건 등록

이름	직장전화번호	회원상태	가입일
1 김철희 <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; margin-left: 5px;">승인대기 상태의 외부심사위원 이름 클릭</div>		<div style="border: 1px dashed red; border-radius: 50%; padding: 2px;">가입승인대기</div>	2014-05-25

외부심사위원관리

계정 아이디 tmvsp109 2

외부심사위원에 발급된 ID정보

이메일 * hj12kim @ irisnet.co.kr - 직접입력 - v

이름 * 김효준

연락처 * 010 v - v

지자체 * 아이리넷

<화면생략>

가입승인여부 정상 3

선택

정상

탈퇴

가입승인대기

4 승인 수정 삭제 목록

※ 외부심사위원을 심사위원으로 선정 시, 자동 알림 메시지를 등록해 놓으면 심사의뢰 내용과 함께 계정 정보가 해당 심사위원 메일로 전송됨 ('학술지>학술지관리>알림메시지관리' 내용 참고)

4.2.3. 알림메시지관리

알림메시지는 학술지 논문투고 및 심사의 진행 단계에 따라 논문 제출자, 심사위원, 편집위원(장), 학회관리자에게 자동으로 발송될 메일과 문자 메시지를 등록 및 관리하는 기능입니다.

발송자 이메일 및 SMS 설정

1 **학술지 선택** **검색** 알림메시지를 등록할 학술지 선택 검색

발송자 명	<input type="text" value="테스트학회관리자"/>	발송자 이메일	<input type="text" value="sample@email.com"/>
발송자 SMS	<input type="text" value="010-0000-0000"/>	2 알림메시지를 보내는 발신정보 확인 및 수정	

학술지논문 제출 및 심사 단계별 메시지

작업단계	제출자	심사위원	편집위원	편집위원장	학회관리자
신규논문 제출	MAIL SMS				
3 수정논문 제출					

작업단계명을 클릭하면 메시지 등록 및 수정 가능

신규논문 제출 시, 제출자에게 자동 발송할 메일과 SMS가 등록되어 있음을 의미

작업단계명을 클릭하면 자동알림메시지 내용 등록 및 수정, 사용 여부 등을 설정할 수 있습니다.

알림메시지 등록/수정 화면은 메일/문자 메시지 등록 부분과 매핑키워드 부분으로 나뉩니다.

1 제3심사위원선정(외부심사위원) → **작업단계 확인**

2 안내메시지를 받을 대상 선택

3 사용 여부 선택, 내용 작성

MAIL

사용여부 예 아니오

제목(한글) (테스트)법학회 외부심사위원

글꼴 9pt 가 간 까 과 갈 - 가 가

URL ※

내용(한글)

@recipient-name-**kor**@님 귀하

논문번호: @article-no@

논문제목: @article-title-**kor**@

심사의뢰일: @referee-selection-date@

심사요망일: @review-due-date@

'매핑키워드'를 활용하여 내용 작성

<화면생략>

○ 매핑키워드

키워드	의미	키워드	의미
@article-no@	논문 접수 번호	@article-title-eng@	논문의 영문 제목
@article-title-kor@	논문의 한글 제목	@editor-selection-review-date@	편집위원선정(총평)일
@editor-selection-recommendation-date@	편집위원선정(추천)일	@editor's-review-cancel-date@	편집위원총평취소일

4.3. 논문제출

학술지 논문을 제출하고 심사결과에 따라 수정논문과 최종논문을 제출하는 기능으로 신규논문제출, 수정논문제출, 최종논문제출, 내논문심사현황 메뉴로 구성되어 있습니다.

4.3.1. 신규논문제출

투고 가능한 학술지를 확인하고 투고할 학술지를 클릭하여 신규논문을 제출할 수 있습니다.

신규 논문투고 시에는 논문에 참여한 저자의 연구윤리 서약이 필수적으로 포함되며, 논문정보 등록과 논문 파일 업로드, 저자정보 등록, CCL 설정을 완료하면 제출 처리됩니다.

논문의 제출 화면 및 등록 내용은 ‘[학술지 > 학술지관리 > 학술지환경설정 > 투고규정설정](#)’의 설정에 따라 학회별로 다를 수 있습니다.

○ 투고할 학술지를 선택하세요

No	학술지명	ISSN
1	법학연구	1229 - 3113



연구윤리서약

연구자는 학회지에 투고하는 논문에 대하여 아래의 윤리규정을 준수하여 작성하였음을 서약합니다.

- 저자(들)는 학회의 연구윤리규정을 인지하고, 논문 투고

연구윤리 내용은
 ‘[학술지 > 학술지관리 > 학술지등록](#)
 의 연구윤리서약 내용에서 등록/수정
- 다음과 같은 부정행위가 있는 논문은 게재하지 않는다.
 - 위조: 존재하지 않는 자료나 연구결과를 만들어내고 이를 기록하거나 보고하는 행위
 - 변조: 연구자료, 장비, 또는 과정을 조작하거나 자료나 연구결과를 변경하거나 생략하여 연구 기록이 진실에 부합하지 않게 하는 행위
 - 표절: 정당한 권한 없이 타인의 아이디어, 과정, 결과, 또는 기록을 도용하는 행위
- 투고 및 게재 논문은 원저에 한하며, 아래의 항목을 준수한다.
 - 저자가 투고한 논문은 내용이나 기법 상 다른 곳에 발표하지 않은 독창성을 가져야 한다.

논문의 참여저자 이름을 입력하여 논문의 연구윤리에 서약

2. 논문투고자 및 공동저자를 포함하여 이름을 입력해주세요 예)홍길동,재단인
 홍길동, 김철수, 박영희

3. 서약합니다.

3

논문정보 & 파일업로드

➤

저자등록 & CCL설정

○ 신규논문등록 * 표시는 필수항목입니다.

학술지명	법학연구	논문정보 & 파일업로드 단계의 내용 모두 입력
논문제목1(원어) *	JAMS2.0 온라인 논문 투고 및 심사시스템입니다.	
키워드1(원어) *	JAMS2.0 온라인 논문 투고	

⋮ <화면생략>

분야 *	<input checked="" type="checkbox"/> 법철학 <input checked="" type="checkbox"/> 법사학 <input checked="" type="checkbox"/> 헌법 <input type="checkbox"/> 행정법 <input type="checkbox"/> 민법 <input type="checkbox"/> 형사소송법 <input type="checkbox"/> 사회법 <input type="checkbox"/> 세법 <input type="checkbox"/> 국제법 <input type="checkbox"/> 기타법	
원문파일 *	<input type="button" value="파일 선택"/> 논문2.연구윤리확보취한지침.hwp	
첨부파일	이미지파일	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음
	표파일	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음
	첨부파일	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음

현재 내용 저장, 이전/다음단계 이동

이전단계로

다음단계로

논문유사도 검색

목록

KCI 논문유사도 검사서비스 이용

- ‘*’ 표시되어 있는 경우, 필수
- 논문제목/키워드/초록(원어, 타언어, 영어)
 - 각 언어의 필수 입력 여부는 ‘학술지 > 학술지관리 > 학술지환경관리 > 투고규정설정’ 에서 설정
- 페이지수, 긴급여부 : 게재료 및 심사료 납부 시 비용 청구와 관련
- 분야
 - 논문의 주제분야로 ‘학술지 > 학술지관리 > 학술지환경관리 > 학술지등록’ 에 설정한 학술지 분야가 나타남
 - 논문의 주제분야 선택 가능 수는 ‘학술지 > 학술지관리 > 학술지환경관리 > 투고규정설정’ 에서 설정

논문정보 & 파일업로드 > 저자등록 & CCL설정

○ **저자등록**

저자정보 추가 시 선택하여 등록

저자유형	투고자 ▼ <input checked="" type="radio"/> 제1저자 <input checked="" type="radio"/> 교신저자 <input type="button" value="KRI검색"/>		
저자명	학회관리자	저자명(영문)	shinkeebc
소속	한국연구재단	소속(영문)	
부서		부서(영문)	

저자가 한국연구재단 연구자 회원 인지 여부 확인 (KCI 논문 자동 제출을 위해 필요한 사항임)

5 ○ **체크리스트 * 선택하지 않으실 경우 제출이 불가합니다.**

- 모든 저자는 우리 학회의 정회원으로 논문 투고의 자격을 가지고 있습니다.
- 제출한 논문은 다른 학회지에 제출되거나 간행되지 않았습니다
- 인용 및 참고문헌이 빠짐없이 기재되어 있습니다.
- 학회의 학술지 논문투고 및 심사의 절차에 동의하며, 협조하겠습니다.

학술지 별 체크리스트 내용은 설정 가능

6 ○ **CCL설정**

사용
 사용안함

저작물을 영리 목적으로 이용
 허락
 허락하지 않음

저작물의 변경 또는 2차 저작
 허락
 허락하지 않음
 동일한 조건을 적용하는 경우 허락

내가 생성한 저작물에 대해 위의 조건을 준수하는 경우에 한해 다른 사람이 복제, 배포, 전송, 전지, 공연 및 방송하는 것을 허락합니다. 선택하신 이용허락 관계의 해석 및 규율은 대한민국의 저작권법을 따릅니다.

CCL 사용이란? | 영리목적의 이용이란? | 저작물의 변경, 2차 저작이란?

KCI 논문유사도 검사서비스 이용

현재 내용 저장, 이전단계이동

 이전단계로

7

 제출

 논문유사도 검색

- 저자유형
 - 제1저자, 교신저자, 공저자 3가지로 관리
 - 공저자 : 저자유형에 아무것도 체크되지 않은 저자를 시스템이 공저자로 자동 분류

- 저자정보등록
 - ‘회원검색’ 방식: KRI 회원(한국연구재단 통합회원)과 JAMS 회원 검색 후 정보 자동 입력
 - 직접 입력 방식: 등록 화면에 필수 값 입력 버튼을 클릭하여 입력하고 논문을 제출하면 됩니다.

4.3.2. 수정논문제출

직전 심사 결과 총평이 게재가능(수정후바로), 수정후게재, 조건부게재, 다수 수정후게재, 수정후재심 일 경우 본 메뉴에서 해당 논문 심사 결과 확인 및 수정 논문 제출을 할 수 있습니다.

수정논문의 제출은 논문의 심사 총평이 ‘게재가능’ 으로 판정 시까지 반복됩니다.

- 1) 논문 목록에서 수정 논문 제출이 필요한 논문을 선택합니다.
- 2) 투고자는 심사위원별 심사의견서와 편집위원의 총평 결과를 확인한 후,
- 3) 각 심사의견에 대한 심사답변서를 작성하고
- 4) 수정된 논문으로 논문 파일을 등록한 후, ‘다음단계로’ 를 클릭합니다.

1 수정논문제출이 필요한 논문명 선택

No	학술논문명	설명
1	유아교육기관장의 진성 리더십이 교사의 조직 몰입에 미치는 영향	차수 : 2 / 수정논문제출대기 / JAMS 테스트 학술지 / 분야 : 교육법

논문정보 & 파일업로드 > 저자등록 & CCL설정

○ 논문제출 * 표시는 필수항목입니다.

이전 논문 제출 시, 등록된 논문 정보 등이 나타남

수정 논문 제출 시, 논문의 제목/ 키워드/초록의 수정 가능 여부는 '학술지>학술지관리>학술지환경관리>투고규정설정'에서 설정 가능

2 **3**

심사위원: 심사의견서보기, 심사답변서작성

편집위원: 총평보기

- 이전 제출 논문의 심사결과 상세정보 확인
- 각 심사위원의 심사의견에 대한 논문 수정 심사 답변 작성

4 다음단계로 목록

● 심사의견서보기

투고자는 직전 심사에 참여한 각 심사위원의 심사의견을 확인할 수 있습니다.
심사에 참여한 심사위원의 정보는 익명으로 표시됩니다.

! **심사의견서**

○ **기본정보**

논문번호	J1_201400009	학술지명	법학연구
논문제목1(원어)	정당방위권 역사와 도그마틱	분야	사회법, 세법, 국제법
초록1(원어)	형법 제21조 정당방위는 자기보호원리와 법질서수호원리의 두 이념으로 정당성을 설명한다. 통설적인 지위를 가지고 있는 이러한 설명에 최근 연구는 의문을 제기하기도 했다. 주된 의문점은 두 가지 이념을 이원론으로 설명하는 것은 개별적인 이념의 고유한 특성을 진지하게 고려하지 못했다는 것이다. 일부 연구		
키워드1(원어)	정당방위, 정당방위 상황, 자기보호원리, 매맞는 여성 증후군, 정당화사유, 사회윤리적 제한,	제출파일	다운로드 ➡

○ **심사의견(1)**

○ **수정요청사항**

No	페이지	라인	수정요구사항	비고
----	-----	----	--------	----

○ **심사의견**

저자에게 공개할 심사의견	The prosecutor shall, in order to establish the truth, extend the investigation to cover all facts and evidence relevant to an assessment of whether there is criminal responsibility and, in doing so, investigate incriminating and exonerating circumstances equally, and after all produce all relevant evidence to the defence in timely manner including potentially exculpatory evidence. I believe that the prosecution will fulfil its obligations under the newly introduced discovery system more and better in good faith when it recognize its duty of objectiveness.
---------------	---

○ **심사의견서**

심사의견서	test article.hwp 다운로드 ➡
-------	---

◎ 심사답변서 작성

투고자는 심사위원별 심사결과를 확인하고 논문의 수정요구사항에 대해 심사답변서를 작성합니다. 심사위원의 수정요청사항, 심사의견 등에 대하여 수정된 내용을 작성하거나 파일을 등록합니다.

○ 심사의견(1)

○ 수정요청사항

No	페이지	라인	수정요구사항	수정요구사항답변
----	-----	----	--------	----------

○ 심사의견

저자에게 공개할 심사의견	The prosecutor shall, in order to establish the truth, extend the investigation to cover all facts and evidence relevant to an assessment of whether there is criminal responsibility and, in doing so, investigate incriminating and exonerating circumstances equally, and after all produce all relevant evidence to the defence in timely manner including potentially exculpatory evidence. I believe that the prosecution will fulfil its obligations under the newly introduced discovery system more and better in good faith when it recognize its duty of objectiveness.
---------------	--

○ 심사의견서

심사의견서	파일없음
-------	------

○ 심사답변서파일첨부

심사답변서	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>
첨부파일	파일없음

프린트

확인

닫기

◎ 총평보기

투고자는 ‘총평보기’ 를 선택하여 해당 논문의 총평을 확인할 수 있습니다.

! 편집위원총평

○ 기본정보

논문번호	J1_201400009	학술지명	법학연구
논문제목1(원어)	정당방위권 역사와 도그마틱	분야	사회법, 세법, 국제법
초록1(원어)	형법 제21조 정당방위는 자기보호원리와 법질서수호원리의 두 이념으로 정당성을 설명한다. 통설적인 지위를 가지고 있는 이러한 설명에 최근 연구는 의문을 제기하기도 했다. 주된 의문점은 두 가지 이념을 이원론으로 설명하는 것은 개별적인 이념의 고유한 특성을 진지하게 고려하지 못했다는 것이다. 일부 연구는 정당방위권에		
키워드1(원어)	정당방위, 정당방위 상황, 자기보호원리, 매맞는 여성 증후군, 정당화사유, 사회윤리적 제한,		
제출파일	test_article_INS00000153320140218083047645.hwp 다운로드		

○ 총평정보

내용	
파일	

○ 판정정보

결과	수정후 재심
----	--------

4.3.3. 최종논문등록

신규논문, 수정논문의 심사 결과 편집위원(장)의 최종 판정이 '게재가능'로 판정 된 논문에 대하여 투고자가 최종논문을 제출하는 기능입니다.

투고자는 논문 총평 등을 확인한 후, 최종적으로 학술지에 게재할 논문을 제출합니다.
최종논문의 제출 후, 학회에서 접수가 완료되면 학술지 논문 투고 및 심사 과정이 종료됩니다.

학회관리자는 최종게재논문의 접수 처리가 완료되면, 해당 논문에 대한 전자출판 업무를 진행할 수 있습니다.

신규논문제출	수정논문제출	최종논문제출	내논문심사현황
총 2 건			
No	학술논문명	설명	
1	참고문헌_테스트	제출자: 학회관리자 / 차수 : 4 (F) / 최종논문등록 / 법학연구 / 분야 : 법철학	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content;"> 최종논문 제출 시에는 (F) : Final 표시가 나타남 </div>
2	한국헌법사와 현행헌법 기본권장의 개정 방향	제출자: 학회관리자 / 차수 : 2 (F) / 최종논문등록 / 법학연구 / 분야 : 법철학, 법사학	

4.3.4. 내논문심사현황

회원이 제출한 논문들의 심사진행 상황 및 심사이력을 조회하는 기능입니다.

논문목록

학술지명: 전체
 접수기간: ~
 논문제목1(원어):
 상태: [검색]

총 6 건

전체
 다음자수논문투고대기
 접수대기
 접수거부
 심사진행중
 최종논문투고대기
 최종논문접수대기
 최종논문접수완료

심사 진행 현황에 따라 검색 가능

No	학술논문	분야	상태
1066	해양안전심판에서의 불이익변경금 지원칙의 적용과 한계	자수 : 3 (F) / 법학연구 / 분야 : 형사소송법 투고일 :	최종논문투고대기
1065	장애인인 근로자의 산업재해보상보험급여청구권의 범위	자수 : 2 (F) / 법학연구 / 분야 : 사회법 투고일 :	최종논문투고대기
1064	주택건설사업계획승인의 요건 및 절차	자수 : 2 / 법학연구 / 분야 : 행정 투고일 : 2014-02-18	

상태값 선택 시, 논문 심사 상세 현황 확인 가능

○ 심사진행현황 상세보기

심사진행현황상세

논문정보

논문번호: J1_201300064
 학술지명: 법학연구
 논문제목1(원어): 해양안전심판에서의 불이익변경금지원칙의 적용과 한계

심사기록

심사의견서, 총평 확인 가능

차수	제출일	접수일	편집위원선정일	심사위원선정일	심사일	심사결과	총평일	총평결과
1	20130718	20130802	20130802	20130812	20130812	심사의견서	20130829	수정후 재심
				20130812	20130818	심사의견서		
				20130812	20130819	심사의견서		
				20130802	20140404	심사의견서		

4.4. 접수/심사위원선정

접수/심사위원선정은 학회관리자 및 편집위원(장)이 제출된 논문의 접수와 논문의 심사를 관리할 편집위원 배정, 논문의 심사위원 선정 등을 처리하는 기능입니다.

접수/심사위원 선정의 사용 메뉴는 학술지의 논문 심사 규정에 따라 학회 별로 상이합니다.

학회의 심사 규정 유형 별 심사규정의 설정 방법, 접수/심사위원선정에서 사용할 메뉴 구성은 [부록]을 참고하시기 바랍니다.

여기에서는 각 화면의 기능사용 방법 및 절차만을 설명합니다.

4.4.1. 논문접수[학회관리자, 편집위원장]

논문접수는 투고된 논문의 목록을 확인하고 논문 상세정보를 확인한 후, 논문을 접수 혹은 접수거부하는 기능입니다. JAMS 2.0 시스템을 통해 제출한 모든 논문은 접수완료 후에만 편집위원/심사위원 선정 단계를 진행할 수 있습니다.

● 논문목록

QSEARCH 학술지명 법학연구 ▼ 작업 논문접수 ▼ 검색

총 7 건

- 논문접수: 논문접수 대기 중인 목록을 조회
- 논문접수취소: 접수 완료된 논문 목록 조회 → 논문 접수 취소, 접수 대기상태로 되돌림

No	학술논문명	설명	작업
7	수목절도죄의 기수시기와 형법정책	제출자 : 학회관리자 / 차수 : 2 (F) / 법학연구 / 분야 : 법철학, 법사학, 헌법 투고일 : 2014-02-18 / 접수일 :	2 논문접수
6	헌법불합치결정과 개선입법의 현실적 문제에 관한 비판적 검토	제출자 : 강 목 / 차수 : 2 / 법학연구 / 분야 : 법철학, 법사학 투고일 : 2014-02-18 / 접수일 :	논문접수

3 논문정보 저자가 투고 시, 입력한 논문의 상세 정보 확인

학술지명	JAMS 테스트 학술지
논문번호	J2_201400025
논문제목1(원어)	온라인논문투고시스템 사용을 통한 학술지 논문의 질적 향상 방법
논문제목2(타언어)	
논문제목3(영어)	A Study on Journal & Article Management System
저자	학회관리자(학술지평가학회: 정회원 : 투고자) 회비납부현황
분야	토지/부동산법
⋮ <화면생략>	
제출자료	test article.hwp 다운로드
수정된 원본파일	파일 선택 선택된 파일 없음
첨부파일	필요 시, 관리자가 수정한 원본 파일을 다시 등록한 후, 접수할 수 있음
접수거부사유	논문 접수가 불가할 경우, 접수거부사유를 입력한 후, 접수거부 처리함
특이사항	

6 심사규정조회 접수 접수거부 목록

4.4.2. 편집위원선정(추천) [편집위원장]

편집위원장이 접수 완료된 논문에 대해 심사위원을 추천해 줄 편집위원을 배정하는 기능입니다. 이 기능은 아래의 경우에 한해 사용이 가능합니다.

- 학술지 > 학술지관리 > 학술지환경관리 > 심사규정설정 : 기본규정설정
 - 심사위원 추천 기능 : 사용
 - 추천할 편집위원 배정 : 사용

● 논문목록

1) 편집위원이 논문 배정받아 관리하는 학회의 경우에는 아래와 같이 편집위원을 배정합니다.

2) 편집위원장이 편집위원에게 해당 논문의 심사에 적합한 심사위원을 추천만 하도록 설정한 경우에는 아래와 같이 편집위원을 배정합니다.

학술지>학술지관리>학술지환경관리>심사규정설정

- 심사위원 추천 '사용'
- 추천할 편집위원 배정 '사용'

3

편집위원

편집위원선정(추천)

김연아	찾기	추천편집위원
김원중	찾기	추천편집위원
유재석	찾기	추천편집위원

4

편집위원정보

Q:SEARCH 분야 전체 이름 검색

총 4 건

번호	이름	소속	추천	비고
<input checked="" type="checkbox"/>	김연아	경희대학교		
<input checked="" type="checkbox"/>	김원중	단국대학교	노동보	0
<input checked="" type="checkbox"/>	유재석	성균관대학교	법학실업	0
<input type="checkbox"/>	나영은	국민대학교	공법	0

5 확인 취소

6

심사규정조회 선택 목록

편집위원 목록에서 심사위원을 추천할 편집위원 선택

4.4.3. 심사위원추천 [편집위원]

편집위원이 논문을 심사할 심사위원을 추천하는 기능입니다.

심사위원추천 기능은 실제 심사자 선정에 참고하기 위한 것으로, 이 과정을 완료하지 않더라도 논문의 심사위원 선정은 가능합니다.

단, 심사위원선정이 이미 완료된 논문에 대해서는 더 이상 심사위원 추천을 할 수 없습니다.

이 기능은 아래의 경우에 한해 사용이 가능합니다.

○ 학술지 > 학술지관리 > 학술지환경관리 > 심사규정설정 : 기본규정설정

- 심사위원 추천 기능 : 사용
- 추천할 편집위원 배정 : 사용/미사용
 - * 사용 : 각 논문에 배정된 편집위원이 심사위원을 추천 가능
 - * 미사용 : 접수된 모든 논문에 대해 모든 편집위원이 심사위원을 추천 가능

○ 논문목록

1 QSEARCH 학술지명 전체 [작업] **심사위원추천** 검색

총 39 건

No	학술논문명	설명
39	SaaS 기반 전자도서관 시스템에 최적화된 사용자 맞춤형 웹 인터페이스 디자인 : LinkSaaS 웹사이트를 제시요르	편집위원 : 김연아 / 차수 : 1 / JAMS 테스트 학술지 / 야 : 법학일반 투고일 : 2014-05-08 / 접수일 : 2014-05-08

2 **심사위원추천**

- 심사위원추천 : 편집위원이 심사위원을 추천해야 할 논문 목록 조회

- 심사위원추천취소 : 심사위원추천이 완료된 논문 목록 조회 → 편집위원이 심사위원추천 취소 처리

학술지>학술지관리>학술지환경관리>심사규정설정

- 심사위원 추천 '사용'

3 **심사위원** 심사위원 추천 심사위원 추천은 취소 유아민 심사위원POOL 일반회원PC 외부심사위원POOL 지우기

4 **심사위원정보** QSEARCH 분야 토지/부동산법 이름 **검색**

총 1 건

선택	이름	소속	분야	전행논문수
<input checked="" type="radio"/>	유아민	안동대학교	토서관 경영 / 토지/부동산법	1

5 **확인** 취소

6 **심사규정조회** 추천 추천거부 목록

심사위원(일반회원, 외부심사위원) 목록에서 논문 심사자로 추천할 심사위원을 선택

4.4.4. 편집위원선정(총평) [편집위원장]

편집위원에게 논문을 배정하여 해당 논문에 대한 심사위원 선정, 총평 권한을 부여합니다.

이 기능은 아래의 경우에 한해 사용이 가능합니다.

- 학술지 > 학술지관리 > 학술지환경관리 > 심사규정설정 : 기본규정설정
 - 편집위원 총평 기능 : 사용

○ 논문목록

1

QSEARCH 학술지명 전체 [v] 작업

2

No	학술논문명	설명	작업
3	우리나라 기업 해외자회사의 전략적 역할과 시장지향성, 경영성과의 관계성에 관한 실증 연구	차수 : 1 / JAMS 테스트 학술지 / 분야 : 환경법, 의료법 투고일 : 2014-03-10 / 접수일 : 2014-03-10	3 편집위원선정(총평) 편집위원선정(총평)취소

총 3 건

- 편집위원선정(총평)
: 논문의 총평을 담당할 편집위원을 선정 대기 중인 논문 목록 조회

- 편집위원선정(총평)취소
: 논문의 총평을 담당할 편집위원 선정이 완료된 논문 목록 조회
→ 편집위원 선정 취소

학술지>학술지관리>학술지환경관리>심사규정설정

- 편집위원 총평 '사용'

혹은

- 편집위원 총평 '사용'

- 심사위원 추천 '사용'

- 추천할 편집위원 배정 '미사용'

4

5

6

7

편집위원 정보

QSEARCH 분야 전체 이름 전체

총 4 건

선택	이름	소속	노출
<input checked="" type="radio"/>	김연아	경희대학교	3
<input type="radio"/>	김관중	한국대학교	3
<input type="radio"/>	유재석	성균관대학교	3
<input type="radio"/>	나경은	국인대학교	3

1

5

6

7

심사규정조회 [v] 선정 목록

4.4.5. 심사위원선정 [편집위원(장)]

심사위원선정은 학회의 심사규정에 따라 논문을 심사할 심사위원을 선정하는 기능입니다.

학술지의 심사 규정에 따라 편집위원(장)이 심사위원을 바로 선정할 수도 있고, 편집위원으로부터 추천받은 심사위원을 확인하여 배정할 수도 있습니다.

● 논문목록

1 QSEARCH : 학술지명 [전제] ▼ 작업: **심사위원선정** / **심사위원교체** 검색

- **심사위원선정**
: 심사위원 선정 대기중인 논문 목록 조회
- **심사위원교체**
: 심사위원 선정이 완료된 논문 목록 조회
→ 선정된 심사위원 교체

총 32 건

No	학술논문명	설명	작업
32	SaaS 기반 전자도서관 시스템에 최적화된 사용자 맞춤형 웹 인터페이스 디자인 : LinkSaaS 웹사이트를 중심으로	편집위원 : 김원중 / 자수 : 1 / JAMS 테스트 학술지 / 분야 : 법학일반 투고일 : 2014-05-08 / 접수일 : 2014-05-08	2 심사위원선정

● 심사위원 추천을 통해 심사위원 선정하는 경우

심사위원을 추천 받은 경우, 추천된 심사위원을 보고 편집위원(장)이 그 중에서 실제 논문을 심사할 심사위원을 선정할 수 있습니다. 추천받은 심사위원이 논문의 심사자로 적합하지 않다고 판단될 경우에는 추천된 심사위원을 지우고 심사위원(편집위원, 일반회원, 외부심사위원)POOL에서 새로 선정할 수 있습니다.

● 심사위원

3 김수현 지우기
심사위원POOL 편집위원POOL
일반회원POOL **이 심사위원을 추천한 편집위원**
 조승우 지우기
심사위원POOL 편집위원POOL
일반회원POOL 외부심사위원POOL

4 2014-06-04

- 심사완료 요청일은 '학술지 > 학술지관리 > 학술지환경설정 > 심사규정설정' 에서 설정한 심사 기간을 기준으로 자동 출력
- 필요 시, 변경 가능

5 심사규정조회 **심사완료** 목록

● 심사위원 선정

● 심사위원 선정 대기중인 논문 목록 조회

● 심사위원 선정이 완료된 논문 목록 조회

● 심사위원 교체

● 심사위원 추천을 통해 심사위원 선정하는 경우

● 추천된 심사위원 외에 다른 심사위원을 선정하고자 할 경우, 심사자 선정 화면 추가

◎ 심사위원 추천 없이 심사위원 선정하는 경우

심사위원을 추천 받지 않고, 바로 선정하는 경우 심사위원(편집위원, 일반회원, 외부심사위원) POOL에서 심사위원을 선정할 수 있습니다.

심사에 참여할 심사위원을 선택하고 심사완료요청일을 설정하여 심사위원 선정을 마칩니다.

○ 심사위원

심사위원 선정

지우기

심사위원POOL 편집위원POOL

일반회원POOL 외부심사위원POOL

지우기

심사위원POOL 편집위원POOL

일반회원POOL 외부심사위원POOL

심사의견서

심사의견서없음

심사의견서없음

심사규정조회 **7** **6** **5** **4** 선정완료 목록

심사위원정보

QSEARCH 분야: 전체 이름: 검색

총 11 건

선택	이름	소속	분야	신청인원수
<input checked="" type="radio"/>	김수현	아주대학교	사회법	2
<input checked="" type="radio"/>	류아연	한양대학교	도서관 정보 / 복지/부동산	1
<input checked="" type="radio"/>	조승우	전남대학교	공법	2
<input type="radio"/>	최유진	전북대학교	경제	1
<input type="radio"/>	김우빈	중앙대학교	세무	1
<input type="radio"/>	최원경	신주교육대학교	사법	1
<input type="radio"/>	황정민	한글서지연구소	경제	1
<input type="radio"/>	김채우	경기대학교	법학	1
<input type="radio"/>	이병민	한양대학교	경제	1
<input type="radio"/>	이정훈	중앙교육대학교	경제법	1

2014-06-04

심사위원(편집위원, 일반회원, 외부심사위원) 목록에서 심사위원 선택

◎ 심사위원 교체

○ 논문목록

QSEARCH 학술지명 전체 작업 1 2

총 8 건

No	학술논문명	설명	작업
8	서울시 공공도서관 자료서비스 활성화 방안	편집위원 : 100160 / 차수 : 1 / 테스트3 / 분야 : 문헌정보학 투고일 : 2014-08-26 / 접수일 : 2015-02-04	3 <input type="button" value="심사위원교체"/>



○ 심사위원

심사위원 선정 심사완료요청일

100120 지우기 심사완료

100160 4 지우기

심사의견서-유형3심사의견서 2015-02-11

심사의견서-유형3심사의견서 2015-02-11

5

※ 심사가 완료된 심사위원을 교체하시면 등록된 심사의견서가 삭제됩니다.

선정된 심사위원을 지우고 POOL에서 새로 검색하여 선정

4.5. 논문심사

4.5.1. 심사의견등록 [심사위원]

심사위원들이 심사를 의뢰받은 논문의 심사를 진행하는 기능입니다.

○ 논문목록

QSEARCH 학술지명 JAMS 테스트 학술지 ▼ 작업 심사의견작성 ▼ 검색

총 9 건

No	학술논문명	설명
9	대학도서관 이용자의 메타서치 시스템 이용행태 연구	심사위원 : 김수현 / 차수 : 1 / JAMS 테스트 학술지 / 야 : 기타법학 심사마감일 : 2014-05-17

심사의견작성
: 심사위원이 심사를 의뢰 받아 심사의견을 작성해야 할 논문 목록 조회

심사의견 수정 및 취소
: 심사위원이 심사 완료한 논문의 목록 조회
→ 심사의견을 수정하거나 심사를 취소(심사 내용 삭제 후 재작성)

심사의견의 등록은 (1) 논문정보 확인 부분과 (2) 심사의견 작성 부분 (3) 기타 설정 부분으로 나눌 수 있습니다.

1) 논문정보 확인

심사할 논문의 정보

심사의견 작성내용 미리보기

논문정보 숨기기/펼치기

○ 논문정보

3

학술지명	JAMS 테스트 학술지
논문번호	J2_201400023
논문제목1(원어)	대학도서관 이용자의 메타서치시스템 이용행태 연구
논문제목2(타언어)	
논문제목3(영어)	A Study on User Information Seeking Behavior of Metasear
저자	저자명비공개 (소속비공개: 회원구분비공개 투고자)

심사위원은 저자정보를 확인할 수 없는 상태
(‘학술지 > 학술지관리 > 학술지환경설정 > 심사규정설정’ : 공개정보 설정에 따라 공개 가능)

2) 심사의견 작성

심사의견 작성 내용 중, 논문심사서(배점 선택형)와 종합평가는 필수 입력항목입니다.

○ 논문심사서(배점 선택형)

4

○ 학술지명 논문심사(배점 선택형) 임시저장 → 선택한 심사 내용 임시저장

심사항목	배점선택
1. 법학관련 논문으로서의 적합성	<input type="radio"/> 매우우수함(10) 점 <input type="radio"/> 우수함(8) 점 <input type="radio"/> 적절함(6) 점 <input type="radio"/> 문제있음(4) 점 <input type="radio"/> 관련없음(2) 점
2. 연구방법의 적절성	<input type="radio"/> 매우우수함(10) 점 <input type="radio"/> 우수함(8) 점 <input type="radio"/> 적절함(6) 점 <input type="radio"/> 문제있음(4) 점 <input type="radio"/> 관련없음(2) 점
3. 내용의 완결성	<input type="radio"/> 매우우수함(10) 점 <input type="radio"/> 우수함(8) 점 <input type="radio"/> 적절함(6) 점 <input type="radio"/> 문제있음(4) 점 <input type="radio"/> 관련없음(2) 점

배점 선택형 논문 심사는

- '학술지>학술지관리>학술지환경설정>심사의견항목설정'에서 "선택형평가"를 사용하는 경우 사용 가능
- 심사항목 및 답변의 배점 등도 설정 가능

○ 수정요청사항

5

○ 수정요청사항 임시저장 → 작성한 심사 내용 임시저장

No	페이지	라인	수정요구사항	삭제 추가
1	1	2	논문 주제와 제목의 연관성이 부족합니다.	<input type="button" value="삭제"/> → 입력화면 삭제 <input type="button" value="추가"/>
2				<input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="추가"/> → 입력화면 추가

○ 심사의견

6

○ 심사의견 임시저장 → 선택한 심사 내용 임시저장

심사의견서파일 파일 선택 057-078-----03.hwp

저자에게 공개할 심사의견
 창의적인 주제로 흥미로운 논문입니다만, 일부 내용이 개연성이 부족합니다. 논문 전체의 타당성을 확보할 수 있게 논문 수정 바랍니다. 상세한 내용은 의견서 파일을 참고하세요.

편집위원회에 공개할 심사의견
 심사의견에 작성한 내용이 정확히 수정되었는지 확인 후, 게재 처리해주시기를 부탁드립니다.

별도의 심사의견 파일이 있는 경우, 업로드

편집위원(장)에게 공개되는 내용으로 저자에게 공개되지 않음

○ 종합평가

7

○ 종합평가 임시저장 → 선택한 심사 내용 임시저장

결과 게재가능 수정후 게재 수정후 재심 게재불가

심사거부사유

심사 판정 결과 선택 항목은
 - '학술지>학술지관리>학술지환경설정>심사규정설정'의 판정코드에서 설정

3) 기타 설정

다른 심사위원과의 심사의견 공유에 관련한 내용을 심사위원 별로 설정하거나 공유할 수 있습니다.

이 기능은 ‘학술지 > 학술지관리 > 학술지환경관리 > 심사규정설정’의 수정논문심사규정의 설정 내용에 사용여부가 결정됩니다.



심사의견 작성을 완료하면 ‘등록’ 버튼을 눌러 심사를 완료합니다.

- 미심사완료 : 심사를 진행하지 않고 심사완료 처리
- 등록 : 작성한 심사의견을 등록
- 임시저장 : 작성 중인 심사의견을 임시 저장
- 심사거부 : 의뢰된 논문의 심사가 부적합하다고 판단되는 경우, 심사거부 처리
- 목록 : 심사의견 작성 대기 중인 목록 화면 조회

4.5.2. 논문총평등록 [편집위원(장)]

편집위원(장)이 심사가 완료된 논문의 총평을 등록하는 기능입니다.

총평을 위한 심사의견 등록 수가 충족되면 논문이 총평 등록 대기 목록에 나타납니다.

논문목록

1 QSEARCH 학술지명 학술지 평가분석 ▼ 작업 편집위원총평취소 ▼ 검색

- 편집위원총평 : 심사 완료 후, 총평 대기 중인 논문 목록 조회
- 편집위원총평 취소 : 편집위원(장)의 총평이 완료된 논문 목록 조회
→ 편집위원총평 내용 삭제 및 취소 처리

총 3 건

No	학술논문명	설명	편집위원총평
3	신문의 자유의 헌법적 의미에 관한 소고	자수 : 1 / 법학연구 / 분야 : 법철학, 법사학 총평마감일 :	편집위원총평
2	한국전래동화의 법적 가치 연구	자수 : 1 / 법학연구 / 분야 : 법사학, 헌법 총평마감일 :	2 편집위원총평
1	해양안전심판에서의 불이익변경 금지원칙의 적용과 한계	편집위원 : 박병선 / 자수 : 2 / 법학연구 / 분야 : 형사소송법 총평마감일 :	편집위원총평

심사위원

심사위원	심사결과	심사의견서	심사의견 저자 공개
팔공사	수정후 게재	3 심사의견서	<input checked="" type="checkbox"/>
팔공오	수정후 게재	심사의견서	<input checked="" type="checkbox"/>
팔공구	개별 심사위원의 심사의견 내용 확인	심사의견서	<input checked="" type="checkbox"/>

심사의견 저자 공개 설정을 해제하면 심사위원의 심사의견서가 저자에게 비공개

편집위원총평

4

내용	저자에게 공개할 논문의 총평 내용을 등록하거나, 총평의견을 파일로 첨부
파일첨부	찾아보기...



- 자체재심
 - 총평 판정 후 수정 제출하는 논문에 대해 심사위원의 심사없이 바로 편집위원 총평이 가능한 상태
 - ‘학술지 > 학술지관리 > 학술지환경설정 > 심사규정설정’ : 편집위원 자체재심 ‘사용’ 설정

- 제 3심사위원 선정
 - 현재 심사의견으로는 심사 총평을 내리기가 불충분한 경우, 심사위원을 추가하여 심사 진행 가능
 - ‘학술지 > 학술지관리 > 학술지환경설정 > 심사규정설정’ : 제3 심사위원활용 ‘사용’ 설정

- 종합평가 결과
 - 게재가능 : 저자의 최종논문투고 대기 상태로 전환
 - 수정후게재. 수정후재심 : 저자의 수정논문투고 대기 상태로 전환
 - 게재불가 : 논문 심사 종료

4.5.3. 편집위원장결재 [편집위원장]

편집위원이 논문의 총평을 한 경우 ‘게재가’, ‘게재불가’ 판정을 받은 논문에 대해 편집위원장이 최종 확인을 하는 단계입니다.

이 기능은 아래의 경우에 한해 사용이 가능합니다.

○ 학술지 > 학술지관리 > 학술지환경관리 > 심사규정설정 : 기본규정설정

- 편집위원 총평 : 사용
- 편집위원장 결재 : 사용

논문목록

1

▼
작업

편집위원장결재
편집위원장결재취소

검색

총 4 건

No	학술논문명	설명	작업
4	위험사회와 위험형사소송법	자수 : 2 / The Korean Journal of Medicinal Chemistry 분야 : 법철학, 헌법 투고일 : 2014-04-17 / 접수일 : 2014-04-17	2 편집위원장결재

- **편집위원장결재**
: 편집위원장의 결재 대기 중인 논문 목록 조회
- **편집위원장결재취소**
: 편집위원장 결재가 완료되고 투고자가 최종논문제출하기 전의 논문 목록 조회
→ 최종편집위원장의 결재 취소

○ 편집위원총평

내용	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; display: inline-block;"> 편집위원의 총평 내용 확인 </div> </div>
첨부파일	

○ 종합평가

결과	게재불가	<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; display: inline-block;"> 편집위원의 총평 결과 확인 </div>
----	------	--

○ 결재여부

3

결재여부	<input type="radio"/> 거부 <input checked="" type="radio"/> 승인
결재거부사유	<div style="border: 1px solid gray; height: 60px;"></div>

4

심사규정조회	<input type="button" value="등록"/>	목록
--------	-----------------------------------	----

○ 결재여부

- 거부 : 편집위원 총평 단계로 되돌아감
- 승인 : 투고자의 최종논문 제출 대기 상태

4.6. 심사현황조회

4.6.1. 심사현황조회 [편집위원장]

학술지에 투고된 모든 논문에 대해 전체 심사현황을 조회하는 기능입니다.

○ 목록

학술지명	전체 <input type="button" value="v"/>		
논문제목1(원어)	<input type="text"/>		
논문번호	<input type="text"/>		
분야	전체 <input type="button" value="v"/>	상태	게재가 <input type="button" value="v"/>
편집위원	전체 <input type="button" value="v"/>	심사위원	전체 <input type="button" value="v"/>
심사기간	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>	~	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/> <input type="button" value="검색"/>

총 1 건

논문번호	J1_201400040	상태	다음차수논문투고대기
제목	Jams 2.0 개발 시스템 효율적 테스트 방안 연구	<input type="button" value="알림메시지 전송 현황"/>	
저자	1 <input type="button" value="펼치기"/>		

이메일 발송이력

총 23 건

자수	발송단계	제목	수신자	발송일	배달확언
1		(한국JAMS학회) 투고하신 논문의 접수처리하요 습니다.	갑학삼	2014-04-30	미확언
2		신규논문이 접수대기중입니다.	홍길동	2014-04-30	확언
1		신규논문이 접수대기중입니다.	갑학삼	2014-04-30	미확언

1 2 3

논문번호	J1_201400040		상태	다음자수논문투고대기								
제목	Jams 2.0 개발 시스템 효율적 테스트 방안 연구								알림메시지 전송 현황			
저자	숨기기											
2 수	제출일	정수일	편집위원 (추천) (선정일)	심사위원 (추천일)	편집위원 (총평) (선정일)	심사위원 (선정일)	심사결과 (심사일)	총평결과 (총평일)	결재 (결재일)	이전 단계	다음 단계	처음 단계
1	2014.04.30	2014.04.30	2010.09.08	2010.09.08	2014.04.30	김철기	수정후 계재	2014.04.30	수정후 계재			
			2010.09.08	2010.09.08	2014.04.30	김철기	수정후 재심	2014.04.30	수정후 계재			
			2010.09.08	2010.09.08	2014.04.30	김철기	수정후 재심	2014.04.30	수정후 계재			
			2010.09.08	2010.09.08	2014.04.30	김철기	수정후 재심	2014.04.30	수정후 계재			
			2010.09.08	2010.09.08	2014.04.30	김철기	수정후 재심	2014.04.30	수정후 계재			
2	2014.05.01	2014.05.01			2014.05.01	김연아	계재가능	2014.05.01	계재가능			
					2014.05.01	김연아	계재가능	2014.05.01	계재가능			
					2014.05.01	김연아	계재가능	2014.05.01	계재가능			
					2014.05.01	김연아	계재가능	2014.05.01	계재가능			
F	2014.05.01	2014.05.01										

이동 클릭시
이전단계->이전단계 취소
다음단계->다음단계로 진행됨
처음단계->논문심사 단계 처음부터 진행

이동 이동 이동

4.6.2. 논문심사독촉 [편집위원장]

심사가 지연된 논문에 대하여 심사위원에게 논문 심사를 요청하는 기능입니다.

○ 심사지연목록

1 학술지명 전체 구분 ● 전체 ○ 심사완료요망일이전 검색

3 수신자추가 4 수신자목록

총 67 건

목록에서 수신자를 추가하고자 할 때

수신자 목록 확인

<input type="checkbox"/>	논문제목1(원어)	등록자	학술지	자수	심사완료요망일	기록
2 <input checked="" type="checkbox"/>	내부서비스품질의 구성요인들이 내부고객만족에 미치는 영향력의 차이 및 성별과 직무분야의 조절효과	고현정	JAMS 테스트 학술지	1	2014-03-23	활정민

수신자 목록을 확인 후, 메일/SMS를 작성하여 메시지를 발송합니다.

메시지 발송 기능의 사용 방법은 [3.5.1 안내메일/SMS 발송]의 기능설명 내용과 동일합니다.

4.7. 편집위원 총괄리뷰

JAMS 2.0을 통해 등록된 논문(논문투고, 미심사논문등록)의 심사상태 및 투고 논문 관련된 정보를 확인 할 수 있습니다.

학회관리자 또는 편집위원장이 필요한 기간 및 조건 선택 후, 검색하면 엑셀로 다운로드 받을 수 있습니다.

● 편집위원총괄리뷰

학술지명	전체	논문상태	전체
논문제목		논문번호	
저자		심사위원	
투고기간		심사기간	

검색 초기화

총 282 건

1	심사중	J4_201500053	1	2015-05-24	패킷트 적재효율 제고를 위한 RRP적재패턴에 관한 연구: 창고형 할인매장을 중심으로
2	심사중	J4_201500052	1	2015-05-18	Effects of Work Environment on Job Satisfaction and Spontaneous Act of Care Workers

test jams.or.kr의 [20150526]총괄리뷰.xls를 열거나 저장하시겠습니까? 열기(O) 저장(S) 취소(C)

[20150526]총괄리뷰 [읽기 전용] [호환 모드] - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E
16	심사중	J4_201500048	1	2015-05-12	친환경-GAP HACCP01 농업 생산자조직0
17	심사중	J4_201500048	1	2015-05-12	친환경-GAP HACCP01 농업 생산자조직0
18	심사완료	J4_201500047	1	2015-05-11	내부마케팅 요인이 조직의 기술혁신과 지향
19	심사완료	J4_201500047	1	2015-05-11	내부마케팅 요인이 조직의 기술혁신과 지향
20	심사완료	J4_201500047	1	2015-05-11	내부마케팅 요인이 조직의 기술혁신과 지향
21	심사완료	J4_201500047	2	2015-05-18	내부마케팅 요인이 조직의 기술혁신과 지향
22	심사완료	J4_201500046	1	2015-05-07	스마트워크 품질이 집단지성 및 직무만족
23	심사완료	J4_201500046	1	2015-05-07	스마트워크 품질이 집단지성 및 직무만족

4.8. 학술지계속평가

KCI 학술지 평가 시 필요한 논문투고대장, 임원명단목록 등을 출력할 수 있습니다.

학회관리자는 평가에 필요한 기간을 선택 후, 검색하면 평가 양식에 맞는 문서를 다운로드 받을 수 있습니다.

평가 양식은 평가시기에 따라 일부 변경될 수 있으므로 다운로드 받은 파일을 확인 및 수정하여 제출하시기 바랍니다.

○ 목록

총 13 건

학술지명	기관명	일련번호	직책	성명	소속	임기
학술지평가 학술지2	일본연구센터	1	편집위원회	김태희	McGill University	2014-01-01~ 현재
학술지평가 학술지2	일본연구센터	2	편집위원회	이승기	강원대학교	2014-01-01~ 현재
학술지평가 학						

test.jams.or.kr의 [20140526]임원명단 목록.xls(6.00KB)을(를) 열거나 저장하시겠습니까?

학술지명	기관명	일련번호	직책	성명	소속	임기
법학연구	한국연구재단	1	편집위원	원오걸	경북대학교 법학전문대학원	2013-01
법학연구	한국연구재단	2	부위원장	박종철	광주여자대학교	2013-01
법학연구	한국연구재단	3	편집위원	김홍현	국립한경대학교	2013-01

5. 학술대회

학술대회는 학술대회관리, 학술대회안내, 대회발표/논문, 대회논문심사, 대회사전접수, 참가자명단/명찰인쇄 기능으로 구성되어 있습니다. 하위 메뉴는 로그인 하는 사용자의 권한에 따라 메뉴가 다르게 나타납니다.

5.1. 학술대회관리

학술대회관리는 대회정보관리와 발표/논문제출환경으로 구분되어 있습니다.

5.1.1. 대회정보관리

대회정보관리는 대회생성/관리, 대회안내정보관리, 대회일정정관리, 조직위원회관리, 대회비용설정으로 구성되어 있으며 관리관한을 가진 사용자에게만 나타나는 메뉴입니다.

5.1.1.1. 대회생성/관리[관리자]

대회생성/관리는 학회에서 개최하는 학술대회를 생성하는 화면입니다. 이미 생성된 학술대회의 목록이 나타나고, 학술대회명을 클릭하면 개최된 학술대회의 상세내용을 확인할 수 있습니다.

○ **학술대회 목록**

현재 페이지에서 설정한 대회정보는 (학술대회 > 학술대회안내 > 학술대회명)에 반영됩니다.

총 9 건

번호	학술대회명	장소	대회개최기간	상태
1	학술대회	서울시청광장	2014-05-08 ~ 2014-05-15	개최종료
2	2014.04.29.학술대회	한국연구재단	2014-04-29 ~ 2014-04-29	개최종료
3	테스트학술대회	충남대학교	2014-04-28 ~ 2014-05-28	준비중
4	나는 학술대회다1	카이스트	2014-04-01 ~ 2014-12-31	개최종료
5	춘계학술대회	연구관 3층	2013-05-27 ~ 2013-07-31	개최종료
6	테스트대회	테스트	2013-04-25 ~ 2013-04-30	개최종료
7	테스트 대회 2	테스트 대회 2	2013-04-22 ~ 2013-04-26	개최종료
8	2009년도 한국문헌정보학회 춘계 학술대회	성균관대학교 한국문헌정보학회	2009-04-24 ~ 2009-04-24	개최종료
9	2009 춘계 학술대회	국제대학교 외국어학습관	2009-04-20 ~ 2009-04-22	개최종료

1



대회정보를 등록하려면 ‘학술대회정보등록’ 버튼을 클릭하여 등록화면으로 이동합니다. 대회환경설정은 대회정보와 행사장 약도, 개최기관 정보를 입력할 수 있습니다.

학술대회정보를 입력하여 화면 하단의 ‘등록’ 버튼을 클릭하면 학술대회등록이 완료됩니다. 단, '*'로 표시된 항목은 필수값 이므로 반드시 입력해야 합니다.

○ 등록
 조기등록기간과 사전등록기간 중 하나만 선택하여 설정이 가능합니다.
 단, 조기등록기간 설정시 조기등록기간은 사전등록기간보다 이전 날짜로 설정하셔야 합니다.
 예) 조기등록 기간 : 2013.1.1~2013.1.10, 사전등록기간 : 2013.1.11~2013.1.20
 전야제비 : 학술대회 전야제가 있을 경우 관련 비용을 설정할 수 있습니다.

(*) 표시는 필수항목입니다.

대회정보	
학술대회(한국어) *	<input type="text"/>
학술대회(외국어)	<input type="text"/>
대회개최기간 *	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
발표신청기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
논문제출기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
⋮ <화면생략>	
전화번호 *	-- 선택 -- <input type="text"/> <input type="text"/>
FAX	-- 선택 -- <input type="text"/> <input type="text"/>
E-mail *	<input type="text"/> @ <input type="text"/> -- 직접입력 -- <input type="text"/>

5.1.1.2. 대회안내정보관리

대회안내정보관리는 학술대회와 관련한 안내정보를 등록하는 기능입니다. 게시판 형태로 안내정보를 생성하여 등록하면, 학술대회안내 메뉴의 하위 메뉴로 게시판 제목이 동적으로 나타납니다. 관리자는 목록화면의 '등록' 버튼을 클릭하여 안내정보등록 화면으로 이동합니다.

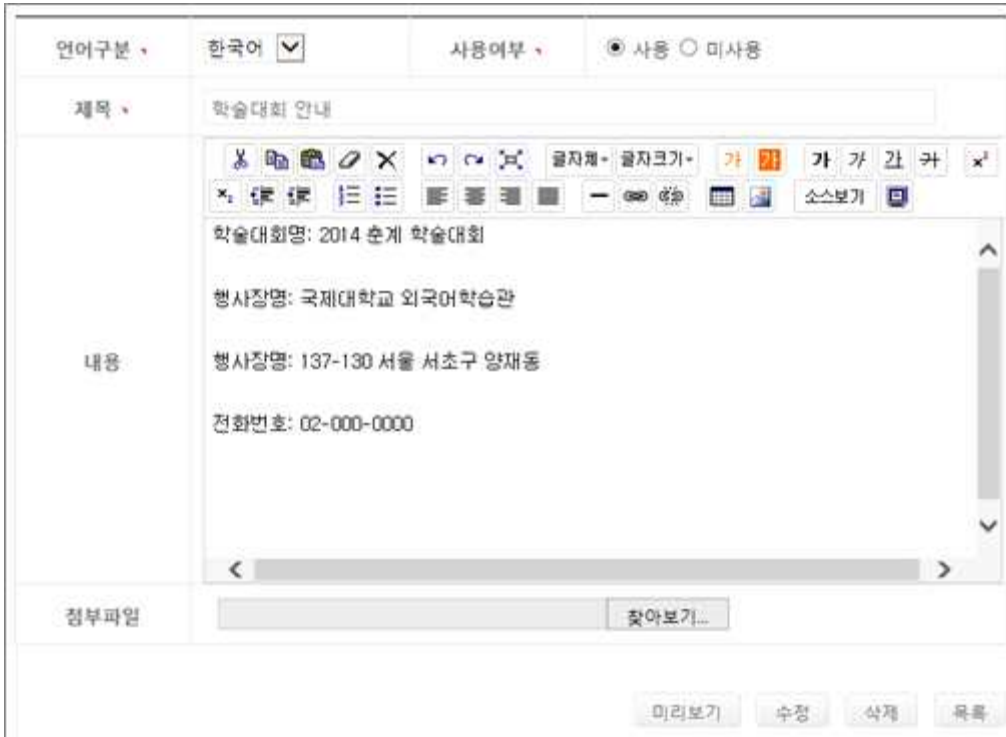
○ 목록

총 3 건

번호	제목	등록일	사용유무
1	뉴코리아. 당신의 어깨에	2014-04-30	사용중
2	2014.04.29.학술대회관리	2014-04-29	사용중
3	학술대회 안내정보	2014-04-29	사용중



안내정보등록은 전용편집기능을 제공합니다. 다양한 편집기능으로 편리하게 내용을 작성할 수 있으며, ‘소스보기’ 버튼을 클릭하여 HTML 형태로 편집하는 기능도 제공합니다.



※ 등록된 ‘대회장소안내’ 는 아래와 같이 학술대회안내 하위메뉴로 나타납니다.



5.1.1.3. 대회일정관리

대회일정등록은 대회일정을 등록하는 화면입니다. 학술대회안내 페이지의 대회일정안내에 나타납니다. 관리자는 목록화면에서 ‘등록’ 버튼을 클릭하여 대회일정관리등록 화면으로 이동합니다.

○ 목록

현재 페이지에서 설정한 대회일정은 (학술대회 > 대회개최안내 > 대회일정)에 반영됩니다.

번호	세션명	장소	좌장	사회자	날짜
1	1	한국연구재단	김화장	신사회	2014-04-23



세션정보를 입력하고 발표접수가 완료된 논문목록에서 해당 세션에서 발표될 논문을 선정한 후 ‘추가’ 버튼을 클릭하면 세션하위에 발표될 논문목록으로 추가됩니다. 마지막으로 화면 하단의 ‘저장’ 버튼을 클릭하여 등록 작업을 완료합니다.

○ 등록

○ 세션정보

세션	<input type="text"/>				
날짜	<input type="text"/>		시간	1시	00분 ~ 1시 00분
좌장	<input type="text"/>	사회자	<input type="text"/>		
토론자	<input type="text"/>				
장소	<input type="text"/>				

논문제목	발표분야	발표자	
발표논문 정보를 추가해주세요!!			

○ 발표접수 완료 목록

번호	논문제목	발표분야	발표자	추가
1	학술대회 논문제출	법학1	홍길동	

학술대회안내

🏠 / 학술대회 > 학술대회안내 **HELP** 🖨

학술대회안내	대회일정안내	조직위원회안내
--------	---------------	---------

대회일정



세션	1		
날짜	2014-04-23	시간	01: 00 ~ 01: 00
좌장	김좌장	사회자	신사회
토론자	오은경,		
장소	한국연구재단		

번호	논문제목	발표자	주제
1	학술대회 논문제출	홍길동	법학1

* 행사장 약도

<대회일정 반영 출력 실제 화면>

5.1.1.4. 조직위원회관리

운영조직생성은 학술대회의 운영조직도를 생성하기위한 화면입니다. ‘대회조직도’에서 등록하고자 하는 위치에 마우스를 클릭, 입력 후 ‘등록’ 버튼을 클릭하면 등록할 수 있습니다. 운영조직명을 클릭하시면 직위 등록가능합니다. 또 구성원을 등록하려면 직위명을 클릭하시어 구성원을 선택하면 됩니다. 등록된 조직은 ‘대회조직도’에 Tree 형태로 표시되고, 조직의 조직원은 화면 하단에 목록으로 나타납니다.

○ 대회조직도

○ 조직등록

운영조직명 ▾	관리위원회	수정
---------	-------	----

○ 직위등록

운영직위명 ▾	심사	
담당업무	접수 및 심사관리	
조직구성원 등록		수정

○ 조직구성원 목록

번호	운영조직	운영직위	성명	소속	핸드폰	이메일
1	관리위원회	심사	김형기	에이스슬루션	010-1231-4567	gudrl660@gmail.com

! 조직구성원등록 회원검색

성명 ▾ 검색

총 1 건

선택	성명	소속	직책	전공분야	연락처	운영조직
<input checked="" type="radio"/>	홍길동	임시기관		기타법학	010-1234-5678	

1

5.1.1.5. 대회비용설정

학술대회와 관련한 제반 비용을 설정하는 화면입니다. 학술대회의 심사여부에 따라 비용설정 화면은 달라집니다.

심사료, 게재료, 사전접수로 구성되며 사전접수에는 조기등록비, 사전등록비, 전야제비를 선택하여 회원구분별로 금액을 입력하고 등록합니다.

○ 대회비용설정

비용항목명	회원구분	금액	사용여부
사전등록비	정회원	₩ 1,000.00	사용
사전등록비	준회원	₩ 2,000.00	사용

등록

○ 등록

(*) 표시는 필수항목입니다.

비용구분	심사료
비용항목명 *	<input type="text"/>
사용여부	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
회원구분 *	<input checked="" type="checkbox"/> 정회원 <input type="checkbox"/> 준회원 <input type="checkbox"/> 특별회원 <input type="checkbox"/> 영구회원 <input type="checkbox"/> 비회원(심사위원) <input type="checkbox"/> 기관회원 <input type="checkbox"/> 정회원2 <input type="checkbox"/> 단체(테스트)
기본비용	* 초과요금을 설정하지 않으면 기본비용 페이지 이후는 무료입니다. <input type="text"/> 20 페이지까지 <input type="text"/> 원
페이지당 초과요금	<input type="text"/> 페이지까지 페이지당 <input type="text"/> 원씩 증가 <input type="button" value="+"/>

등록 목록

학술대회에 심사가 있을 경우 [4.2.1.3. 심사규정설정]에서 심사료와 게재료를 사용으로 설정했다면 비용설정 화면은 다음과 같습니다.

비용별 등록버튼을 클릭하여 회원별로 금액을 설정합니다.

○ 심사료

등록

비용항목명	회원구분	금액	사용여부
학술대회 논문 심사료	정회원	₩2,000	사용

○ 게재료

등록

비용항목명	회원구분	금액	사용여부
학술대회 게재료	정회원	₩3,000	사용

○ 사전접수

등록

비용항목명	회원구분	금액	사용여부
조회된 자료가 없습니다.			

5.1.2. 발표/논문제출환경

5.1.2.1. 제출규정설정

제출규정설정은 학술대회의 투고 논문에 대한 제출규정을 설정하는 기능으로 구성되어 있습니다. 관리자는 제출규정을 설정한 후 ‘저장’ 버튼을 클릭하여 규정설정을 완료합니다.

● 설정

투고대상	<input type="radio"/> 회원 <input type="radio"/> 회원+비회원
발표신청 항목	<input checked="" type="checkbox"/> 제목 <input checked="" type="checkbox"/> 초록 <input checked="" type="checkbox"/> 키워드
제목 필수여부	<input checked="" type="checkbox"/> 한국어 <input type="checkbox"/> 외국어
초록 필수여부	<input checked="" type="checkbox"/> 한국어 <input type="checkbox"/> 외국어
키워드 필수여부	<input checked="" type="checkbox"/> 한국어 <input type="checkbox"/> 외국어
심사판정	<input checked="" type="checkbox"/> 게재가능 <input type="checkbox"/> 수정후 게재 <input type="checkbox"/> 수정후 재심 <input checked="" type="checkbox"/> 게재불가
1인 제출 논문제한 편수	<input type="text" value="1"/>
페이지수 설정	<input type="text" value="20"/>
페이지초과 가능여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
발표신청 자동승인	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
심사여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
심사료유무	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
게재료유무	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오

저장

5.1.2.2. 발표유형등록

발표유형등록은 발표유형을 한국어와 외국어로 입력한 후 ‘등록’ 버튼을 클릭하면 등록이 완료됩니다.

○ 등록

발표유형(한국어)	발표유형(외국어)	유형구분
		-- 선택 -- <input type="button" value="v"/>

○ 목록

선택	발표유형(한국어)	발표유형(외국어)	유형구분
<input type="radio"/>	구어발표	Speech Presentation	구어발표 <input type="button" value="v"/>
<input type="radio"/>	포스터발표	Poster Presentation	포스터발표 <input type="button" value="v"/>

5.1.2.3. 발표분야등록

발표분야등록은 논문제출자가 발표할 분야를 등록하는 화면입니다. 사용여부와 발표분야를 선택하고, 실제로 투고자에게 보여줄 분야명을 입력한 후 ‘등록’ 버튼을 클릭하면 등록이 완료됩니다.

○ 등록

사용여부	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	발표분야	복합학 <input type="button" value="v"/> 문헌정보학 <input type="button" value="v"/>
분야명(한국어)	문헌정보학	분야명(외국어)	

○ 목록

	발표분야	분야명(한국어)	사용여부
<input type="checkbox"/>	인문학 / 철학	철학	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용

5.1.2.4. 심사위원관리

심사위원선정은 학술대회 심사위원을 선정하는 화면입니다. 제출규정설정에서 심사여부에서 심사를 한다고 했을 때 심사위원을 선정할 수 있습니다. 심사분야를 선택하고 ‘회원검색’ 버튼을 클릭하여 회원 중 심사위원을 선정한 후 ‘등록’ 버튼을 클릭하면 심사위원 선정이 완료됩니다.

○ 선정

학술대회명	심사분야	회원명
W	-- 심사분야 --	<input type="text"/> 회원검색

등록

○ 목록

선택	성명	소속기관	휴대폰번호	E-MAIL	심사분야
조회된 자료가 없습니다.					

심사위원등록 회원검색

검색

총 2 건

선택	성명	소속	직책	전공분야	연락처
<input checked="" type="radio"/>	홍길동	소속기관		법학일반	010-1111-2222
<input type="radio"/>	홍길동	임시기관		기타법학	010-1234-5678

1

등록
닫기

5.2. 학술대회안내

대회개최안내는 대회와 관련한 각종 안내를 조회할 수 있는 메뉴를 제공합니다. 학술대회안내, 대회일정안내와 조직위원회안내로 고정된 메뉴형태로 제공하고, 생성은 [5.1.1. 대회정보관리]를 통해 가능합니다.

5.2.1. 학술대회안내

각종 안내는 학술대회의 대회정보관리 [5.1.1.2. 대회안내정보관리]를 통해서 대회안내정보를 등록하면동적으로 생성됩니다. 상세한 내용은 [5.1.1.2. 대회안내정보관리]을 참조하시기 바랍니다.



학술대회명: 2014 춘계 학술대회
 행사장명: 국제대학교 외국어학습관
 행사장명: 137-130 서울 서초구 양재동
 전화번호: 02-000-0000

5.2.2. 대회일정안내

대회일정은 대회정보관리에서 ‘대회안내정보관리’ 메뉴에서 등록된 내용을 제공하는 화면입니다.



세션	1		
날짜	2014-04-23	시간	01: 00 ~ 01: 00
좌장	김좌장	사회자	신사회
토론자	오은경,		
장소	한국연구재단		

번호	논문제목	발표자	주제
1	학술대회 논문제출	홍길동	법학1

5.2.3. 조직위원회안내

조직위원회는 대회정보관리의 ‘조직위원회관리’ 메뉴에서 등록된 내용을 제공하는 화면입니다.

조직구성도



Journal & Article
Management System

2013 춘계 운영위원회

▶ 운영위원장

김명엽(서남대학교 부동산학과)

▶ 운영위원

양석진(충남도립 청양대학)

유용순(서일대학교)

윤기택(청주대학교)

장병일(동아대학교)

최성진(경남대학교)

5.3. 대회발표/논문

대회논문제출은 학술대회 발표자가 발표신청과 논문을 제출하고, 학회관리자가 발표신청 접수와 논문 접수를 하는 기능으로 구성되어 있습니다.

5.3.1. 대회발표신청

대회발표신청은 발표자가 학술대회 발표신청을 하는 화면입니다. 관리자는 모든 신청자의 신청내역을 확인할 수 있으며, 발표하고자 하는 회원은 ‘발표신청’ 버튼을 클릭하여 신청화면으로 이동합니다.

○ 목록

번호	논문제목1(원어)	설명	상태
1	R-E-J-A법에 의한 아종분류처리 방법론 연구	접수번호: C_201402_02_001 / 발표자: 홍길동 / 발표분야: 헌법 신청일: 2014-02-17 / 접수일: 2014-02-17	접수완료
2	정당방위권 역사와 도그마틱	접수번호: C_201402_02_002 / 발표자: 신동일 / 발표분야: 헌법 신청일: 2014-02-18 / 접수일: 2014-02-18	접수완료
3	성공속 처벌의 형사법적 한계	접수번호: C_201402_02_003 / 발표자: 이구미 / 발표분야: 헌법 신청일: 2014-02-18 / 접수일: 2014-02-18	접수완료
4	빈곤과 건강보험법	접수번호: C_201402_02_004 / 발표자: 한건강 / 발표분야: 헌법 신청일: 2014-02-18 / 접수일: 2014-02-18	접수완료
5	공식통계와 범죄피해조사의 상반된 결과에 대한 설명	접수번호: C_201402_02_005 / 발표자: 유지태 / 발표분야: 헌법 신청일: 2014-02-18 / 접수일: 2014-02-18	접수완료

발표신청

등록화면은 논문의 메타정보와 발표자 정보를 입력하고 ‘등록’ 버튼을 클릭하여 신청을 합니다. 단, '*'로 표시된 항목은 필수값 이므로 반드시 입력해야 합니다.

○ 등록

(*) 표시는 필수항목입니다.

논문메타정보	
논문제목(한국어) *	<input type="text"/>
논문제목2(타언어)	<input type="text"/>
논문제목(외국어)	<input type="text"/>
저자명 *	<input type="text"/> -- 저자유형 -- <input type="button" value="v"/> <input type="checkbox"/> 발표자와 동일 <input type="button" value="+"/>
소속기관	<input type="text"/>
언어	- 선택 - <input type="button" value="v"/>

5.3.2. 대회발표접수

대회발표접수는 관리자가 학술대회 발표신청을 한 목록을 확인하고 접수하는 화면입니다. 관리자는 신청자의 신청내역을 확인한 후, 논문제목을 클릭하여 상세내역 화면으로 이동합니다.

○ 발표접수

상태	전체	신청일	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
발표분야	전체	접수일	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
검색항목	전체	<input type="text"/>	<input type="button" value="검색"/>

총 1 건

Exel Download

번호	논문제목1(원어)	설명	상태
1	논문 대회발표신청을 한다.	접수번호: C_201404_04_001 / 발표자: 오은경 / 발표분야: 신청일: 2014-04-02 / 접수일:	발표접수 대기

상세내역을 확인한 후 접수상태를 접수대기, 접수취소, 접수거부, 접수완료를 선택한 후 화면 하단의 '저장' 버튼을 클릭하여 접수 처리를 완료합니다.

○ 상세

접수정보	
접수상태	<input type="radio"/> 발표접수대기 <input type="radio"/> 발표접수취소 <input type="radio"/> 발표접수거부 <input checked="" type="radio"/> 발표접수완료
거부사유	<input type="text"/>

5.3.3. 대회논문제출

대회논문제출은 접수 완료된 발표자가 학술대회 대회논문을 제출하는 화면입니다. 관리자는 전체회원의 접수목록을 확인할 수 있으며, 일반회원의 자신이 접수한 내역만 확인이 가능합니다. 제출하고자 하는 회원은 논문제출 버튼을 클릭하여 제출화면으로 이동합니다.

○ 목록

번호	논문제목1(원어)	설명	상태
1	논문 대회발표신청을 한다.	차수: 1 / 발표분야: 제출일: / 접수일:	논문제출 대기

논문 제출자는 제출하고자 하는 논문파일을 ‘찾아보기’ 버튼을 클릭하여 논문을 찾은 후 첨부합니다. 화면하단의 ‘저장’ 버튼을 클릭하면 논문 제출이 완료됩니다.

○ 등록

(↕) 표시는 필수항목입니다.

제출논문정보

논문파일 ↕	<input style="width: 90%;" type="text"/> 찾아보기...
논문정보	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>
총페이지 ↕	<input style="width: 90%;" type="text"/>

5.3.4. 대회논문접수

○ 목록

상태	전체	▼	제출일	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
발표분야	전체	▼	접수일	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
검색항목	전체	▼	<input type="text"/>	검색

총 1 건



번호	논문제목1(원어)	설명	상태
1	2014.04.29.대회발표	접수번호: C_201404_05_002 / 발표자: 김저자 / 발표분야: 제출일: / 접수일: 2014-04-29	논문접수 완료

대회논문접수는 관리자가 제출된 논문을 확인한 후 접수를 하는 화면입니다. 논문제목을 클릭하여 제출된 논문의 상세화면으로 이동합니다.

○ 등록

접수정보

접수상태 논문접수대기 논문접수취소 논문접수거부 논문접수완료

제출논문정보

논문파일 테스트.hwp [다운로드](#)

⋮ <화면생략>

이메일 1111@naver.com

[목록](#)

관리자는 해당 논문에 대해 접수취소나 접수거부 혹은 접수완료를 할 수 있습니다. 접수상태를 선택한 후 화면하단의 '저장' 버튼을 클릭하여 접수를 완료합니다.

5.3.5. 납부현황조회

학회 회원의 사전접수비 납부현황을 조회할 수 있습니다.

○ 목록

납부상태	전체 <input type="button" value="v"/>	납부예정일	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/> ~ <input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>
회원구분	전체 <input type="button" value="v"/>	결제방법	전체 <input type="button" value="v"/>
검색항목	성명 <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="검색"/>

총 4 건

 Exel Download

번호	ID	성명	소속	결제방법	납부예정일	회비구분	납부여부
1	buddha4828	홍현지	동국대학교	무통장입금	2014-12-03	사전등록비	승인대기
2	admin	재단관리자	학술지평가학회	무통장입금	2014-12-02	사전등록비	납부
3	wychoi21	최우영	한국항공우주연구원	무통장입금	2014-12-03	사전등록비	승인대기
4	tmcla119	고구마	111	무통장입금	2014-12-03	사전등록비	승인대기

5.4. 대회논문심사

대회논문심사는 논문을 심사하는 기능과 심사현황을 조회하는 기능으로 구성되어 있습니다.

5.4.1. 대회논문심사

대회논문 심사는 로그인한 회원(심사위원)에게 배정된 논문에 대해 심사를 하는 화면입니다. 심사위원은 심사대상 논문의 제목을 클릭하여 상세화면으로 이동합니다.

목록

총 1 건 상태: 전체

번호	접수번호	논문제목1(원어)	설명	상태	심사결과
1	C_201404_03_002	테스트1	차수: 1 / 발표분야: 접수일: 2014-04-02 / 심사일: 2014-04-02 심사자: 전지현	심사완료	계재가능

심사위원은 발표자정보와 논문을 다운로드 받아서 검토한 후 심사관정을 선택하고 총평을 합니다. 화면하단의 '등록' 버튼을 클릭하면 심사가 종료됩니다.

등록

상태정보

심사상태	<input type="radio"/> 심사대기 <input type="radio"/> 심사중 <input checked="" type="radio"/> 심사완료
------	--

심사자정보

심사자명	전지현
------	-----

⋮ <화면생략>

발표정보

발표분야(주제분야)	<input checked="" type="checkbox"/> 철학
발표유형	<input checked="" type="radio"/> 구어발표 <input type="radio"/> 포스터발표

5.4.2. 심사현황조회

심사현황조회는 논문에 대한 심사현황을 조회하는 화면입니다. 관리자는 모든 심사현황을 조회할 수 있으며, 일반사용자는 자신의 논문에 대해서만 조회가 가능합니다. 논문제목을 클릭하면 상세화면으로 이동합니다.

○ 목록

총 1 건

상태: 전체

번호	접수번호	논문제목1(원어)	설명	상태	심사결과
1	C_201404_03_002	테스트1	자수: 1 / 발표분야: 접수일: 2014-04-02 / 심사일: 2014-04-02 심사자: 전지현	심사완료	게재가능

심사 상세현황을 조회합니다. ‘목록’ 버튼을 클릭하면 이전화면으로 이동합니다.

○ 상세

심사총평:

게재가 가능합니다.

심사자정보

심사자명	전지현
소속기관	대구카톨릭대학교
⋮ <화면생략>	
이메일	dddd@naver.com

5.5. 대회사전접수

대회사전접수는 접수신청/결제, 사전접수조회, 사전접수승인, 접수현황조회 기능으로 구성되어 있습니다.

5.5.1. 접수신청/결제

대회사전접수는 사전접수를 위한 비용을 납부하는 화면입니다. 비용을 선택하고 ‘결제’ 버튼을 클릭하면 접수비에 대한 결제가 이루어집니다. 결제는 무통장과, 전자결제가 가능합니다.

○ 결제정보

<input type="checkbox"/>	비용항목명	회비종류	금액	기간
<input checked="" type="checkbox"/>	사전등록비	사전등록비	1,300.00	2014-05-13 ~ 2014-07-31
	합계		1,300	

결제할 내용 선택, 결제 금액 확인

결제

결제정보

결제방법: 무통장입금 전자결제

구분	내용
결제내용	비용납부
결제금액	1300
입금자	학회관리자
이메일	dndufdnduf@naver.com
핸드폰	010-2782-2126
메모	

결제 닫기

'학회>회비관리>회비관리>전자결제사용관리'에서 전자결제 기능을 사용 시 선택 창에 나타남

5.5.2. 사전접수조회

사전접수조회는 사전 접수한 회원현황을 조회하는 화면입니다. 목록화면에서 성명을 클릭하면 상세화면으로 이동합니다.

○ 목록

총 313 건

번호	회원ID	성명	핸드폰	이메일
1	kswon	김성원	011-682-8109	kswon@wku.ac.kr
2	kse519	김성은	010-6621-4085	kse519@hotmail.com
3	llkyk	김영규	016-480-3196	llkyk@bu.ac.kr
4	kimyongkil	김용길	010-3789-8480	kimyongkil@paran.com
5	kyongseok	김용석	010-3620-2005	kimys@songwon.ac.kr
6	yonghua21	김용화	010-6293-9343	yonghua21@sm.ac.kr
7	kimyh521	김용희	010-6218-0270	kimyh521@hanmail.net
8	john1216	김운곤	010-8633-3255	john1216@cst.ac.kr
9	wgkim712	김원규	010-2779-4483	wgkim@hnu.kr
10	jjangwon11	김원중	010-2775-6314	k-won-j@hanmail.net

회원정보와 결제정보를 확인할 수 있습니다. ‘목록’ 버튼을 클릭하면 이전화면으로 이동합니다.

○ 회원정보

ID	성명	소속	이메일	핸드폰
kyongseok	김용석	송원대학	kimys@songwon.ac.kr	010-3620-2005

○ 결제정보

회비종류	금액	입금예정일	입금승인일	결제방법	납부여부
조회된 자료가 없습니다.					

목록

5.5.3. 사전접수승인

사전접수승인은 사전접수 건에 대해 접수승인을 하는 화면입니다. 회원의 성명을 클릭하면 승인화면으로 이동합니다.

대회사전접수 홈 / 학술대회 > 대회사전접수 **1/1** /

접수신청/결제 사전접수조회 **사전접수승인** 접수현황조회

회비납부상태

회비납부상태 **전체** 미납부 납부 회원검색 **검색**

총 2 건 엑셀 프린트

번호	회원ID	성명	소속	납부예정일	회비종류	회비납부상태
1	chuol	강 래	대구가톨릭대학교	2014-04-30	사전등록비	승인대기
2	mande	강 애	없음	2014-05-02	사전등록비	승인대기

관리자는 회원정보를 확인한 후 승인을 하거나 승인취소를 합니다.

5.5.4. 접수현황조회

접수현황조회는 사전 접수한 현황을 조회하는 화면입니다. 일반회원은 자신의 정보만 확인이 가능하며, 관리자는 접수현황 전체를 조회할 수 있습니다. 회원의 성명을 클릭하면 상세화면으로 이동합니다.

○ 목록

납부상태	전체 ▼	납부예정일	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
회원구분	전체 ▼	결제방법	전체 ▼
검색항목	성명 ▼	<input type="text"/>	<input type="button" value="검색"/>

총 1 건



번호	ID	성명	소속	결제방법	납부예정일	회비구분	납부여부
1	koreanlaw	학회관리자	한국연구재단	전자결제	2014-05-15	사전등록비	납부

○ 회원정보

아이디	이름	직장명	이메일	휴대폰
koreanlaw	학회관리자	한국연구재단	nuxro72@gmail.com	010-9670-0924

○ 결제정보

회비종류	금액	입금은행	입금자	입금예정일	결제일	상태
사전등록비	1300		학회관리자	2014-05-15	2014-05-15	납부

회원정보와 결제정보를 확인할 수 있습니다. ‘목록’ 버튼을 클릭하면 이전화면으로 이동합니다.

5.6. 참가자명단/명찰인쇄

학술대회의 참가자 명단과 명찰을 인쇄할 수 있습니다.

세로형(90*120mm), 가로형(120*90mm)를 선택하여 명찰 인쇄를 클릭합니다.

○ 목록

참가유형	<input type="checkbox"/> 전체 <input type="checkbox"/> 대회운영자 <input type="checkbox"/> 대회참가자 <input type="checkbox"/> 논문발표자	검색항목	<input type="checkbox"/> 성명 <input type="checkbox"/> 소속	<input type="text"/>	<input type="button" value="검색"/>
------	---	------	--	----------------------	-----------------------------------

총 13 건

<input type="checkbox"/>	학회명	학술대회명	참가유형	성명	소속
<input type="checkbox"/>	한국법학회	한국법학회 춘계 학술대회 개최	대회운영자	강태원	도서출판 동지
<input type="checkbox"/>	한국법학회	한국법학회 춘계 학술대회 개최	대회운영자	권양섭	군산대학교
<input checked="" type="checkbox"/>	한국법학회	한국법학회 춘계 학술대회 개최	대회운영자	김명업	서남대학교 부동산학과

<input type="checkbox"/> 세로형 (90*120mm) <input type="checkbox"/> 가로형 (120*90mm)	<input type="button" value="명찰인쇄"/>
--	-------------------------------------



6. 전자출판 [관리자/출판사/투고자]

온라인 논문투고 및 심사 결과 논문 게재가 확정되어 최종논문제출 및 접수가 완료된 논문에 대하여 전자출판을 진행할 수 있습니다. 전자출판이 완료된 논문은 e-Journal 메뉴에서 온라인 서비스할 수 있습니다.

오프라인 상에서 심사가 진행된 논문을 전자출판 할 경우, 미심사논문등록 메뉴에서 논문을 등록 후, 출판하고자 하는 학술지 권호에 배정하면 됩니다.

전자출판이 완료된 학술지는 KCI 제출 기능을 통해 KCI 시스템으로 자동 이관이 가능합니다. JAMS에서 KCI 시스템으로 논문 정보를 이관한 경우, KCI 시스템에 별도로 논문 파일을 등록하지 않아도 됩니다.

6.1. 출판대상논문 [관리자]

학술지, 학술대회의 논문 투고자가 최종논문을 제출하여 접수완료된 논문의 목록이 조회됩니다. 출판대상논문 목록에서 관리자는 논문의 서지정보, 저자정보 등을 최종적으로 검토한 후, 수정할 수 있습니다.

○ 목록

구분	<input type="checkbox"/> 학술지 <input checked="" type="checkbox"/> 학술대회	학술지 평가분석 <input type="button" value="v"/>
분야	전체 <input type="button" value="v"/>	
심사완료일	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/> ~ <input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>	

NO	논문번호	논문제목	분야	투고자	심사완료일	다운로드
2	J1_201400001	한국전래동화의 법적 가치 연구	법사학	학회관리자	2014-04-14	<input type="button" value="다운로드"/>
1	J1_201400003	한국헌법사와 현행헌법 기본권장의 개정 방향	법철학	학회관리자	2014-02-18	다운로드

제출논문에 대한
메타정보와 저자
정보 확인 가능

학술지명	법학연구
논문제목1(원어)	한국헌법사와 현행헌법 기본권장의 개정 방향
키워드1(원어)	헌법개정, 판정체계, 적법절차조항
초록1(원어)	국가의 최고법이고 기초법인 헌법의 개정은 그 필요성이 있어야 하고 또 개정의 궁극적인 목적도 국민의 기본권 강화와 국가권력의 제한에 두어야 한다. 우리 헌정사에서 9차에 걸친 헌법개정에서 정치권의 주요 관심사는 통치구조 부문이었고 기본권장의 개정은 부차적인 것이었다. 헌정 60년을 넘어 입헌민주제도가 정착된 이제,
논문제목2(타언어)	
키워드2(타언어)	

⋮ <화면생략>

6.2. 권호생성/관리 [관리자]

권호생성은 논문을 배정할 권 호를 생성하고, 해당 권 호의 정보를 관리하는 기능입니다.

○ 목록

학술지명	<input type="text" value="학술지"/> <input type="text" value="학술지 평가분석"/>
상태	<input type="text" value="전체"/>

권호정보를 생성/수정할 학술지 선택

검색

총 5 건

구분	NO	권호	발행일	배정된논문편수	상태
○	5	제 100권 1호 (통권 1호)	2014-05-14	0	미배정
○	4	제 62권 1호 (통권 100호)	2014-04-30	1	배정완료
○	3	제 20권 2호	2014-04-30	3	배정완료
○	2	제 20권 1호	2014-03-31	9	배정완료
○	1	제 1권 1호 (통권 1호)	2014-04-29	1	배정완료

1

2

생성 수정 KCI출판정보 가져오기

웹 페이지 메시지

학술지(학술지 평가분석)의 KCI 출판정보를 등록하시겠습니까?

확인 취소

JAMS 사용 이전에 KCI에 제출한 논문정보를 JAMS로 가져오는 기능

: JAMS에서 전자출판을 시작한 권/호 이전의 학술지 정보 및 논문정보를 가져옴

권 호 정보 생성 시, 논문 주제별로 섹션을 나누어야 할 경우에는 섹션정보를 입력한 후 해당 섹션에 논문을 배정할 수 있습니다.

○ 등록 * 표시는 필수항목입니다. [*권/호 통권은 숫자만 입력 가능합니다.]

학술지명	학술지 평가분석		
권/호 통권 *	1	권 1	호 통권 1 호 특별호
서비스 권/호 통권			
발행일 *	2015-03-03	<input type="checkbox"/>	권호조회
발행처명 *	한국연구재단		
권호이미지	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음		
size(132×151)			
권호목차	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음		

권/호 통권을 입력, 중복검사 실행

발행일, 발행처 입력

메인화면 최신발행 학술지 부분에 나타남

○ 섹션정보

번호	섹션명	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="+"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="-"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="-"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="-"/>

8

6.3. 논문배정/출판 [관리자]

논문배정은 생성된 학회지의 권 호에 실제로 실릴 논문을 등록하는 기능입니다. 논문을 등록하고자 하는 학술지의 권 호를 선택한 후 ‘배정’ 버튼을 클릭하면 배정하기 위한 화면으로 이동합니다.

○ 목록

학술지명	학술지 <input type="button" value="v"/> 학술지 평가분석 <input type="button" value="v"/>
상태	전체 <input type="button" value="v"/>

총 5 건

구분	NO	권호	발행일	배정된논문편수	상태	권호URL
1 <input checked="" type="radio"/>	5	제 100권 1호 (통권 1호)	2014-05-14	0	미배정	<input type="button" value="권호URL"/>
<input type="radio"/>	4	제 62권 1호 (통권 100호)	2014-04-30	1	배정완료	<input type="button" value="권호URL"/>
<input type="radio"/>	3	제 20권 2호	2014-04-30	3	배정완료	<input type="button" value="권호URL"/>
<input type="radio"/>	2	제 20권 1호	2014-03-31	9	배정완료	<input type="button" value="권호URL"/>
<input type="radio"/>	1	제 1권 1호 (통권 1호)	2014-04-29	1	배정완료	<input type="button" value="권호URL"/>

1

2

○ 배정목록

학술지명	학술지 평가분석	권/호 통권	제 100권 1호 통권 1호
------	----------	--------	-----------------

3 배정대상논문조회

4

5

구분	학술지 평가분석	분야	권차	통권
심사완료일				

총 1 건

선택	순서	논문번호	논문제목	분야	투고자	심사완료일	페이지구간
<input checked="" type="checkbox"/>	1	SJ0000000079	프랑스민법과 일본민법에서 의 투고시효의 중단사유	법학일반	곽지민	2014-05-25	1 ~ 20

삭제 임시저장 배정완료 목록



○ 배정목록

학술지명	학술지 평가분석	권/호 통권	제 100권 1호 통권 1호
------	----------	--------	-----------------

총 1 건

배정대상논문조회

선택	순서	논문번호	논문제목	분야	투고자	심사완료일	페이지구간
<input type="checkbox"/>	1	SJ0000000079	프랑스민법과 일 본민법에서의 취 득시효의 중단사 유	법학일반	곽지민	2014-05-25	1 ~ 20

7 배정완료 목록

배정이 완료된 후, 논문배정/출판 목록에서 상세보기를 클릭하면 배정된 학술지 논문에 대한 상세정보를 확인할 수 있습니다.

상세
8

학술지명	학술지 평가분석
권/호 통권	제 62권 1호 통권 100 호
서비스 권/호 통권	
발행일자	2014-04-30
발행처명	ee
권호이미지	등록된 이미지가 없습니다.

총 1 건

순서	논문번호	논문제목	분야	투고자	심사완료일	페이지구간
2	SJ0000000024	Rescission, Termination and Their Effects in Contract - Focused on Contents of Articles of Amendment Bill and Reasons of Amendment	세법	박신혜	2014-03-10	1-10

6.4. 미심사논문등록 [관리자]

미심사 논문등록은 심사를 하지 않고 학술지에 논문을 게재할 경우 사용하는 기능입니다. 목록에서 게재하고자 하는 학술지를 선택하면 미심사 논문을 등록할 수 있는 화면으로 이동합니다.

미심사논문등록의 과정은 [4.3.1. 신규논문제출]과 동일합니다.

6.5. 출판논문 KCI제출 [관리자]

출판논문의 KCI제출은 전자출판을 완료한 학술지(학술대회 논문집)의 권 호와 권 호에 배정된 논문 정보를 KCI(Korea Citation Index/ www.kci.go.kr) 시스템으로 전송하는 기능입니다.

목록에서 제출할 권 호의 목록을 선택한 후 ‘제출’ 버튼을 클릭하면 KCI 시스템으로 제출 됩니다.

목록

학술지명	학술지	학술지 평가분석
상태	전체	

검색

총 4 건

구분	NO	권호	발행일	배정된논문편수	상태
<input type="radio"/>	4	제 62권 1호 (통권 100호)	2014-04-30	1	미제출
<input checked="" type="radio"/>	3	제 20권 2호	2014-04-30	3	미제출
<input type="radio"/>	2	제 20권 1호	2014-03-31	9	제출완료

상세

학술지명	학술지 평가분석
권/호 통권	제 1권 1호 통권 1 호
서비스 권/호 통권	
발행일자	2014-04-29
발행처명	한국연구재단
권호이미지	등록된 이미지가 없습니다.

구분을 선택하고 상세보기를 클릭하면 해당 학술지 권호 상세정보 확인 가능

총 1 건

순서	논문번호	논문제목	분야	투고자	심사완료일	페이지구간
1	SJ0000000078	학술지평가분석04.29	법학일반	학회관리자	2014-04-29	1-20

목록

상세보기 제출

웹 페이지 메시지

해당권호를 제출 하시겠습니까?

확인 취소

6.6. 출판사논문교정 [출판사]

논문배정/출판에서 배정완료 된 권호를 대상으로 출판사 논문 교정을 할 수 있습니다. 출판사에서 논문교정이 완료된 파일로 업로드가 가능합니다.

○ 개인정보

개인/단체	개인회원		
회원구분	출판사	회원상태	정상

○ 기본정보 [상세정보보기]

계정ID	publisher	성명	출판사
이메일	osy2207@gmail.com		
생년월일	2014년10월23일	성별	남성
소속기관명	소속기관명	소속기관소재지	충청
부서		직위	
전화번호	02-1111-1111		
주소	충청북도 청주시 서원구 무심서로 105 (분평동)		
비고			

[회원가입승인]시 회원구분을 [출판사]로 지정하여 승인합니다.

※ 출판사 계정을 이용하여 [출판본PDF검수]하지 않으셔도 학회관리자가 출판본PDF검수기능을 이용하여 출판본을 업로드 할 수 있습니다.

○ 목록

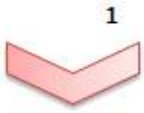
학술지명	학술지 <input type="button" value="v"/> 학술지평가 학회 테스트 <input type="button" value="v"/>
상태	전체 <input type="button" value="v"/>

총 2 건

구분	NO	권호	발행일	교정된논문편수	상태
<input type="radio"/>	2	제 1권 2호 (통권 2호)	2014-10-26	2	교정완료
<input checked="" type="radio"/>	1	제 1권 1호 (통권 1호)	2014-10-02		미교정

1

교정된 논문 편수 및 상태확인 가능



2

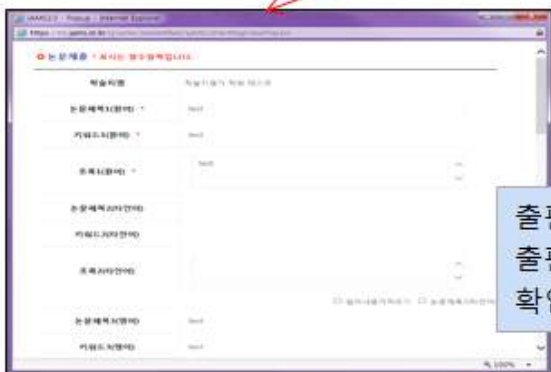
총 1 건

선택	순서	논문번호	논문제목	분야	투고자	페이지구간	교정상태
<input type="checkbox"/>	1	SJ0000000487	test	도서관 경영	오세용	1 ~ 20	-

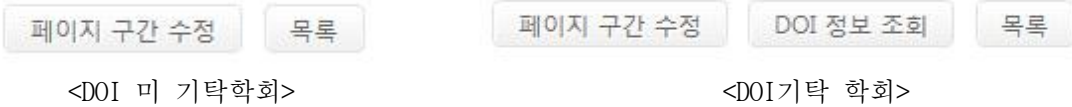
3

교정상태 확인가능

페이지 구간 입력



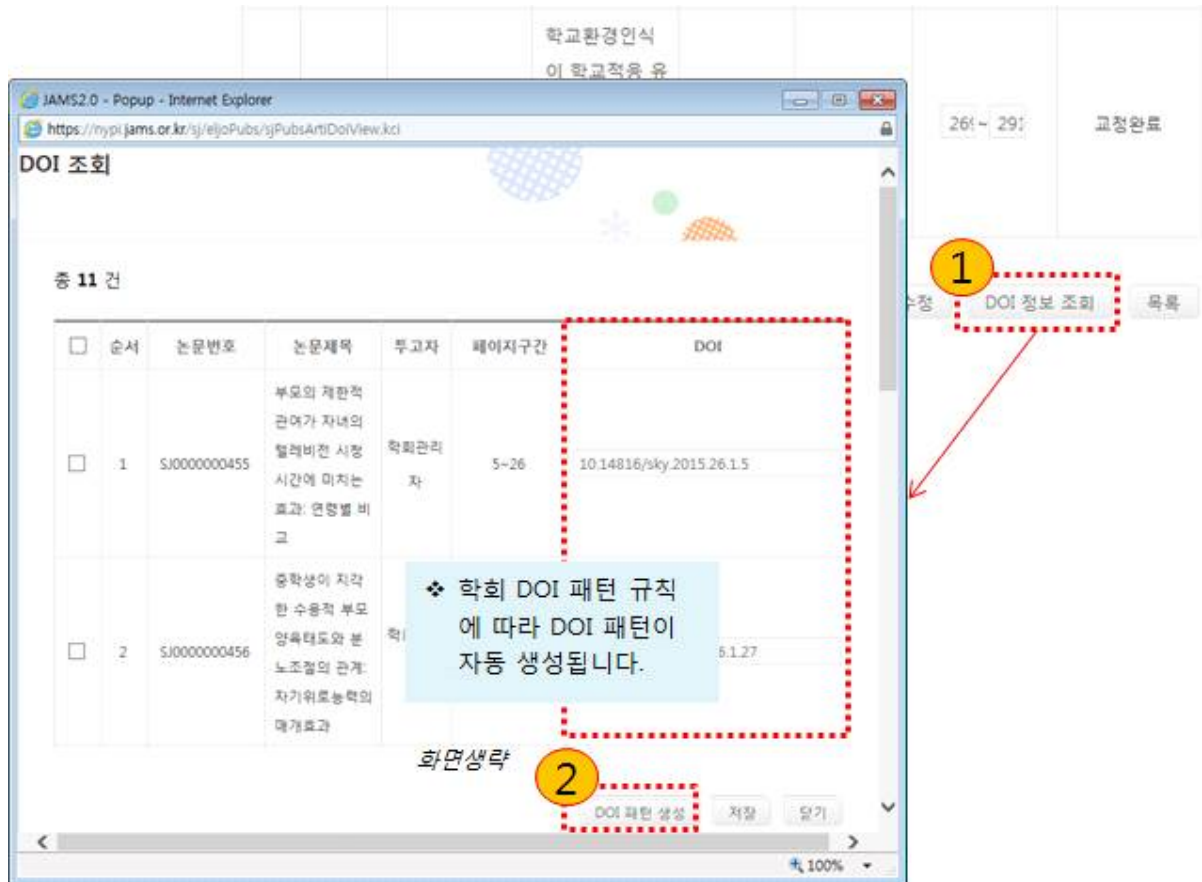
출판된 논문의 메타정보와 출판사 교정본 PDF본 파일 확인 가능



한국연구재단 KCI(한국학술지인용색인)에 DOI(Digital Object Identifier) 기탁이 결정된 학회의 경우 'DOI 정보 조회' 버튼이 추가로 나타납니다.

위 출판사논문교정의 페이지 구간 수정 및 파일교체 기능까지 동일합니다. 학회의 DOI 패턴 정보에 따라 DOI 정보가 조회되기 때문에 정확한 '순서', '페이지구간' 정보가 입력되어 있어야 합니다. 정확하지 않은 정보로 잘못된 DOI 패턴이 생성될 수 있으니 주의하시기 바랍니다.

DOI 패턴 생성 후 페이지 및 순서를 수정하게 되면 DOI정보가 삭제되며 재조회해야 합니다.

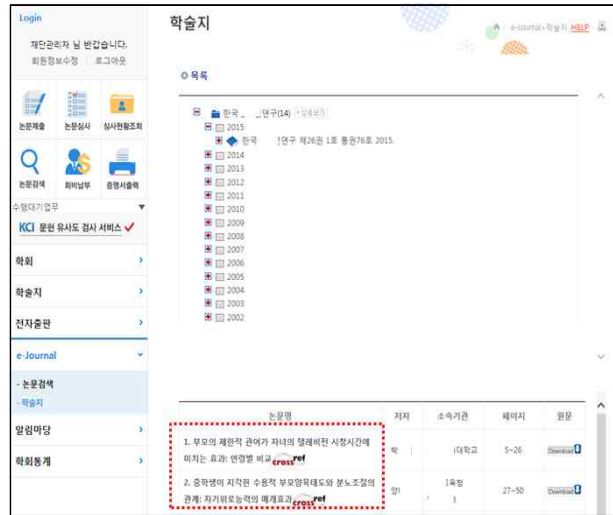


JAMS 2.0(학회관리자 매뉴얼)

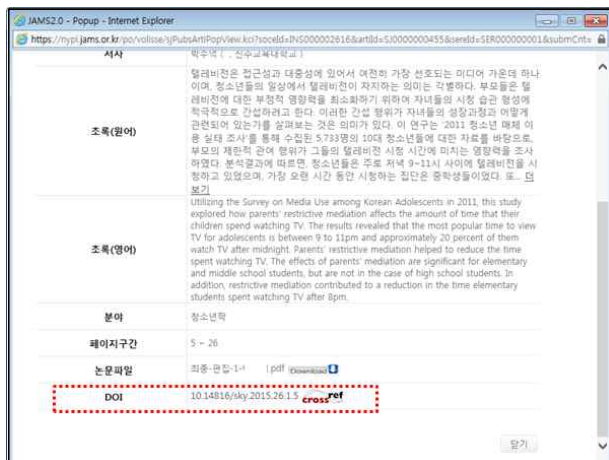
한국연구재단 KCI에서 XML 생성 및 CrossRef시스템에 업로드가 완료되면 JAMS 메인화면, 논문상세 정보 페이지 등 논문이 서비스되는 화면에서 'crossref' 아이콘이 생성됩니다. 생성된 'crossref' 아이콘을 클릭하면 KCI DOI Landing page로 연결됩니다.



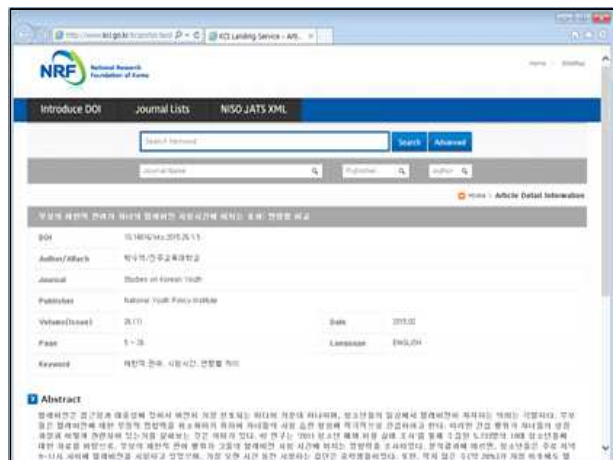
<메인 화면>



<e-Journal>학술지>



<논문상세 정보>



<KCI DOI Landing Page>

6.7. 출판본PDF검수 [투고자]

투고자 본인이 제출한 논문 중 게재가 확정되어 최종논문제출 및 접수가 완료된 논문을 대상으로 전자출판이 완료되어 출판사의 교정 상태를 확인 할 수 있습니다. 논문의 메타정보 및 출판사 PDF본을 확인 가능합니다.

○ 목록

학술지명	학술지 <input type="button" value="v"/>	학술지 평가분석 <input type="button" value="v"/>
상태	전체 <input type="button" value="v"/>	

총 2 건

구분	NO	권호	발행일	교정된논문편수	상태
<input type="radio"/>	2	제 99권 2호	2014-12-18	1	교정완료
<input checked="" type="radio"/>	1	제 100권 100호	2014-12-19	2	교정완료



1

총 2 건

순서	논문번호	논문제목	분야	투고자	페이지구간	교정상태
1	SJ0000000311	7/23 테스트 7/23 테스트	도서관 경영	재단관리자	1~10	교정완료
2	SJ0000000312	7/23테스트 asdfasf	도서관 경영	재단관리자	11~20	



JAMS2.0 - PopUp - Internet Explorer

http://jms.or.kr/jams/ser/article/authoAdtConnectgViewPop.kd

○ 논문제출

학술지명	학술지 평가분석
논문제목1(영어)	7/23 테스트7/23 테스트
키워드1(영어)	7/23 테스트7/23 테스트
초록1(영어)	7/23 테스트7/23 테스트
논문제목2(타언어)	
키워드2(타언어)	
초록2(타언어)	
논문제목3(영어)	7/23 테스트7/23 테스트
키워드3(영어)	7/23 테스트7/23 테스트
초록3(영어)	7/23 테스트7/23 테스트
페이지수	3

권역여부

100%

7. e-Journal

전자출판이 완료된 논문을 대상으로 검색하는 기능으로 논문검색, Pre-Printing, 학술지, 학술대회 메뉴가 있습니다.

7.1. 논문검색

전자출판이 완료된 학술지, 학술대회 논문을 검색할 수 있습니다.

논문검색

검색 항목을 선택하여 검색가능

전체 논문제목 저자명 저자소속기관명 초록 ISSN

검색 결과 내 재검색

전체 학술지논문 학술대회논문

검색어 :

정확도, 제목, 저자, 학술지, 발행일 별로 정렬 가능

총 17 건

정확도 제목 저자 ▲ 학술지 발행일

1. 제조물책임에 있어서 쇠고기 이력제의 역할과 법적정의 필요성

논문제목 클릭 시 논문상세정보 확인 가능

0권 1호 pp.81~90(9 pages)

2. 대형마트 상권 포화에 관한 포괄적 연구

저자 : 전지현 (대구카톨릭대학교)

학술지 : 학술지 평가분석 20권 1호 pp.11~20(9 pages)

발행년월 : 2014.03

3. 주택임차인의 대항요건과 관련한 비교법적 고찰

저자 : 이정아 (대진대학교)

학술지 : 학술지 평가분석 20권 1호 pp.20~10(-10 pages)

발행년월 : 2014.03

논문상세

학술지명	학술지 평가분석
제목(한국어)	제조물책임에 있어서 쇠고기 이력제의 역할과 법적정의 필요성
제목(외국어)	The Introduction of Beef Traceability System and Product Liability
키워드(한국)	제조물책임, 쇠고기 이력제, 제조물가능, 허가공 1차 농축산물, 무과실책임
키워드(영어)	Product liability, Beef Traceability System, Definition of Product, unprocessed primary agricultural products, principle of liability without fault
저자	김기리 (keeree.kim, 호남대학교)
초록(한국)	만약 쇠고기 등의 1차 농축산물로 인하여 소비자에게 피해가 발생하였다고 판단, 과실책임을 원칙으로 하고 있는 일반불법행위책임법에서는 그 피해에 대한 효율적 구제를 기대하기 어려운 것이다. 그 이유는 만연하지 않은 소나 쇠고기로 인하여 손해를 입은 소비자는 그것을 유통시킨 축산농가나 공급업자(또는 수입업자)를 상대로 하여 그 손해발생에 대한 과실책임을 주장하기가 쉽지 않기 때문이다. 그러나 그 상황은 무과실책임을 원칙으로 하고 있는 제조물책임법의 적용이 가능하게 된다면 충분히 달라질 수 있다. 하지만 정할 제조물책임법은 허가공의 1차 농축산물을 본법의 적용대상인 제조물의 범위에서 제외시키고 있기 때문에 그 적용이 거의 불가능한 상황이다(제2조 1호 참조). 따라서 그 문제의 해결을 위하여 신설조
초록(영어)	영어 초록 Product liability is the area of law in which manufacturers, distributors, retailers, and others who make products available to the public are held responsible for the injuries those products cause. Article 2(1) of product liability provides that products mean manufactured or processed movables including other movables or a part of immovable properties. According to this rule, unprocessed primary agricultural products is not included. However, aspects of the liability without fault relating to consumer protection and the introduction of new traceability system call for the reform of Article 2(1).
분야	법학일반, 공법, 서법, 경제법, 세법, 노동법, 교육법, 사법법, 회계/부동산법, 관공법, 의료법, 기타법학
페이지	19페이지
페이지구간	81 - 90
논문파일	test_article_jhs00000206520140310051720642.hwp 다운로드

7.2. Pre-Printing

Pre-Printing 서비스는 논문의 최종게재가 확정된 논문에 대하여, 학술지 정식 발행 전에 온라인으로 먼저 서비스하는 기능입니다.

Pre-Printing 검색 서비스를 사용하기 위해서는 아래와 같이 설정하여야 합니다.

- ‘**학술지 > 학술지관리 > 학술지환경관리 > 투고규정설정**’의 제출규정
 - 최종 제출 논문의 PrePrint 사용 : 예

단, 학회 차원에서 학술지의 Pre-print 서비스를 사용하도록 설정하였더라도, 개별 논문의 서비스 유무는 저자의 동의를 받은 후에 가능합니다.

학술지관리

☰ / 학술지 > 학술지관리 **HELP** / 🖨

학술지환경관리	편집/심사위원관리	알림메시지관리
- 학술지등록	- 투고규정설정	- 심사규정설정
- 심사의견항목설정	- 자료유형등록	- 학술지비용설정

○ 제출규정

논문제출 (제목,키워드,초록)체크	<input checked="" type="checkbox"/> 한글 <input type="checkbox"/> 원어 <input checked="" type="checkbox"/> 영문
	⋮ <화면생략>
최종 제출 논문의 Preprint 사용	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요

따라서, 논문 투고자가 최종논문제출 시 Pre-Printing 서비스 유무를 ‘**사용**’으로 제출하는 논문 만이 Pre-Printing 메뉴에서 서비스 됩니다.

신규논문제출	수정논문제출	최종논문제출	내논문심사현황
--------	--------	---------------	---------

논문정보 & 파일업로드	>	저자등록 & CCL설정
--------------	---	-------------------------

Pre-Printing

Pre-Printing 서비스를 사용하시면

현재 제출하는 최종게재확정 논문을 학술지의 정식 출판/발행 전에 미리 확인할 수 있도록 서비스를 제공합니다. 서비스 등의 시, e-Journal > Pre-Printing 메뉴에서 본 논문의 검색 및 원문 이용이 가능합니다.

1 사용 사용안함

이전단계로 2 제출 목록

7.3. 학술지/학술대회

학술지 및 학술대회의 논문을 브라우저 가능합니다.

현재 JAMS 2.0에서 전자출판이 완료된 학술지/학술대회 자료집의 권호 목록이 나타나며, 각 권호에 포함된 논문의 목록정보와 원문서비스가 가능합니다.

○ 목록

1 학술지 평가분석(1) 상세보기

2 2014

- 학술지 평가분석 제62권 1호 통권100호 2014
- 학술지 평가분석 제20권 2호 2014.
- 학술지 평가분석 제1권 1호 통권1호 2014
- 학술지 평가분석 제20권 1호 2014.

3 학술지의 권 호 정보를 클릭하면 해당 권호에 배정된 학술논문의 목차 정보 확인 가능

학술지정보를 확인할 수 있음

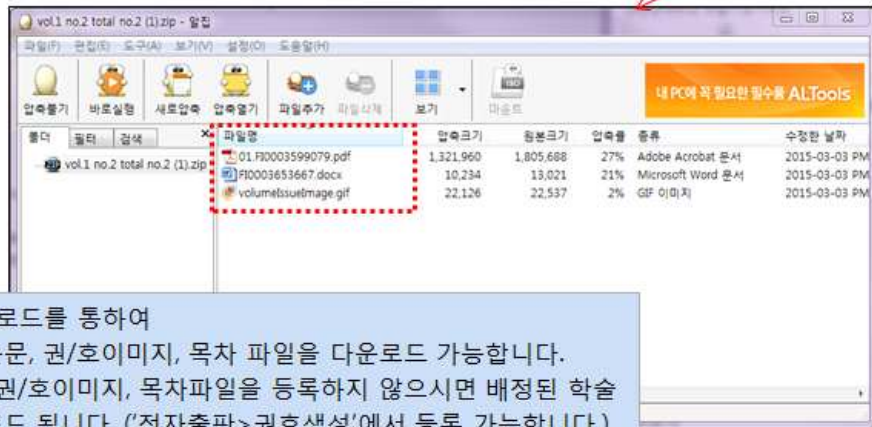
! 학술지검색

한국학술지명	학술지 평가분석
영문학술지명	Journal Evaluation Analysis
ISSN	12293113
ISSN(전자저널)	
ISSN(CD배포본)	
창간일	2005
제간일	
학술지유형	논문지
분야	법학일반, 공법, 사법, 국제법, 세법, 노동법, 교육법, 사회법, 토지/부동산법, 환경법, 의료법, 기타법학 우리 학회의 논문 투고/영사 과정마
설명(만광)	1. 투고자 논문 접수 2. 편집위원회의 심사위원 선정 3. 심사위원의 심사 진행 4. 편집위원장의 총평 만 경우에는 이 학술지로 논문을 제출하여 텍스트 하시기 바랍니다. 이 학술지에 투고/영사 텍스트 시에는

논문명	저자	소속기관	페이지	원문
1. 주택임자인의 대항요건과 관련한 비교법적 고찰	이청아	대전대학교	20~10	Download
2. 김포시 중앙로의 지역상권 활성화를 위한 방안에 관한 연구	이보영	강원대학교	1~10	Download
3. 대형마트 상권 포화에 관한 포괄적 연구	전지현	대구카톨릭대학교	11~20	Download

논문명	저자	소속기관	페이지	원문
1. 생태적 삶을 위한 노자 덕론의 탐구	이운주	한국교통대학교	1~23	Download 

전체논문다운로드



8. 알림마당

알림마당은 관리자가 이용자들에게 필요로 하는 정보를 제공하는 곳으로 공지사항, 행사안내, 갤러리, 자유게시판, 익명게시판, Q&A, FAQ 등의 메뉴를 관리하는 기능입니다.

8.1. 공지사항

이용자들에게 안내할 공지사항을 등록하고 등록된 공지목록을 확인, 수정할 수 있습니다.

공지사항

총 216 건

No.	제목	작성자	등록일	조회수
1	2015 국제학술대회 및 국제초대전 안내	학회관리자	2015-02-27	16
2	2015 학회 논문작성규정과 샘플 다운로드	학회관리자	2015-02-05	42
			2015-02-04	51
			2015-01-26	370
			2015-01-07	117
			2015-01-06	367
			2014-12-08	221
			2014-11-06	139
			2014-10-28	170
			2014-10-05	226

공지사항 상세보기

제목을 클릭하여 공지사항 확인 가능

언어구분: 한글

제목: 2015 국제학술대회 및 국제초대전 안내

작성자: 재단관리자

내용: 2015 국제학술대회 및 국제초대전 안내

언어구분 [한글/영문]
영문으로도 입력하셔야 영문페이지에서 공지사항내용 확인이 가능

첨부파일 등록 가능

공지여부 설정 가능

홈페이지 접속 시 공지사항 팝업여부와 기간 설정

8.2. 행사안내

관리자가 행사일정을 등록하고 관리합니다.

등록된 행사 일정은 메인화면서도 조회가 가능합니다.

‘등록’ 버튼을 클릭하면 일정을 등록할 수 있으며, 날짜에 기록된 내용을 클릭하면 해당의 일정을 확인할 수 있습니다.

◀ 2014년 4월 ▶

일	월	화	수	목	금	토
		1 중앙법학회 20...	2 중앙법학회 20...	3	4	5
6	7 중앙법학회 20...	8 중앙법학회 20...	9			
13	14	15	16			
20	21	22	23	24	25	26

행사 확인 가능

제목	중앙법학회 2014년도 4월 1주차 학술대회
행사기간	2014-04-01 - 2014-04-02
내용	중앙법학회 2014년도 4월 1주차 학술대회

목록

제목

행사기간 -

내용

등록

저장 목록

8.3. 갤러리(사진게시판)

회원들의 동향이나 공유하고자 하는 사진을 등록, 관리할 수 있는 메뉴입니다.

갤러리는 ‘학회 > 학회관리 > 홈페이지관리 > 게시물관리’ 에서 사진게시판 생성 시, 사용할 수 있습니다.



1



8.4. 자유게시판/익명게시판/Q&A게시판

이용자들이 자유롭게 글을 게시하고 열람할 수 있는 게시판을 제공합니다.

각 게시판은 ‘학회 > 학회관리 > 홈페이지관리 > 게시판관리’ 에서 **게시판 생성** 시, 알림마당 메뉴에서 사용할 수 있습니다.

- 자유게시판 : 자유롭게 글을 게시할 수 있는 게시판(작성자 정보가 나타남)
- 익명게시판 : 자유게시판과 같은 형태이나 작성자 정보가 나타나지 않음
- Q&A 게시판 : 질문과 답변을 등록할 수 있는 게시판

The screenshot displays the Q&A board interface. At the top, there is a search bar with 'QSEARCH' and a '검색' button. Below the search bar, it indicates '총 1 건' (Total 1 item). A table lists the board items:

No.	제목	작성자	등록일	공개	조회수
1	QNA-1(0)	학회관리자	2014-04-30	Y	3

Annotations in the image include:

- A red dashed box around the 'QNA-1(0)' title in the table, with an arrow pointing to a callout box: '제목을 클릭하시면 내용 확인 가능' (Clicking the title allows you to check the content).
- A red dashed box around the '등록' (Register) button in the detailed view of the post.
- A red dashed box around the '댓글등록' (Reply Register) button in the reply section of the post details.

The detailed view of the post shows fields for '제목' (Title: QNA-1), '작성자' (Author: 학회관리자), '이메일' (Email), and '내용' (Content: QNA-1 입니다.). Below the content is a section for '질문에 대한 댓글 등록 가능' (Can register replies to the question) with a '댓글등록' button.

8.5. FAQ 게시판

이용자들이 자주 묻는 질문과 답을 등록하는 기능입니다.

게시판은 ‘학회 > 학회관리 > 홈페이지관리 > 게시판관리’ 에서 **F&A 게시판 생성** 시, 알림마당 메뉴에서 사용할 수 있습니다.

QSEARCH 전체 검색

중 2 건

No.	제목	작성자	등록일	조회수
1	FaQ test	학회관리자	2014-02-06	19
2	게시판 사용법	학회관리자	2014-02-06	25

제목 클릭하시면 내용 확인 가능

제목	게시판 사용법
작성자	학회관리자
이메일	hskim@insnet.com
내용	<p>Q 자유게시판 사용법. 가능</p> <p>A: 로그인 사용자만 아이디와 등록, 수정, 삭제(삭일 목표함)가 가능하며 답변 기능을 지원하지 않음. 비로그인 사용자는 아이디와 조회만 가능하다.</p> <p>Q 익명게시판 사용법. 가능</p> <p>A: 로그인 사용자만 아이디와 등록, 수정, 삭제(삭일 목표함)가 가능하며 작성자를 공개하지 않는다. 비로그인 사용자는 아이디와 조회만 가능하다.</p> <p>Q Q&A게시판 사용법. 가능</p> <p>A: 로그인 사용자만 아이디와 등록, 수정, 삭제(삭일 목표함)가 가능하며 궁금한 사항에 대한 질문 등 여러 가지에 대한 답변을 한다. 비공개로 설정하면 작성자 본인도 관리자만이 아이디를 조회 할 수 있다. 공개로 설정되어있으면 Q&A게시판은 비로그인 사용자도 조회 가능하다.</p> <p>Q FAQ게시판 사용법. 가능</p> <p>A: 관리자만이 아이디와 등록, 수정, 삭제(삭일 목표함)가 가능하며 사용자가 자주하는 질문과 답변을 정리하여 게시 하는데 사용한다. 관리자용 제외한 로그인, 비로그인 사용자 모두 아이디와 조회만 가능하다.</p> <p>Q 이미지게시판 사용법. 가능</p> <p>A: 로그인 사용자만 아이디와 등록, 수정, 삭제(이미지 파일만 가능)가 가능하다. 비로그인 사용자는 아이디와 조회만 가능하다.</p>

등록

FAQ게시판

알림마당 > FAQ게시판 **FAQ&A**

제목	<input type="text"/>
작성자	학회관리자
이메일	<input type="text"/>
내용	<input type="text"/>

저장 등록

9. 학회통계

학회 관련 현황을 통계로 보여주는 기능으로 학회현황통계, 학술지현황통계, 학술대회통계 메뉴가 있습니다.

9.1. 학회현황통계/학술지현황통계/학술대회통계 [관리자]

학목을 선택한 후 기간을 설정하여 검색합니다.

학회현황통계는 학회에 가입된 회원의 통계내역을 확인하는 기능으로 회원구분별, 주제분야별, 회비연체별로 검색하여 확인할 수 있습니다. 학술지현황통계는 학술지별로 논문 통계내역 확인하는 기능으로 주제분야별, 연도별, 편집위원분야별, 편집위원지역별로 검색하여 확인할 수 있습니다. 학술대회통계는 학술대회별로 발표신청, 논문제출, 심사결과, 게재현황, 사전접수, 연도별로 확인할 수 있습니다.

항목선택

- 회원구분별
- 소재지별
- 주제분야별
- 회비연체

기간

검색

Excel Download

회원구분	정상	탈퇴	승인대기	승인거부	합계
정회원	44	0	0	0	44
비회원(발표자)	1	0	5	0	6
비회원(투고자)	1	0	0	0	1
합계	46	0	5	0	51

test.jams.or.kr의 [20140525]회원구분별 통계.xls(5.00KB)를 열거나 저장하시겠습니까?

열기(O) 저장(S) 취소(C)

회원구분별 통계

구분	정상	탈퇴	승인대기	승인거부	합계
정회원	44	0	0	0	44
비회원(발표자)	1	0	5	0	6
비회원(투고자)	1	0	0	0	1
합계	46	0	5	0	51

[부록] 심사규정 설정에 따른 논문심사 절차

아래의 유형 중, 학회의 학술지 논문 심사과정에 해당하는 내용을 확인하시고, 각 유형에 제시된 화면의 내용에 따라 ‘[학술지 > 학술지관리 > 학술지환경설정 > 심사규정설정](#)’ 을 설정하시면 됩니다.

설정 후, 각 메뉴의 사용 방법은 본 매뉴얼의 [4.4. 접수/심사위원선정]을 참고하시기 바랍니다.

● 유형 1

1. 투고자 논문 접수
2. 편집위원장이 각 논문에 대해 심사위원을 추천할 편집위원 배정
3. 논문을 배정받은 편집위원이 심사위원 추천
4. 총평 권한이 있는 편집위원이 논문의 심사위원 선정
5. 심사위원의 심사 진행
6. 총평 권한이 있는 편집위원이 종합 총평
7. 저자에게 결과 안내

● 유형 2

1. 투고자 논문 접수
2. 편집위원회에서 논문의 심사자로 적합한 심사위원 추천
3. 총평 권한이 있는 편집위원이 논문의 심사위원 선정
4. 심사위원의 심사 진행
6. 총평 권한이 있는 편집위원이 심사 총평
7. 저자에게 결과 안내

● 유형 3은

1. 투고자 논문 접수
2. 편집위원장이 편집위원에 총평을 담당할 논문 배정
3. 총평 권한이 있는 편집위원이 논문의 심사위원 선정
4. 심사위원의 심사 진행
5. 총평 권한이 있는 편집위원이 심사 총평
6. 저자에게 결과 안내

◎ 유형 4

1. 투고자 논문 접수
2. 편집위원장이 각 논문에 대해 심사위원을 추천할 편집위원 배정
3. 논문을 배정받은 편집위원이 심사위원 추천
4. 편집위원장이 추천 내용을 참고하여 심사위원 선정
5. 심사위원의 심사 진행
6. 편집위원장의 종합 총평
7. 저자에게 결과 안내

◎ 유형 5

1. 투고자 논문 접수
2. 편집위원회에서 논문의 심사자로 적합한 심사위원 추천
3. 편집위원장이 추천 내용을 참고하여 심사위원 선정
4. 심사위원의 심사 진행
5. 편집위원장의 종합 총평
6. 저자에게 결과 안내

◎ 유형 6

1. 투고자 논문접수
2. 편집위원장의 심사위원 선정
3. 심사위원의 심사 진행
4. 편집위원장의 종합 총평
5. 저자에게 결과 안내

1. 유형 1

<심사규정 설정 화면>

● 심사규정 기본 규정 설정

비회원 투고	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	접수시 회비납부현황 조회	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
납부비용	<input checked="" type="checkbox"/> 심사료 <input checked="" type="checkbox"/> 게재료	긴급심사	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
주저자	교신저자 <input type="button" value="v"/>	우수논문추천	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
편집위원(장) 자체재심	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용	심사완료 후 심사위원 교체	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
제3심사위원 활용	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	다른 심사의견 보기	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
편집위원 총평	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	편집위원장 결재	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용
외부심사위원 활용	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	외부심사위원 자동승인	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용

● 심사위원 추천 및 선정

심사위원 추천	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	추천할 편집위원 배정	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
추천할 심사위원 수	최소: <input type="text"/> 최대: <input type="text"/>		
논문당 심사위원 수	<input type="text" value="2"/>	총평을 위한 심사의견서 수	<input type="text" value="2"/>
심사기간	일반논문: 심사요망 7 일 / 총평마감 7 일		
	긴급논문: 심사요망 3 일 / 총평마감 3 일		

<권한별 사용 메뉴 설정>

권한별 사용 메뉴는 '학회>학회관리>권한관리설정>권한별메뉴설정'에서 각 권한에 해당하는 사용자의 메뉴의 사용 선택 후 저장하여 설정합니다.

대메뉴	중메뉴	소메뉴	학회관리자	편집위원장	편집위원	심사위원
학술지	접수/심사 위원 선정	논문접수	○	○	-	-
		편집위원선정 (추천)	○	○	-	-
		심사위원추천	○	○	○	-
		편집위원선정 (총평)	-	-	-	-
		심사위원선정	○	○	○	-
	논문심사	심사의견등록	○	○	○	○
		논문총평등록	○	○	○	-

2. 유형 2

<심사규정 설정 화면>

○ 심사규정 기본 규정 설정

비회원 투고	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	접수시 회비납부현황 조회	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
납부비용	<input checked="" type="checkbox"/> 심사료 <input checked="" type="checkbox"/> 게재료	긴급심사	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
주저자	교신저자 <input type="button" value="v"/>	우수논문추천	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
편집위원(장) 자체재심	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용	심사완료 후 심사위원 교체	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
제3심사위원 활용	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	다른 심사의견 보기	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
편집위원 총평	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	편집위원장 결재	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용
외부심사위원 활용	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	외부심사위원 자동승인	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용

○ 심사위원 추천 및 선정

심사위원 추천	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	추천할 편집위원 배정	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용
추천할 심사위원 수	최소: <input type="text"/> 최대: <input type="text"/>		
논문당 심사위원 수	<input type="text" value="2"/>	총평을 위한 심사의견서 수	<input type="text" value="2"/>
심사기간	일반논문: 심사요망	<input type="text" value="7"/> 일 / 총평마감	<input type="text" value="7"/> 일
	긴급논문: 심사요망	<input type="text" value="3"/> 일 / 총평마감	<input type="text" value="3"/> 일

<권한별 사용 메뉴 설정>

권한별 사용 메뉴는 '학회>학회관리>권한관리설정>권한별메뉴설정'에서 각 권한에 해당하는 사용자의 메뉴의 사용 선택 후 저장하여 설정합니다.

대메뉴	중메뉴	소메뉴	학회관리자	편집위원장	편집위원	심사위원
학술지	접수/심사 위원 선정	논문접수	○	○	-	-
		편집위원선정 (추천)	-	-	-	-
		심사위원추천	○	○	○	-
		편집위원선정 (총평)	○	○	-	-
		심사위원선정	○	○	○	-
	논문심사	심사의견등록	○	○	○	○
		논문총평등록	○	○	○	-

3. 유형 3

<심사규정 설정 화면>

○ 심사규정 기본 규정 설정

비회원 투고	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	접수시 회비납부현황 조회	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
납부비용	<input checked="" type="checkbox"/> 심사료 <input checked="" type="checkbox"/> 게재료	긴급심사	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
주저자	교신저자 <input type="button" value="v"/>	우수논문추천	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
편집위원(장) 자체재심	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용	심사완료 후 심사위원 교체	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
제3심사위원 활용	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	다른 심사의견 보기	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
편집위원 총평	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	편집위원장 결재	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용
외부심사위원 활용	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	외부심사위원 자동승인	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용

○ 심사위원 추천 및 선정

심사위원 추천	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용	추천할 편집위원 배정	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용
추천할 심사위원 수	최소: <input type="text"/> 최대: <input type="text"/>		
논문당 심사위원 수	<input type="text" value="2"/>	총평을 위한 심사의견서 수	<input type="text" value="2"/>
심사기간	일반논문: 심사요망 7 일 / 총평마감 7 일		
	긴급논문: 심사요망 3 일 / 총평마감 3 일		

<권한별 사용 메뉴 설정>

권한별 사용 메뉴는 '학회>학회관리>권한관리설정>권한별메뉴설정'에서 각 권한에 해당하는 사용자의 메뉴의 사용 선택 후 저장하여 설정합니다.

대메뉴	중메뉴	소메뉴	학회관리자	편집위원장	편집위원	심사위원
학술지	접수/심사 위원 선정	논문접수	○	○	-	-
		편집위원선정 (추천)	-	-	-	-
		심사위원추천	-	-	-	-
		편집위원선정 (총평)	○	○	-	-
		심사위원선정	○	○	○	-
	논문심사	심사의견등록	○	○	○	○
		논문총평등록	○	○	○	-

4. 심사규정 4

<심사규정 설정 화면>

○ 심사규정 기본 규정 설정

비회원 투고	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	접수시 회비납부현황 조회	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
납부비용	<input checked="" type="checkbox"/> 심사료 <input checked="" type="checkbox"/> 게재료	긴급심사	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
주저자	교신저자 <input type="button" value="v"/>	우수논문추천	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
편집위원(장) 자체재심	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용	심사완료 후 심사위원 교체	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
제3심사위원 활용	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	다른 심사의견 보기	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
편집위원 총평	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용	편집위원장 결재	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용
외부심사위원 활용	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	외부심사위원 자동승인	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용

○ 심사위원 추천 및 선정

심사위원 추천	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	추천할 편집위원 배정	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
추천할 심사위원 수	최소: <input type="text"/> 최대: <input type="text"/>		
논문당 심사위원 수	<input type="text" value="2"/>	총평을 위한 심사의견서 수	<input type="text" value="2"/>
심사기간	일반논문: 심사요망 <input type="text" value="7"/> 일 / 총평마감 <input type="text" value="7"/> 일		
	긴급논문: 심사요망 <input type="text" value="3"/> 일 / 총평마감 <input type="text" value="3"/> 일		

<권한별 사용 메뉴 설정>

권한별 사용 메뉴는 '학회>학회관리>권한관리설정>권한별메뉴설정'에서 각 권한에 해당하는 사용자의 메뉴의 사용 선택 후 저장하여 설정합니다.

대메뉴	중메뉴	소메뉴	학회관리자	편집위원장	편집위원	심사위원
학술지	접수/심사 위원 선정	논문접수	○	○	-	-
		편집위원선정 (추천)	○	○	-	-
		심사위원추천	○	○	○	-
		편집위원선정 (총평)	-	-	-	-
		심사위원선정	○	○	-	-
	논문심사	심사의견등록	○	○	(○)	○
		논문총평등록	○	○	-	-

5. 유형 5

<심사규정 설정 화면>

○ 심사규정 기본 규정 설정

비회원 투고	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	접수시 회비납부현황 조회	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
납부비용	<input checked="" type="checkbox"/> 심사로 <input checked="" type="checkbox"/> 게재료	긴급심사	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
주저자	교신저자 <input type="button" value="v"/>	우수논문추천	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
편집위원(장) 자체재심	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용	심사완료 후 심사위원 교체	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
제3심사위원 활용	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	다른 심사의견 보기	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
편집위원 총평	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용	편집위원장 결재	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용
외부심사위원 활용	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	외부심사위원 자동승인	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용

○ 심사위원 추천 및 선정

심사위원 추천	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	추천할 편집위원 배정	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용
추천할 심사위원 수	최소: <input type="text"/> 최대: <input type="text"/>		
논문당 심사위원 수	<input type="text" value="2"/>	총평을 위한 심사의견서 수	<input type="text" value="2"/>
심사기간	일반논문: 심사요망 7 일 / 총평마감 7 일		
	긴급논문: 심사요망 3 일 / 총평마감 3 일		

<권한별 사용 메뉴 설정>

권한별 사용 메뉴는 '학회>학회관리>권한관리설정>권한별메뉴설정'에서 각 권한에 해당하는 사용자의 메뉴의 사용 선택 후 저장하여 설정합니다.

대메뉴	중메뉴	소메뉴	학회관리자	편집위원장	편집위원	심사위원
학술지	접수/심사 위원 선정	논문접수	○	○	-	-
		편집위원선정 (추천)	-	-	-	-
		심사위원추천	○	○	○	-
		편집위원선정 (총평)	-	-	-	-
		심사위원선정	○	○	-	-
	논문심사	심사의견등록	○	○	(○)	○
		논문총평등록	○	○	-	-

6. 심사규정 6

<심사규정 설정 화면>

○ 심사규정 기본 규정 설정

비회원 투고	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	접수시 회비납부현황 조회	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
납부비용	<input checked="" type="checkbox"/> 심사료 <input checked="" type="checkbox"/> 게재료	긴급심사	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
주저자	교신저자 <input type="button" value="v"/>	우수논문추천	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
편집위원(장) 자체재심	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용	심사완료 후 심사위원 교체	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
제3심사위원 활용	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	다른 심사의견 보기	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
편집위원 총평	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용	편집위원장 결재	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용
외부심사위원 활용	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	외부심사위원 자동승인	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용

○ 심사위원 추천 및 선정

심사위원 추천	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용	추천할 편집위원 배정	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용
추천할 심사위원 수	최소: <input type="text"/> 최대: <input type="text"/>		
논문당 심사위원 수	<input type="text" value="2"/>	총평을 위한 심사의견서 수	<input type="text" value="2"/>
심사기간	일반논문: 심사요망 7 일 / 총평마감 7 일		
	긴급논문: 심사요망 3 일 / 총평마감 3 일		

<권한별 사용 메뉴 설정>

권한별 사용 메뉴는 '학회>학회관리>권한관리설정>권한별메뉴설정'에서 각 권한에 해당하는 사용자의 메뉴의 사용 선택 후 저장하여 설정합니다.

대메뉴	중메뉴	소메뉴	학회관리자	편집위원장	편집위원	심사위원
학술지	접수/심사 위원 선정	논문접수	○	○	-	-
		편집위원선정 (추천)	-	-	-	-
		심사위원추천	-	-	-	-
		편집위원선정 (총평)	-	-	-	-
		심사위원선정	○	○	-	-
	논문심사	심사의견등록	○	○	(○)	○
		논문총평등록	○	○	-	-